



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRIŽ**  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
Odsjek za financije, komunalno  
gospodarstvo i gospodarstvo

KLASA: 400-01/23-01/06  
URBROJ: 238-16-05-02-23-3

**UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA  
PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA  
OPĆINE KRIŽ  
ZA RAZDOBLJE OD 2024. - 2026. GODINE**

KRIŽ, 14. rujna 2023.

## SADRŽAJ:

### 1. UPUTE MINISTARSTVA FINANCIJA ZA IZRADU PRORAČUNA JLPRS

#### 1.1. Uvod

#### 1.2. Najznačajnije promjene u izradi Proračuna za razdoblje 2024.-2026. godine

### 2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA

### 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE KRIŽ

#### 3.1. Ciljevi i planirane politike Općine Križ

#### 3.2. Provedbeni program Općine Križ za razdoblje 2021. – 2025. godine

### 4. RIZNICA OPĆINE KRIŽ

### 5. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA I PRORAČUNA

### 6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA

#### 6.1. Procjena prihoda i primitaka

#### 6.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka

#### 6.3. Obrazloženje financijskog plana

#### 6.4. Obrazloženje programa

#### 6.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Križ

### 7. HODOGRAM AKTIVNOSTI

# 1. UPUTE MINISTARSTVA FINANCIJA ZA IZRADU PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## 1.1. Uvod

Prema Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja Upute za izradu proračuna JLP(R)S. Na temelju Uputa Ministarstva financija i u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), upravno tijelo izrađuje Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i izradu prijedloga proračuna Općine Križ za razdoblje 2024. – 2026. godine.

Svi proračunski korisnici obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ br. 26/10, 120/13 i 1/20).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/19).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštujući trogodišnji proračunski okvir. Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

## 1.2. Najznačajnije promjene u izradi proračuna za razdoblje 2024.-2026. godine

### 1.2.1. Novosti vezano uz izmjenu poreznih propisa

U trenutku pisanja ovih Uputa, u postupku je donošenje novog paketa poreznih propisa. U sklopu tog paketa između ostalog predložene su izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima.

Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak predlaže se između ostalog, propisivanje ovlasti jedinicama lokalne samouprave da svojim odlukama propišu visinu porezne stope poreza na dohodak za godišnje poreze u granicama propisanim zakonom (za nesamostalni rad, samostalnu djelatnost i drugi dohodak).

Predloženim Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak propisano je da se odluka o visini porezne stope poreza na dohodak donosi najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke.

Izmjenama Zakona o lokalnim porezima predlaže se brisanje odredbi kojima se propisuje plaćanje prireza porezu na dohodak i predlaže se proširenje raspona u kojem je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave ovlašteno propisati visinu poreza na kuće za odmor.

Posebno ističemo da je predloženim izmjenama Zakona o lokalnim porezima propisana obveza jedinica lokalne samouprave da svoje odluke o lokalnim porezima usklade sa Zakonom o lokalnim porezima (brišu prirez iz njih) do 15. prosinca 2023. godine.

#### 1.2.2. Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebne su radi usklađenja načina izračuna fiskalnog izravnjanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak i izmjenama Zakona o lokalnim porezima.

#### 1.2.3. Novosti vezane za propise iz proračunske regulative

Sukladno člancima 76. i 81. Zakona o proračunu, ministar financija donio je Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ br. 85/23). Ovim Pravilnikom propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenje i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Temeljem članka 50. Zakona o proračunu, ministar financija u obvezi je donijeti Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika. Ovim Pravilnikom utvrditi će se način i uvjeti otvaranja računa za specifične transakcije proračuna i proračunskih korisnika koje se po svojoj svrsi, namjeni, načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno preko jedinstvenog računa proračuna.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti će način izvršavanja specifičnih i ostalih transakcija u skladu s odredbama Pravilnika.

## **2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA**

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada RH usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. godine, u travnju 2023. godine. Na temelju Programa stabilnosti Vlada RH je u lipnju 2023. godine donijela Odluke o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026. godine.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. godini rezultat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDR-a u 2024. godini, 0,8% BDP-a u 2025. godini.

Bitni makroekonomski pokazatelji za slijedeće plansko razdoblje su:

- realni rast BDP -a 2,6% u 2024. godini, 2,5% u 2025. godini i 2,2% u 2026. godini,
- prosječna inflacija potrošačkih cijena od 6,6% u 2023. godini i 2,8% u 2024. godini.

