



GLASNIK

Broj 12

Godina XVIII.

Zagreb

13. svibnja 2013.

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

ISSN 1845-8602

službeno glasilo

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1. Odluka o određivanju osoba za pružanje prve pomoći 3
2. Odluka o dopuni Odluke o ovlaštenju za organiziranje i provedbu zaštite na radu 3
3. Zaključak o dodjeli financijskih potpora za zdravstvene, socijalne i humanitarne programe i projekte za 2013. godinu 4
- Financijske potpore za zdravstvene, socijalne i humanitarne programe i projekte za 2013. godinu 4
4. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2013. godini 7
5. Odluka o sufinanciranju rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije za 2013. godinu 9
6. Odluka 11
7. Odluka 12
8. Odluka 12
9. Odluka 12
10. Odluka 12
11. Odluka 13

OPĆINA KRIŽ

12. Statut Općine Križ 14
13. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Križ 25
14. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2012. godinu 42
15. Odluka o rasporedu novčanih sredstava ne-utrošenih na dan 31. 12. 2012. godine 65
16. Odluka o donošenju Programa ukupnog razvoja Općine Križ 65
17. Odluka o donošenju Studijske analize planirane prometne infrastrukture unutar prostorno planske dokumentacije Općine Križ 65
18. Odluka o donošenju Studije isplativosti ulaganja u postojeći dječji vrtić u Križu i Novoselcu i mogućnosti izgradnje novog jedinstvenog dječjeg vrtića 66

19. Odluka o donošenju Studije o primjeni mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Općine Križ 66
20. Odluka o donošenju Studije opravdanosti izgradnje Poduzetničke zone Križ III 66
21. Odluka o donošenju Studije predizvodivosti i procjene analize troškova i koristi Centra kulturnog turizma "Milka Trnina" 66
22. Zaključak o usvajanju Operativnog plana aktivnosti za povećanje odvojeno skupljenih sastavnica komunalnog otpada te osiguranja dostatnih kapaciteta za odlaganje komunalnog otpada za prostornu cjelinu Ivanić-Grad (Grad Ivanić-Grad, Općina Kloštar Ivanić i Općina Križ) do 2018. godine 67
23. Zaključak o usvajanju Lokalne razvojne strategije – LAG Moslavina 67
24. Zaključak o usvajanju Izvještaja o geofizičkim i arheološkim istraživanjima antičkog nalazišta Sipčina kod Okešince 67
25. Odluka o komunalnom doprinosu vezanom uz primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama 68
26. Rješenje o imenovanju Počasnog odbora za pripremu i provedbu programa kojima će se obilježiti 2013. godina "Godina Milke Trnina" 68
27. Odluka o dodjeli Plakete Josip Badalić 69
28. Odluka o davanju suglasnosti na Plan nabave za 2013. godinu 69
29. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove 69

OPĆINA PISAROVINA

30. Odluka o imenovanju članova stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pisarovina 71
31. Obvezatne upute broj I. 71
32. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pisarovina za 2012. godinu 72
33. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2012. godinu 87

Glasnik Zagrebačke županije službeno je glasilo Zagrebačke županije, općina i gradova koji u njemu objavljuju svoje opće akte.

Uredništvo: Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V.

Glavna urednica: Dubravka Kravos, dipl. iur., pročelnica Stručne službe Skupštine, tel.: 01/60-09-452, faks: 01/61-54-024

www.zagrebicka-zupanija.hr

Izvršni nakladnik i distributer: NARODNE NOVINE d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6

Poštarina plaćena u pošti 10000 Zagreb

AKTI ŽUPANA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

1 Na temelju članka 62. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09 i 143/12), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije, 16. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU OSOBA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

I.

