

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21 i 57/23) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 29. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Programa potpora poljoprivredi na području Općine Križ za 2024. godinu

Članak 1.

U Programu potpora poljoprivredi na području Općine Križ za 2024. godinu („Glasnik Zagrebačke Županije“ br. 57/23), u daljnjem tekstu: Program, članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se na potpore koje imaju učinak poticaja.“.

Članak 2.

U Programu članak 6. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„Mjera 1. Osiguranje biljne i stočarske proizvodnje

Potpore za premiju osiguranja mogu ostvariti poljoprivredna gospodarstva koja s osiguravajućim društvima za tekuću godinu zakluče policu osiguranja usjeva, trajnih nasada i/ili stoke. Potpora nije ograničena na osiguranje koje pruža jedno osiguravajuće društvo ili skupina društava te nema učinak poticaja.

Uvjet za dodjelu potpore:

- zaključena policu osiguranja za tekuću godinu

Intenzitet potpore po korisniku:

- 25% vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 600,00 EUR-a po korisniku“

Članak 3.

U Programu članak 7. stavak 10. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak dodjele potpora i redoslijed obrade zahtjeva za sve aktivnosti iz ovog Programa, osim za Mjeru 1.:

Postupak dodjele potpora predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja potpore koji provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Križ i sastoji se od sljedećih koraka, osim za Mjeru 1.:

1. Podnošenje potpisanog zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom (obvezno se prilaže ponuda/predračun za planirano ulaganje te ostala tražena dokumentacija),
2. Administrativna kontrola i obrada zahtjeva za dodjelu potpore,
3. Po potrebi, obavještanje podnositelja o potrebi za dopunu/obrazloženje/ispravak,
4. Administrativna kontrola i obrada dopunjenih/ispravljenih zahtjeva za dodjelu potpore,