

## OPĆINA KRIŽ



**KLASA:** 008-01/18-01/12

**URBROJ:** 238/16-03-18-166

**Datum:** 10.08.2018.

### NAZIV PROCESA

Šifra procesa

Proces povrede osobnih podataka

3

**Korisnik procesa** Općina Križ

**Vlasnik procesa** Općinski načelnik Općine Križ

### CILJ PROCESA

U skladu sa čl. 33. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (dalje u tekstu: Uredba), voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadzorno tijelo nadležno u skladu s člankom 33. o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

U skladu sa čl. 34. Uredbe, u slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

### GLAVNI RIZICI

Voditelj obrade:

- nije upoznat sa Uredbom i propisima iz područja zaštite osobnih podataka;
- nije upoznat sa povredom osobnih podataka;
- ne provodi sigurnost obrade podataka u skladu sa čl. 32. Uredbe;
- upoznat je sa povredom osobnih podataka koja može prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca ali ne izvješćuje nadzorno tijelo unutar 72 sata u skladu sa čl. 33. Uredbe;
- ne vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- voditelj obrade odgađa obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka u skladu sa čl. 34. Uredbe;
- ne vrši kontrole je li postupio u skladu sa čl. 32., 33. i 34. Uredbe;
- nema dokumentirane zapise o postupanjima u skladu sa Uredbom.

### KRATKI OPIS PROCESA

**ULAZ:** Informiranje o čl. 32., 33. i 34. Uredbe iz područja zaštite osobnih podataka o sigurnosti obrade, izvješćivanju nadzornog tijela i obavješćivanju ispitanika o povredi osobnih podataka.

**AKTIVNOSTI:** Postupanje voditelja obrade u skladu sa čl. 32., 33. i 34. Uredbe: sigurnost obrade, izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka i obavješćivanju ispitanika o povredi osobnih podataka.

**IZLAZ:** Kontrola je li provedeno postupanje u skladu sa čl. 32., 33. i 34. Uredbe.

## VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

Svi procesi i postupci koji se odnose na obradu osobnih podataka koje provodi voditelj obrade.

## RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, neophodna informatička podrška (Internet), telefon, e-mail, pošta

## ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

3.1. Postupak povrede osobnih podataka

## POJMOVI I SKRAĆENICE

**AZOP Agencija za zaštitu osobnih podataka** - nadzorno neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51. Uredbe, odgovorno za praćenje primjene Uredbe kako bi se zaštitila temeljna prava i slobode pojedinaca u pogledu obrade i olakšao slobodan protok osobnih podataka unutar Unije.

**Osobni podaci** - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

**Obrada** - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

**Povreda osobnih podataka** - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

**Voditelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

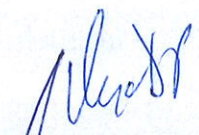


**Izvršitelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

**Tijela javne vlasti** – u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15), su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne

**Službenik za zaštitu podataka** – kod voditelja obrade Općine Križ službenik za zaštitu podataka je Samostalna upravna referentica za informiranje i opće poslove;

**Uredba** - UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);

**Zakon** – Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka («Narodne novine», broj 42/18) dalje u tekstu Zakon.

	<b>Ime i prezime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Potpis</b>
<b>Izradio:</b>	Maja Dundović Pleša, mag.nov.	Službenik za zaštitu podataka – Samostalna upravna referentica za informiranje i opće poslove	
<b>Kontrolirao:</b>	Marko Magdić, struč. spec. oec.	Općinski načelnik Općine Križ	
<b>Odobrio:</b>	Marko Magdić, struč. spec. oec.	Općinski načelnik Općine Križ	

## NAZIV POSTUPKA

Postupak povrede osobnih podataka

Šifra postupka

3.1.

**Vlasnik postupka** Općinski načelnik Općine Križ

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Svrha i cilj postupka je provedba obveza voditelja obrade Općina Križ u skladu sa skladu sa Uredbom i propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje kod voditelja obrade Općina Križ.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

- Dokumentirani zapisi;
- Dopis - Izvješćivanje nadležnog tijela (AZOP) ukoliko je nastala rizična povreda osobnih podataka;
- Dopis - Obavijest ispitaniku o povredi osobnih podataka Zahtjev ispitanika na ispravak.

