



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ**

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/24-01/15

URBROJ: 238-16-03-24-2

Križ, 13. kolovoza 2024.

**ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

PREDMET: Usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ
- Poziv za dostavu ponude

Poštovani,

Naručitelj Općina Križ pokrenuo je postupak nabave za uslugu izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ te Vam u skladu s člankom 10. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 46/22) upućujemo ovaj poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1.a) i b) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

Naručitelj: Općina Križ
OIB: 94115544733
Adresa: Trg Svetog Križa 5, 10314 Križ
Telefon/fax: 01 2831 510 / 01 2831 523
URL: www.opcina-kriz.hr
e-mail: info@opcina-kriz.hr

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je =20.800,00 EUR-a

3. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKCIJE

Predmet nabave je usluga izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Križ u modulu ePlanovi i modulu ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja, odnosno sve sukladno Troškovniku iz Priloga II. ovog Poziva.

4. TROŠKOVNIK

Predmet nabave detaljno je specificiran u Prilogu II. - Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim zahtjevima, dostaviti ponudu.

Pri sastavljanju ponude ne smije se na bilo koji način mijenjati izgled i podatke iz obrasca troškovnika. U troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu stavke (EUR bez PDV-a), ukupnu cijenu stavke (EUR-a bez PDV-a) koja se izračunava umnoškom jedinične cijene stavke i količine, cijenu ponude bez PDV-a (EUR-a), iznos PDV-a (EUR-a), cijenu ponude s PDV-om (EUR-a). Ponuditelj je obvezan ponuditi sve stavke troškovnika predmeta nabave.

5. ROK IZVOĐENJA USLUGE: 31. ožujka 2025. godine

6. ROK VALJANOSTI PONUDE: 20 dana

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKT MORA ISPUNITI:

- **dokazi sposobnosti:** ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti, a o istome će naručitelj provesti provjeru u javnim registrima.
- **dokaz tehničke i stručne sposobnosti:** Ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da ponuditelj ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.
- Ponuditelj mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio najmanje 3 (tri), a najviše 5 (pet) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu od 20.800,00 eura bez PDV-a. Ugovor o izvođenju usluga kojim se dokazuje ovaj uvjet, mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) ili tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Kao dokaz, ponuditelj je dužan dostaviti popis glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ne dostavi dokumente prema zahtjevu Naručitelja
- ne prihvati ispravak računске pogreške;
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
- ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu i iznosi: 1.000,00 eura.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, zajedno s ponudom. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN, ponuditelji mogu umjesto dopuštenih oblika jamstava, kao jamstvo za ozbiljnost ponude, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu od 600,00 eura. Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR4123400091821300009, MODEL: HR68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17), u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a. Naručitelj će dostavljenu bjanko zadužnicu vratiti ponuditelju po ispunjenju ugovornih obveza.

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti Izjavu (Prilog III.) da će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

9. NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog I) i Troškovniku (Prilog II) uz prilaganje izjave iz dijela III. ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane

od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava sve uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list - Prilog I.;
- Troškovnik – Prilog II.;
- Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III.

Ponuda se dostavlja: *osobno ili poštom ili elektroničkom poštom.*

10. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE:

- Adresa dostave ponude: **Općina Križ (Pisarnica), Trg Svetog Križa 5, 10 314 Križ;**
marija.vuksan@opcina-kriz.hr

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obaveza po Zakonu o javnoj nabavi otvarati ponude za jednostavne nabave).

11. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

- Rok za dostavu ponude: *ponudu je potrebno dostaviti **zaključno s danom 23. kolovoza 2024. godine do 14,00 sati.***

12. NAZNAKA DA CIJENA MORA BITI ISKAZANA U VAŽEĆOJ VALUTI I PISANA BROJEVIMA:

- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenama u EUR-ima; cijena ponude piše se brojkama; cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave
- Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om;
- Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih vrijednosti stavki troškovnika (bez PDV-a), koje se izračunavaju kao umnožak jedinične cijene (bez PDV-a) i količine stavke.
- Jedinične cijene kao i cijena ponude su nepromjenjive.

13. KRITERIJ ODABIRA PONUDA: najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva.

- **KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE**

KONTAKT OSOBE: kontakt osoba naručitelja je Marija Vuksan; 01/2831-517

- Adresa elektroničke pošte: **marija.vuksan@opcina-kriz.hr**

14. OSTALO

- **Ugovor** - nakon provedenog postupka s ponuditeljem će se sklopiti ugovor o usluzi izrade Izmjena i dopuna Prostornoga plana uređenja Općine Križ;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana okončanja usluge izrade Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Križ i zaprimanja e-računa na Uruđbenom zapisniku Općine Križ;

-Obavijesti i pojašnjenja u vezi predmeta nabave: kontakt osoba – Marija Vuksan, 01/2831-517, marija.vuksan@opcina-kriz.hr; tehničke specifikacije: Žarko Gambiroža, 01/2831-522, zarko.gambiroza@opcina-kriz.hr

- **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** *Odluku o odabiru Naručitelj bez odgode dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način, osim ponuditeljima koji nisu pravovremeno dotavili ponude.*

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRIŽ:

Marko Magdić, mag.oec.