Za pružanje prve pomoći zaposlenicima Zagrebačke županije određuju se osobe kako slijedi:

Osobe za pružanje prve pomoći	Poslovni prostor / lokacija
1. Danijel Rukavina Renata Kober	Upravna tijela Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/V
2. Damir Puzak Ana Vezmarović	Upravna tijela Zagrebačke županije, Zagreb, Ulica I. Lučića 2.a.
3. Marijan Ferenček	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Dugo Selo, Josipa Zorića 1.
4. Spomenka Brcko	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Ivanić-Grad, Trg V. Nazora 1.
5. Sabina Badurina	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Jastrebarsko, Vladka Mačeka 2.
6. Đurđa Horvat	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Sveta Nedjelja, Trg A. Starčevića 5.
7. Ivica Šestak	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Sv. I. Zelina, Trg A. Starčevića 12.
8. Mario Srečković	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 4.
9. Jasmina Kokot	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Vrbovec, Trg Zrinskog 9.
10. Gordana Levojević	Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Zaprešić, Nova ulica 10.

II.

Zadaća osoba iz točke I. ove Odluke je pružanje prve pomoći zaposlenicima u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te osiguranje pozivanja i postupanja javnih službi nadležnih za pružanje medicinske pomoći.

III.

Osobe iz točke I. ove Odluke obvezne su osposobiti se za obavljanje poslova pružanja prve pomoći na način i po postupku propisanom zakonom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/16
URBROJ: 238/1-03-13-10
Zagreb, 16. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

2 Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine", broj 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09 i 143/12), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije, 16. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O OVLAŠTENJU ZA ORGANIZIRANJE I PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

I.

U Odluci o ovlaštenju za organiziranje i provedbu zaštite na radu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 8/11) u točki I. iza podtočke 10. dodaju se podtočke 11. do 18. koje glase:

"11. Marijan Šola, voditelj Pododsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Dugo Selo

12. Barbara Šagovac, voditeljica Pododsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Velika Gorica

13. Ivan Šestak, viši referent za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Sveti Ivan Zelina

14. Jadranka Macut, voditeljica Pododsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Vrbovec

15. Branka Kužina, voditeljica Pododsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Ivanić-Grad

16. Đurđa Horvat, stručna referentica za evidencije i administrativne poslove, Ispostava Sveta Nedjelja

17. Ljerka Rajaković, voditeljica Pododsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Zaprešić

18. Tomislav Preprotić, voditelj Pododsjeka za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Jastrebarsko."

II.

Ostale odredbe Odluke o ovlaštenju za organiziranje i provedbu zaštite na radu ostaju na snazi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/16
URBROJ: 238/1-03-13-09
Zagreb, 16. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

3 Na temelju članka 40. stavak 3. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09, 4/13), te članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09, 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2013. godine, donio je

ZAKLJUČAK

O DODJELI FINANCIJSKIH POTPORA ZA ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I HUMANITARNE PROGRAME I PROJEKTE ZA 2013. GODINU

I.

Odobravaju se financijske potpore u ukupnom iznosu 2.050.000,00 kuna, kao pomoć za provedbu programa i projekata zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih udruga, čiji se nazivi, njihovi programi/projekti i iznosi dodijeljenih financijskih potpora nalaze u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

II.

Župan Zagrebačke županije zaključit će s udrugama ugovore o financijskoj potpori za 2013. godinu

najkasnije 30 dana od dana objave rezultata natječaja na web stranicama Zagrebačke županije.

III.

Za provođenje ovog zaključka sredstva su osigurana u Proračunu Zagrebačke županije za 2013. godinu, na sljedećim pozicijama:

- pozicija 610, konto 3811 – tekuće donacije u novcu – braniteljske udruge
- pozicija 611, konto 3811 – tekuće donacije u novcu – umirovljeničke udruge
- pozicija 612, konto 3811 – tekuće donacije u novcu – ostale udruge i organizacije

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/16
URBROJ: 238/1-03-13-26
Zagreb, 16. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