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

*Voditelj obrade - predstavnik voditelja obrade - Općinski načelnik Općine Križ* informira se o zakonskim propisima i postupa u skladu sa čl. 32., 33. i 34. Uredbe. Ukoliko je nastala povreda osobnih podataka te ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca, najkasnije 72 sata nakon saznanja o povredi, Agenciji za zaštitu osobnih podataka šalje dopis kojim izvještava nadležno tijelo o povredi osobnih podataka i također šalje dopis - obavijest ispitaniku o povredi osobnih podataka.

*Voditelj obrade - predstavnik voditelja obrade - Općinski načelnik Općine Križ u suradnji sa stručnim suradnicima* provodi tehničke i organizacijske mjere temeljem čl. 32. Uredbe i postupa u slučaju povrede osobnih podataka temeljem čl. 33. Uredbe.

*Voditelj obrade - predstavnik voditelja obrade - Općinski načelnik Općine Križ u suradnji sa Službenikom za zaštitu osobnih podataka* vrši kontrole jesu li provedene tehničke i organizacijske mjere temeljem čl. 32. Uredbe, je li voditelj obrade postupio u slučaju povrede osobnih podataka temeljem čl. 33. Uredbe i je li obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka temeljem čl. 34. Uredbe.

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

### Zakon i propisi RH

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o potvrđivanju konvencije za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka i dodatnog protokola uz konvenciju za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka u vezi nadzornih tijela i međunarodne razmjene podataka (»Narodne novine«, broj 04/05, 12/05),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18) dalje u tekstu Zakon,
- Smjernice o službenicima za zaštitu podataka.

### Propisi EU

- UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## POJMOVI I SKRAĆENICE

**AZOP Agencija za zaštitu osobnih podataka** - nadzorno neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51. Uredbe, odgovorno za praćenje primjene Uredbe kako bi se zaštitila temeljna prava i slobode pojedinaca u pogledu obrade i olakšao slobodan protok osobnih podataka unutar Unije.

**Osobni podaci** - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

**Obrada** - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

**Povreda osobnih podataka** - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

**Voditelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

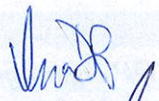


**Izvršitelj obrade** - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

**Tijela javne vlasti** – u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15), su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne;

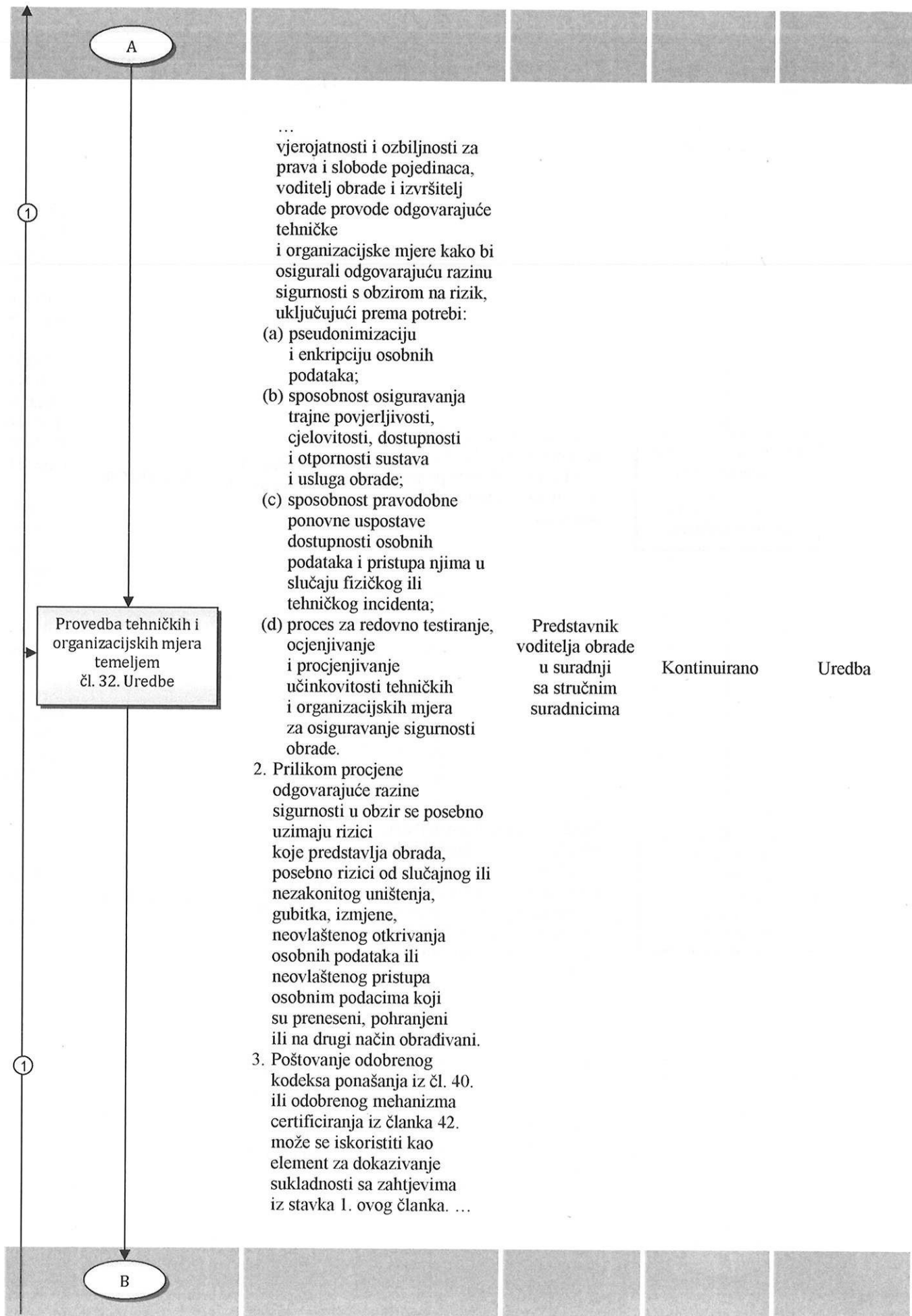
**Službenik za zaštitu podataka** – kod voditelja obrade Općine Križ službenik za zaštitu podataka je Samostalna upravna referentica za informiranje i opće poslove;