## **3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE KRIŽ**

### **3.1. Ciljevi i planirane politike Općine Križ**

Općinsko vijeće Općine Križ je na 37. sjednici, održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Programa razvoja Općine Križ za razdoblje 2021. – 2027. godine.

Programom razvoja Općine Križ za razdoblje 2021. – 2027. godine određeni su razvojni ciljevi, prioriteti i mjere kojim se stvaraju uvjeti za jačanje konkurentnosti i realizaciju razvojnih potencijala, nastoji se ostvariti održiv društveno-gospodarski razvoj svih dijelova općine.

Usvojena četiri razvojna cilja odnose se na slijedeće:

Razvojni cilj 1 – Ojačati lokalno gospodarstvo temeljeno na poduzetništvu, poljoprivredi i turizmu

Razvojni cilj 2 – Unaprijediti kvalitetu života u zajednici

Razvojni cilj 3 – Poboljšati zaštitu okoliša na području Općine s ciljem dostizanja standarda EU

Razvojni cilj 4 – Poboljšati kvalitetu života ulaganjem u javnu infrastrukturu

### **3.2. Provedbeni program Općine Križ za razdoblje 2021. – 2025. godine**

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno je donijeti provedbeni program za vrijeme trajanja mandatnog razdoblja izvršnog tijela jedinice koji vrijedi za predmetni mandat.

Provedbeni program Općine Križ za razdoblje 2021. – 2025. godine je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedno od temeljnih polazišta Provedbenog programa je ravnomjeren razvoj cijelog područja Općine Križ.

## **4. RIZNICA OPĆINE KRIŽ**

Sukladno Zakonu o proračunu koji predviđa da se financijska sredstva svih proračunskih korisnika na lokalnoj razini slijevaju na jedinstveni račun i da se sva plaćanja obavljaju s toga računa, uveden je sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika. Dječji vrtić Križić-kružić i Knjižnica i čitaonica Križ kao proračunski korisnici Proračuna Općine Križ, dužni su uplatu svih svojih prihoda usmjeriti na račun za redovno poslovanje Općine Križ, a za sve potrebne transakcije vezane na izvršavanje rashoda dužni su dostaviti zahtjev za sredstvima kako bi se plaćanje svih obveza moglo obaviti s računa za redovno poslovanje Općine Križ.

Proračunski korisnici su obvezni kod izrade prijedloga financijskog plana za razdoblje 2024. - 2026. godine, visinu svojih financijskih planova uskladiti s limitima koji su određeni ovim Uputama. Ta ograničenja novčanih sredstava naročito se odnose na programe, aktivnosti ili projekte kojima su izvor financiranja proračunska sredstva Općine Križ.

Nakon usvajanja proračuna na Općinskom vijeću, proračunski korisnici su obvezni svoje financijske planove uskladiti s proračunom. Napominjemo da je prihode i primitke te rashode i izdatke potrebno unijeti na drugoj razini računskog plana. Istovremeno rashode i izdatke potrebno je unijeti po programskoj klasifikaciji odnosno po nazivu programa te nazivu aktivnosti, tekućeg ili kapitalnog projekta. Tako izrađeni financijski plan, usklađen s donijetim proračunom, mora usvojiti upravno vijeće, odnosno ravnatelj ustanove koja nema upravno vijeće, najkasnije do 31.12.2023. godine.

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

## 5. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA I PRORAČUNA

U nastavku dajemo limite rashoda po odsjecima te za proračunske korisnike proračuna Općine, koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Limiti rashoda koji pripadaju pojedinom proračunskom korisniku dani su u tablici 2. ovih Uputa.

**Tablica 2. Limiti za izradu financijskih planova proračunskih korisnika i proračuna u eurima**

Proračunski korisnici - po organizacijskim jedinicama	Planirano Proračunom za 2023. godinu	Plan za 2024. godinu	Projekcija za 2025. godinu	Projekcija za 2026. godinu
<b>RAZDJEL 001</b>				
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	187.600,00	1. limit 187.600,00 2. limit -	1. limit 187.600,00 2. limit -	1. limit 187.600,00 2. limit -
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.709.662,00	1. limit 1.750.000,00 2. limit -	1. limit 1.750.000,00 2. limit -	1. limit 1.750.000,00 2. limit -
PRORAČUNSKI KORISNIK – DJEČJI VRTIĆ KRIŽIĆ-KRUŽIĆ	639.432,00	1. limit 670.000,00 2. limit -	1. limit 670.000,00 2. limit -	1. limit 670.000,00 2. limit -
PRORAČUNSKI KORISNIK – KNJIŽNICA I ČITAONICA KRIŽ	95.230,00	1. limit 119.000,00 2. limit -	1. limit 119.000,00 2. limit -	1. limit 119.000,00 2. limit -
GLAVA 00202 ODSJEK ZA FINACIJE,				