▣ FINANCIJSKE POTPORA ZA ZDRAVSTVENE, SOCIJALNE I HUMANITARNE PROGRAME I PROJEKTE ZA 2013. GODINU

RB	UDRUGA	PROGRAM	FINANCIJSKE POTPORE ZA 2013. (kn)
0	1	2.	3.
	UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA		
1.	Savez udruge hrvatskog časničkog zbora Zagrebačke županije	Psihosocijalna pomoć članovima udruge u 2013. godini	30.000,00
2.	Udruga hrvatskih branitelja – dragovoljaca Domovinskog rata	Kulturno-sportske aktivnosti u cilju resocijalizacije hrvatskih branitelja	15.000,00
3.	Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a Zagrebačke županije	Sportska takmičenja i fišijada, obilježavanje blagdana i obljetnica, hodočašća, tribine i seminari, darovi za djecu, obilazak branitelja, resocijalizacija	70.000,00
4.	Nezavisni dragovoljci hrvatski	Program obilježavanja jubileja, spomendana i hodočašća HB, sportski susreti branitelja i djece branitelja, informiranje (web)	50.000,00
5.	Udruga za šport i rekreaciju "Veteran 91"	Edukacijski i rehabilitacijski sportsko-rekreacijski sadržaji – "Da se ne zaboravi"	23.000,00
6.	Udruga branitelja i veterana vojne policije iz Domovinskog rata	Psihosocijalni program i duhovna obnova	15.000,00
7.	Udruga branitelja 151. samoborske brigade	Pomoć nezaposlenim hrvatskim braniteljima u prekvalifikaciji – doškolovanju	20.000,00
8.	Zajednica udruge HVIDRA Zagrebačke županije	XI. Sportske igre Zajednice udruge HVIDR-a Zagrebačke županije "Dugo Selo 2013."	84.000,00
9.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske	Psihosocijalna rehabilitacija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji kroz sportska natjecanja i obilježavanja "Dani sjećanja"	84.000,00
10.	Udruga sportskih ribolovaca, invalida i veterana Domovinskog rata "Veteran 91"	Program psihosocijalne rehabilitacije kroz sportska natjecanja i rekreaciju invalida, branitelja i članova njihovih obitelji	10.000,00
11.	Udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata Grada Zagreba i Zagrebačke županije	Kreativna radionica na području Zagrebačke županije	14.000,00
12.	Udruga udovica hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Grada Zagreba i Zagrebačke županije	Program zdravstvene zaštite i opće skrbi za udovice i djecu smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	35.000,00