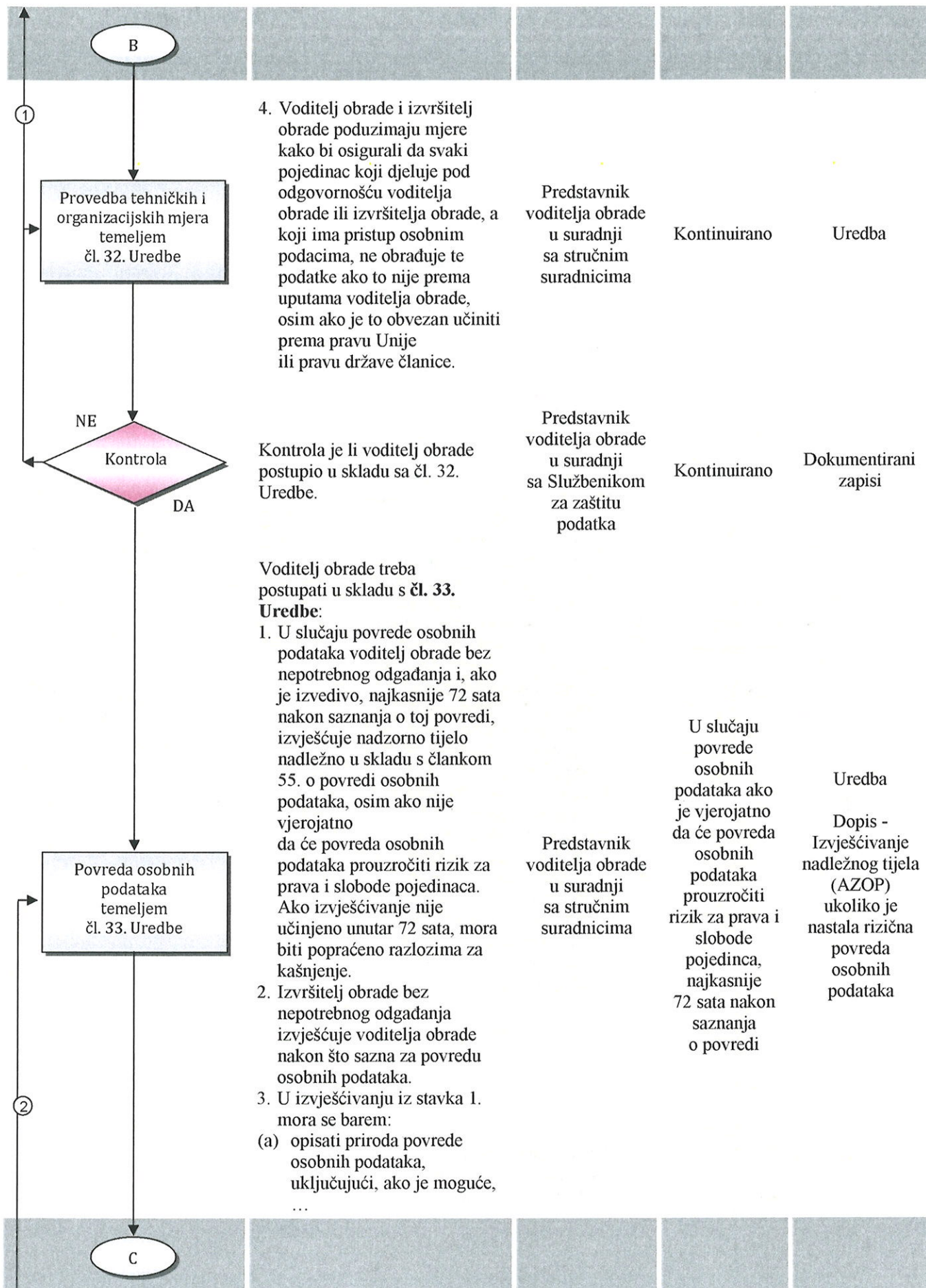
**Uredba** - UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);