KOMUNALNO GOSPODARST VO I GOSPODARST VO	4.814.738,00	1. limit 5.000.000,00 2. limit -	1. limit 5.000.000,00 2. limit -	1. limit 5.000.000,00 2. limit -
	<b>6.712.000,00</b>	<b>7.726.600,00</b>	<b>7.726.600,00</b>	<b>7.726.600,00</b>

## 6. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (odsjeci i korisnici za koje su oni nadležni) obvezni su izraditi financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se Uputa.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Popis proračunskih korisnika objavljen je u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Proračunski korisnici Proračuna Općine Križ evidentirani u Registru su Dječji vrtić Križić-kružić (pod brojem RKP 26188 i Knjižnica i čitaonica Križ (pod brojem RKP 51564).

Financijski planovi izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine. Proračunski korisnici u financijskim planovima trebaju iskazati sve svoje prihode i rashode.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2024. - 2026. godine sukladno Zakonu o proračunu treba sadržavati: procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2024. - 2026. godine, plan rashoda i izdataka za razdoblje 2024. - 2026. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama te obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju proračunski korisnici u izradi financijskog plana obvezni su primjenjivati funkcijsku klasifikaciju i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Financijski plan čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe.

Svaki odsjek izrađuje zajednički plan za sve korisnike iz svog djelokruga na temelju dokumentiranog i obrazloženog zahtjeva.

Prilikom izrade financijskih planova, korisnici obavezno daju osnovne podatke o sebi, kao: status, djelatnost, organizacijsku strukturu, skraćeni popis programa s osnovnim financijskim pokazateljima i pokazateljima uspješnosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava Proračuna Općine Križ obvezni su svoje prijedloge financijskih planova na drugoj razini računskog plana dostaviti prema programima, aktivnostima i projektima iz prethodne godine ili prema projekciji rashoda.

Prijedlog financijskih planova proračunskih korisnika JLPRS za razdoblje 2024. -2026. godine sadrži:

1. Opći dio financijskog plana:
  - Sažetak računa prihoda i rashoda
  - Sažetak Računa financiranja
  - Račun prihoda i rashoda
  - Račun financiranja
  - Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
  - Višegodišnji plan uravnoteženja
2. Posebni dio financijskog plana – Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika
3. Obrazloženje financijskog plana – Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana

## 6.1. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2024. – 2026. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja su:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
7. Namjenski primici

1. Izvor financiranja - opći prihodi i primici proračuna čine prihodi od poreza i prireza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihodi od kazni.

2. Izvor financiranja - vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, pružanje usluga i drugo). Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

3. Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima. Primjer takvih prihoda su: komunalni doprinos, vodni doprinos, doprinos za šume.

4. Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni iz drugih nenadležnih proračuna, ostalih subjekata unutar općeg proračuna, od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare od drugih proračuna koji im nije nadležan planiraju se na podskupini računa 63 – Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan.

5. Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

6. Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom dugotrajne imovine, od naknade štete s osnova osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu te ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava.

7. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim propisima i ugovorima.

Proračunski korisnici obvezni su napraviti plan vlastitih prihoda na drugoj razini računskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.



## **6.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2024. - 2026. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne samouprave rashode i izdatke za 2024. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana), kao i rashoda i izdataka za 2025. i 2026.

Upravno vijeće i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinice lokalne samouprave obvezni su usvojiti prijedlog financijskog plana i uskladiti ga s proračunom do kraja godine, kako bi se od 01. siječnja 2024. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru skupine računa 31 i 32, a ne na računima podskupine 36 – pomoći unutar opće države, niti u okviru podskupine 38 – tekuće donacije i kapitalne donacije.

## **6.3. Obrazloženje financijskog plana**

U skladu sa Zakonom o proračunu proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje kao sastavni dio financijskog plana.

Obrazloženje prijedloga financijskog plana treba sadržavati:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška prihoda financijskog plana.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je obrazložiti programe od godine do godine.

## **6.4. Obrazloženje programa**

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja.

Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu novčanih sredstava.

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na slijedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program,
- tko je korisnik ili primatelj usluge?