RB	UDRUGA	PROGRAM	FINANCIJSKE POTPORE ZA 2013. (kn)
0	1	2.	3.
	PROGRAMI UMIROVLJENIČKIH UDRUGA		
13.	Zajednica umirovljenika Zagrebačke županije	Zdravstvene, socijalne i humanitarne djelatnosti ZUZŽ	900.000,00
	PROGRAMI ZDRAVSTVENIH UDRUGA		
14.	Udruga VG Dijabetičar	Stop dijabetesu – obitelj u funkciji dijabetesa	5.000,00
15.	Zaklada Ana Rukavina	Lijek je u nama	5.000,00
16.	Udruga edukacijom protiv raka dojke	Zdrava žena zdrava obitelj	60.000,00
17.	Udruga dijabetičara PISAROVINA	Dijabetes–obitelj–pokret	5.000,00
18.	Udruga za zaštitu zdravlja žena	Prevenција bolesti zubi i promocija zdravlja u djece	30.000,00
19.	Hrvatska udruga liječenih i oboljelih od hepatitisa HEPATOS – podružnica Grad Zagreb i Zagrebačka županija	Poznavanje i prihvaćanje hepatitisa	5.000,00
20.	Udruga žena oboljelih i liječenih od raka dojke, njihovih obitelji i prijatelja SVE ZA NJU	Multidisciplinarna podrška ženama oboljelima od raka	15.000,00
21.	Udruga dijabetičara Zaprešić	Kontrola i prevencija dijabetesa	5.000,00
	PROGRAMI UDRUGA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA		
22.	Udruga za terapijsko i rekreacijsko jahanje "NADA" – Vrbovec	Re/habilitacija u prirodi	10.000,00
23.	Udruga za promicanje istih mogućnosti (UPIM)	Informiranje mladih o vrijednostima ljudskih prava i socijalnog uključivanja osoba s invaliditetom	10.000,00
24.	Društvo distrofičara Zagreb	Unapređenje kvalitete života osoba oboljelih od mišićne distrofije	5.000,00
25.	Udruga djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom i njihovih obitelji – SRCE	Podrška u zajednici	40.000,00
26.	Udruga roditelja djece i osoba s posebnim potrebama "MALI PRINC"	Socijalna integracija i osposobljavanje djece s teškoćama u razvoju i mladih s invaliditetom za samostalan život i rad "Prijatelji u igri i učenju"	10.000,00
27.	Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije	Biti jedinstven/a je moj stil života	10.000,00
28.	Udruga za pomoć djeci s posebnim potrebama ADHD I JA	Govorim i pišem lako – razumije me svatko	10.000,00
29.	"AmoReVera" – Udruga za potpore osobama s intelektualnim, komunikacijskim i drugim poteškoćama vezanim uz poteškoće samozastupanja kao i njihove obitelji	Ja komuniciram	5.000,00
30.	Udruga za ranu logopedsku i edukacijsko-rehabilitacijsku intervenciju "LERI"	Program rane intervencije u djece s teškoćama u razvoju	20.000,00
31.	Zagrebačko društvo miasteničara	Resocijalizacija i rehabilitacija osoba s miastenijom gravis	5.000,00
32.	Centar inkluzivne potpore IDEM	Program podrške integraciji djece s posebnim potrebama te edukacija za pomoćnike u nastavi i koordinatore – članove mobilnih timova u Zagrebačkoj županiji	10.000,00
33.	Udruga gluhoslijepih osoba Grada Zagreba	Pružanje podrške u kretanju i komunikaciji za gluhoslijepo osobe	5.000,00
34.	Udruga slijepih Zagreb	Osnajivanje slijepih osoba za život u društvenoj zajednici	35.000,00
35.	Udruga za Sindrom down Zagreb	Nova znanja – novi poticaji	5.000,00
36.	Hrvatskih savez udruga invalida rada	Bitno je uključiti se 2	20.000,00
37.	Udruga za autizam Zagreb	Izradom senzoričkog parka do boljeg života u zajednici – razvoj znanja i vještina osoba s autizmom	10.000,00
	UDRUGE ROMA		
38.	Udruga Roma Zagreb i Zagrebačka županija	Droga, ne hvala!	15.000,00
39.	Udruga mladeži Roma Hrvatske	Znanjem za zdravlje	10.000,00