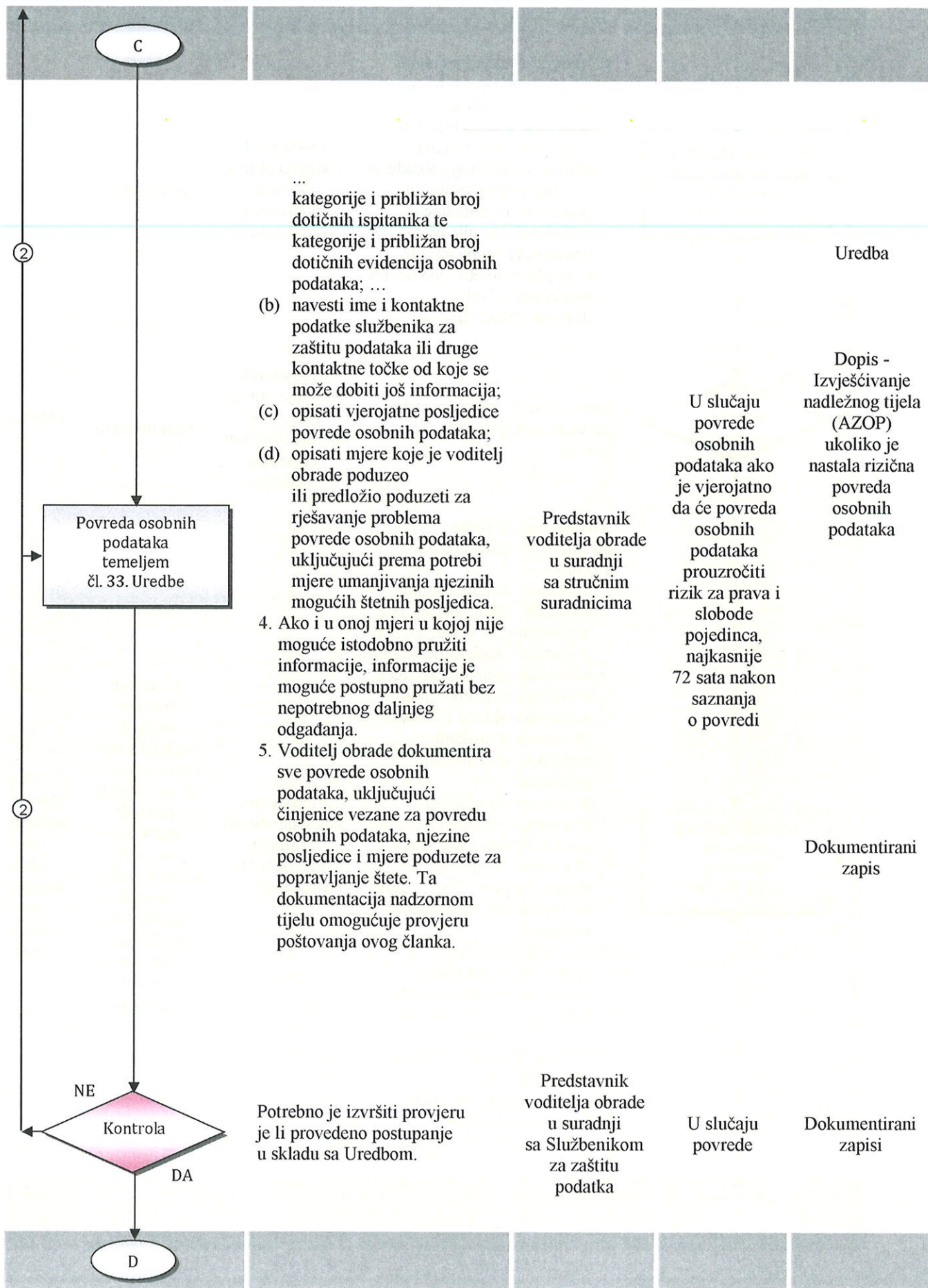
**Zakon** – Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18).