U opisu programa i njihovih ciljeva važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti realizacija utvrđenih ciljeva, a moguće je dodati i objašnjenje posljedica koje bi nastale u slučaju ne provedbe ovoga programa ili ne provedbe u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju.

U okviru procjene potrebnih sredstava, potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno aktivnosti i projekata.

Dakle, kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti:

- specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,
- mjerljivi – u pogledu kvalitete i količine,
- dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,
- relevantni – u odnosu na definirani cilj
- vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost, stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka i pokazatelj rezultata. Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja.

### 6.5. Krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Križ

Svi ostali krajnji korisnici proračunskih sredstava Općine Križ (udruge, ustanove koje se financiraju iz proračuna Općine Križ po posebnim propisima) obvezni su nadležnom upravnom tijelu Općine Križ dostaviti svoje prijedloge odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za narednu godinu, a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

Svi korisnici moraju svoje prijedloge financijskog plana dostaviti na osnovu ovih Uputa, a sukladno odredbama Zakona o proračunu. To znači da financijski plan sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i detaljno obrazloženje financijskog plana odnosno potrebe za proračunskim sredstvima.

Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Križ obvezna su uz svaki zahtjev za kapitalnim pomoćima iz proračuna dostaviti detaljno obrazloženje zahtjeva.

Svoje prijedloge financijskih planova krajnji korisnici dostavljaju u rokovima propisanim ovim Uputama. Nepravovremeno dostavljeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati u pripremi nacрта prijedloga Proračuna Općine Križ.

## 7. HODOGRAM AKTIVNOSTI

Red. br.	Izvršitelj	Zadatak	Rok
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Križ Odsjek za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo	- izrađuje Upute za izradu prijedloga Financijskih planova proračunskih korisnika i Proračuna Općine Križ za razdoblje od 2024. -2026. godine	Do 14. rujna 2023. godine
2.	Jedinstveni upravni odjel Općine Križ Odsjek za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti	- dostavlja Upute za izradu prijedloga Financijskih planova proračunskih korisnika i Proračuna za razdoblje 2024. - 2026. godine proračunskim korisnicima i svim korisnicima proračuna iz svoje nadležnosti - objavljuje Upute na web stranici Općine Križ	Do 18. rujna 2023. godine
3.	Proračunski korisnici, udruge i svi ostali korisnici proračuna	- nadležnom upravnom tijelu Općine Križ dostavljaju potpisom i pečatom ovjerene Financijske planove za novčana sredstva u 2024. godini (prijedloge financijskih planova s obrazloženjima, te popisom programa/projekata) i projekcije za 2025. i 2026. godinu	Do 25. rujna 2023. godine
4.	Jedinstveni upravni odjel Općine Križ	-dostavlja Odsjeku za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo prijedlog svojeg	Do 30. rujna 2023. godine

	Odsjek za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti	financijskog plana kojim će definirati programe, projekte i aktivnosti, sastavljene temeljem vlastitih saznanja i usuglašenih potreba i u okviru svoje nadležnosti putem zaprimljenih prijedloga planova	
5.	Jedinstveni upravni odjel Općine Križ Odsjek za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo	-sukladno Zakonu o proračunu izrađuje Nacrt Proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, -izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2024. godinu -objavljuje Nacrt Proračuna Općine Križ za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu na internetskoj stranici Općine Križ radi savjetovanja s javnošću	Do 15. listopada 2023. godine  Do 15. listopada 2023. godine
6.	Općinski načelnik Općine Križ	- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Križ za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu i prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2024. godinu, te ih sukladno Zakonu o proračunu dostavlja na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću Općine Križ -objavljuje prijedlog Proračuna Općine Križ za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu na internetskoj stranici Općine Križ sukladno Uputama Ministarstva financija	Do 15. studenoga 2023. godine
7.	Općinsko vijeće Općine Križ	- donosi Proračun Općine Križ za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2024. godinu.	Do kraja 2023. godine
8.	Jedinstveni upravni odjel Općine Križ Odsjek za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti	-objavljuje donesene planske dokumente – Proračun Općine Križ za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2024. godinu u Glasniku Zagrebačke županije i na internetskoj stranici Općine Križ	Do kraja 2023. godine

VODITELJICA  
ODSJEKA ZA FINACIJE, KOMUNALNO  
GOSPODARSTVO I GOSPODARSTVO:  
Nada Horvat

PROČELNICA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA:



Lidija Radošević, mag.iur.