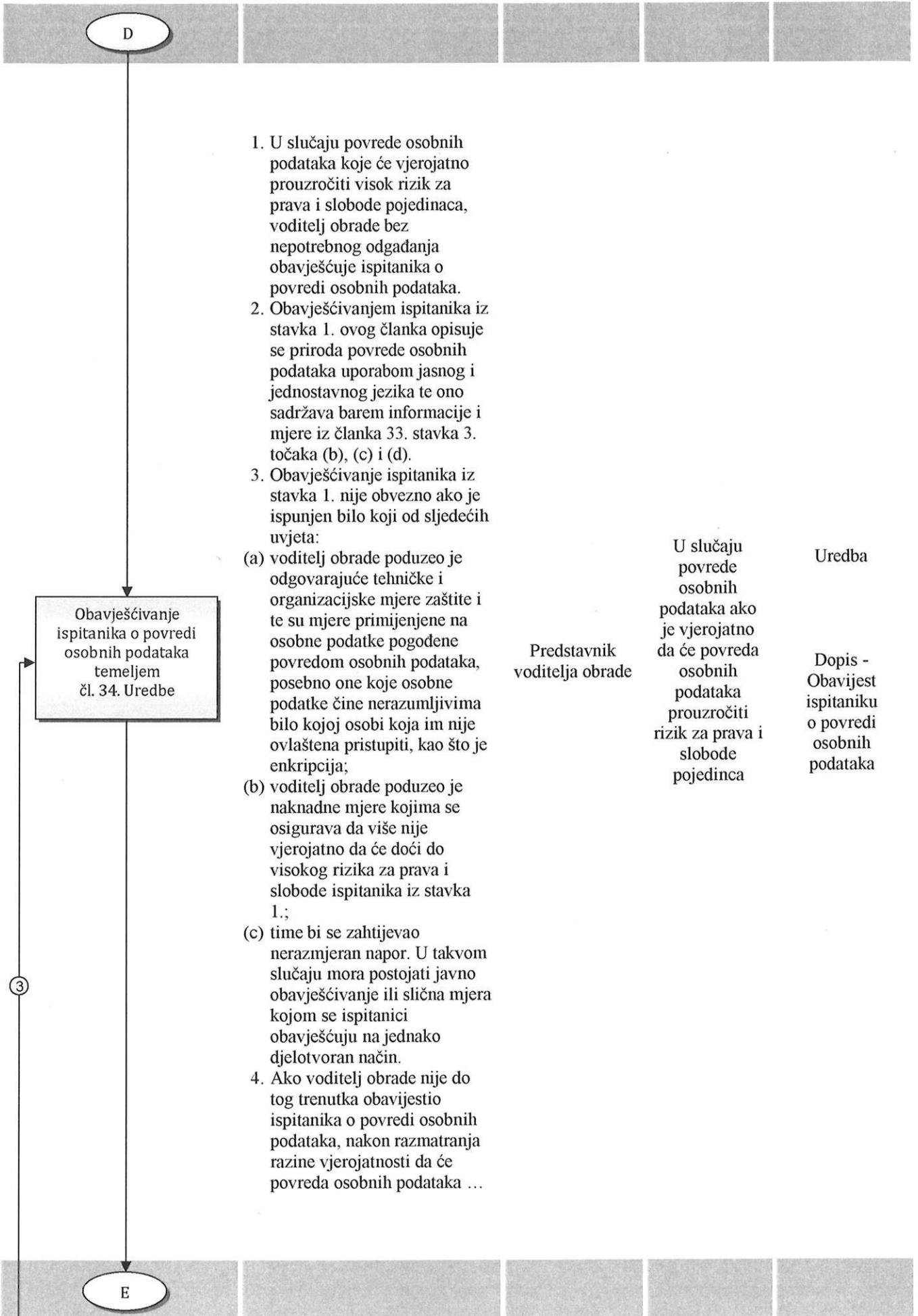
	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
<b>Izradio:</b>	Maja Dundović Pleša, mag. nov.	Službenik za zaštitu podataka – Samostalna upravna referentica za informiranje i opće poslove	
<b>Kontrolirao:</b>	Marko Magdić, struč. spec. oec.	Općinski načelnik Općine Križ	
<b>Odobrio:</b>	Marko Magdić, struč. spec. oec.	Općinski načelnik Općine Križ	

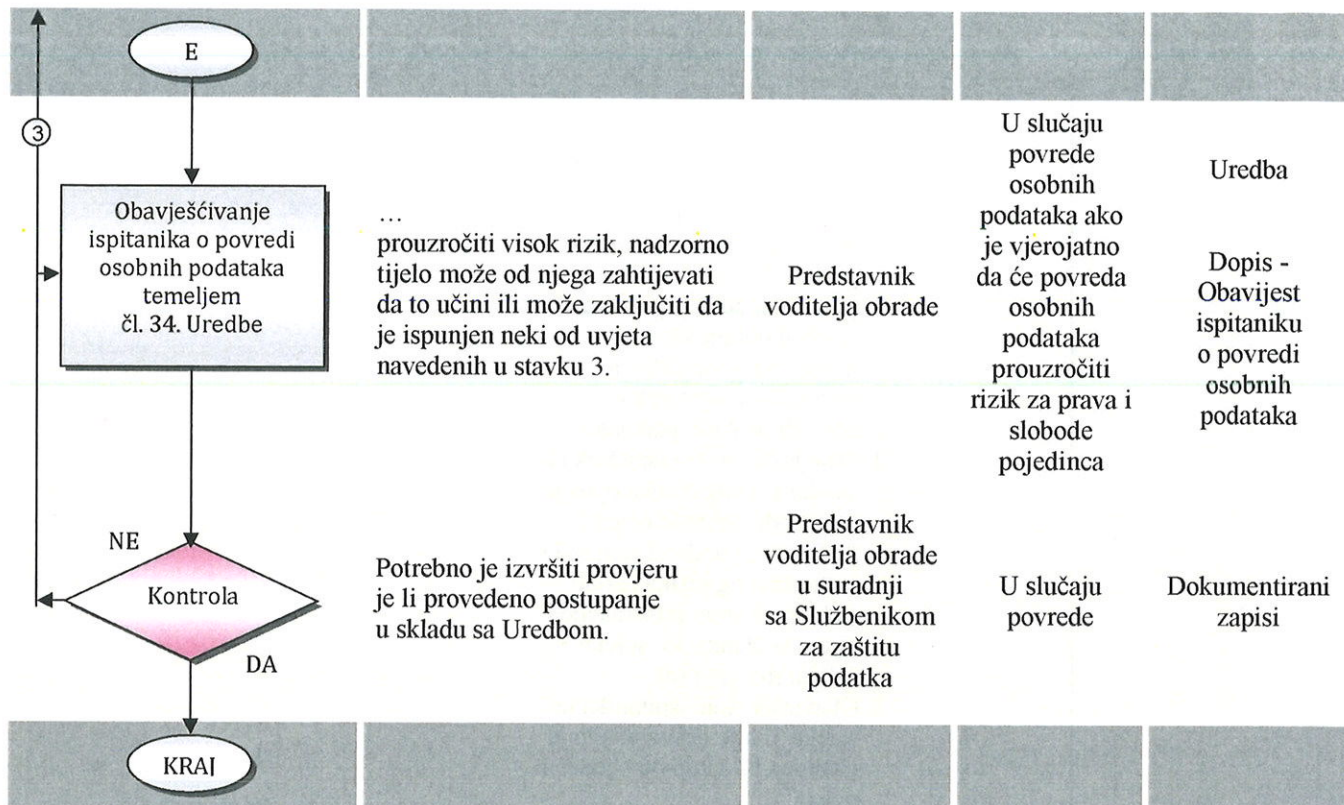
Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti	
		Odgovornost	Rok		
	<p>Informiranje voditelja obrade o Uredbi i propisima iz područja zaštite osobnih podataka</p>	<p>Voditelj obrade treba biti informiran o čl. 32., 33. i 34. Uredbe kao i drugim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.</p>	<p>Predstavnik voditelja obrade</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (dalje u tekstu Uredba)</p> <p>Zakon – Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN, broj 42/18) (dalje u tekstu Zakon)</p>
	<p>Postupanje u skladu sa Uredbom i propisima iz područja zaštite osobnih podataka</p>	<p>Nakon informiranja voditelja obrade o postupanju u skladu sa zakonskim obvezama potrebno je provoditi zahtjeve zakonske regulative u praksi na internoj razini, te postupiti u skladu s navedenom dalje u tekstu.</p>	<p>Predstavnik voditelja obrade</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Uredba i Zakon</p>
	<p>Provedba tehničkih i organizacijskih mjera temeljem čl. 32. Uredbe</p>	<p>Voditelj obrade treba postupati u skladu s <b>čl. 32. Uredbe:</b> 1. Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina ...</p>	<p>Predstavnik voditelja obrade u suradnji sa stručnim suradnicima</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Uredba</p>











## **Smjernice za voditelje obrade u vezi uključenosti u rad službenika za zaštitu podataka:**

Važno je da je službenik za zaštitu podataka u organizaciji prihvaćen kao partner u raspravi te da bude dio relevantnih radnih skupina koje se unutar organizacije bave poslovima obrade podataka.

Slijedom toga, voditelj obrade bi se, na primjer, trebao pobrinuti:

- da je službenik za zaštitu podataka pozvan sudjelovati na redovitim sastancima visokog i srednjeg rukovodstva,
- da se preporuča nazočnost službenika za zaštitu podataka kad se donose odluke koje se mogu odraziti na zaštitu podataka. Sve se relevantne informacije službeniku za zaštitu podataka moraju proslijediti pravodobno kako bi mogao pružiti odgovarajući savjet,
- da se mišljenje službenika za zaštitu podataka uvijek uzme u obzir. U slučaju neslaganja, smatra se dobrom praksom i preporučuje da se zabilježe razlozi zbog kojih se nije slijedio savjet službenika za zaštitu podataka,
- da se savjetovanje sa službenikom za zaštitu podataka provede odmah nakon što je došlo do povrede podataka ili do nekog drugog incidenta.

Prema potrebi, voditelj obrade može izraditi smjernice za zaštitu podataka ili programe u kojima je propisano kad je savjetovanje sa službenikom za zaštitu podataka obvezno.

Dobra je praksa odrediti i vrijeme potrebno za obavljanje te dužnosti, odgovarajuću razinu prioritetnosti pojedinih zadaća službenika za zaštitu podataka te izraditi plan rada za službenika za zaštitu podataka (ili za organizaciju), potrebno je i:

- da se osigura odgovarajuća potpora u smislu financijskih sredstava, infrastrukture (poslovni prostori, objekti, oprema) i, prema potrebi, osoblja,
- da se svem osoblju dostavi službena obavijest o imenovanju službenika za zaštitu podataka kako bi se osiguralo da su u organizaciji svi upoznati s njegovim postojanjem i dužnostima,
- da se omogući nužan pristup ostalim službama, kao što su ljudski resursi, pravna služba, informacijske tehnologije, sigurnost itd., kako bi službenik za zaštitu podataka od tih službi mogao dobivati neophodnu potporu, doprinose i informacije,
- da se omogući kontinuirano osposobljavanje. Službenik za zaštitu podataka mora imati priliku upoznavati se s novim otkrićima u području zaštite podataka. Trebalo bi stremiti ka stalnom unapređivanju razine stručnosti službenika za zaštitu podataka te bi ih trebalo poticati da pohađaju tečajeve osposobljavanja o zaštiti podataka i druge oblike stručnog usavršavanja kao što je sudjelovanje na forumima i radionicama o zaštiti privatnosti itd. .