RB	UDRUGA	PROGRAM	FINANCIJSKE POTPORE ZA 2013. (kn)
0	1	2.	3.
40.	<i>Udruga Roma "Ne boj se – Madara"</i>	<i>Poboljšanje socijalnih uvjeta i uvjeta života romske populacije te prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u školi i društvu, predrasuda i diskriminacije</i>	10.000,00
	UDRUGE ZA ZAŠTITU I POMOĆ ZLOSTAVLJANIM OSOBAMA		
41.	<i>Centar za žene žrtve rata ROSA</i>	<i>Podrška ženama koje su preživjele rodno utemeljeno nasilje, silovanje, trgovanje ljudima i prostituciju</i>	5.000,00
	UDRUGE ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA		
42.	<i>Centar za mladež Zaprešić</i>	<i>Preventivni program rada grupa djece s poremećajem u ponašanju "Modifikacija ponašanja putem igre" (MPPI)</i>	5.000,00
43.	<i>Znanje daje sigurnost</i>	<i>"Budi svoj...budi čist"</i>	15.000,00
44.	<i>Zagrebačko savjetovište protiv nasilja djece i mladih "LUKA RITZ"</i>	<i>Vidljiv, važan, snažan – program prevencije neprihvatljivog i nasilnog ponašanja djece i mladeži kroz pružanje savjetodavne i edukativne potpore djeci, mladima i roditeljima</i>	10.000,00
45.	<i>Udruga za pružanje psihosocijalne i pedagoške pomoći djeci i mladima sa smetnjama i poremećajem u ponašanju TI SI OK</i>	<i>Prevenције igranja igara na sreću među mladima</i>	10.000,00
46.	<i>Udruga roditelja "ZAJEDNICA SUSRET" Zagreb</i>	<i>Zajedno protiv droge</i>	30.000,00
47.	<i>Udruga za zaštitu traumatizirane i zlostavljene djece i žrtve nasilja Grada Velike Gorice "KRILA LJUBAVI"</i>	<i>Psihosocijalna podrška djeci u rizičnim obiteljima, traumatiziranoj i zlostavljanoj djeci i žrtvama obiteljskog nasilja</i>	5.000,00
48.	<i>Udruga za promicanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama "IVANČICA"</i>	<i>Prevenција institucionalizacije osoba s invaliditetom</i>	15.000,00
	OPĆE SOCIJALNO-HUMANITARNE UDRUGE		
49.	<i>Centar za kvalitetu života FORUM 50+</i>	<i>Klub 65+ II dio</i>	10.000,00
50.	<i>Udruga udomitelja djece i obitelji OSMIJEH</i>	<i>7. druženje povodom "Svjetskog dana Obitelji"</i>	10.000,00
51.	<i>Caritas Zagrebačke nadbiskupije</i>	<i>Skrb za beskućnike</i>	35.000,00
52.	<i>Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad</i>	<i>Omogućimo i pružimo djeci i odraslima pomoć logopeda</i>	15.000,00
53.	<i>Udruga PUTOKAZ VG</i>	<i>Informirano dijete i roditelj – sigurno dijete i roditelji</i>	15.000,00
54.	<i>Udruga IGRA – za pružanje rehabilitacijsko, edukacijske, psihosocijalne, pedagoške pomoći</i>	<i>Važno je znati za teenagere – projekt promicanja zdravlja mladih u Zagrebačkoj županiji osvještavanjem životnih navika i rizičnih čimbenika zdravlja</i>	5.000,00
55.	<i>Humanitarna udruga žena IVA Jastrebarsko</i>	<i>Adventski humanitarni bal</i>	5.000,00
56.	<i>Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica</i>	<i>Pozitivan razvoj</i>	60.000,00
57.	<i>Katolička udruga "KAP DOBROTE"</i>	<i>Pomoć starim i siromašnim osobama na području Grada Zagreba i Zagrebačke županije</i>	10.000,00
58.	<i>Udruženja DJECA PRVA</i>	<i>Rani odgoj za civilno društvo</i>	10.000,00
59.	<i>Udruga 50+</i>	<i>Srebrni surfer – povratak u tridesete (osobni razvoj osoba starije životne dobi)</i>	40.000,00
60.	<i>Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu</i>	<i>E-informacijski i referalni centar za ranu intervenciju u djetinjstvu – potpora odrastanju</i>	15.000,00
	SVEUKUPNO		2.050.000,00

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

4 Na temelju članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2013. godinu ("Narodne novine", broj 29/13), članka III. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini ("Narodne novine", broj 29/13) i članka III. i X. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini ("Narodne novine", broj 29/13), te na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačka županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2013. godine, donio je

PLAN RASHODA

ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U ŠKOLSTVU U 2013. GODINI

I.

Ovim Planom utvrđuju se rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2013. godini za ustanove osnovnog i srednjeg školstva na području Zagrebačke županije, a kojima je Zagrebačka županija osnivač.

II.

Sredstva za ostvarenje ovog Plana čine sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu u iznosu **4.963.347,00** kn (četrimilijunadevetstošezdesettisućčetrestotdesetsedamkuna) i u srednjem školstvu u iznosu od **2.226.213,00** kn (dvamilijunadvjestodvadesetšeststisućdvjestotrinaesetkuna), kako je bilancirano Odlukama Vlade Republike Hrvatske, te sredstva planirana za iste namjene u Proračunu Zagrebačke županije za 2013. godinu, iz izvornih prihoda Proračuna izvan decentraliziranih funkcija, u ukupnom iznosu od **20.177.622,47** kn (dvadesetmilijunašestodvadesetdvijetisućekuna i četrdesetsedam lipa) što ukupno za 2013. godinu iznosi **27.367.182,47** kn (dvadesetsedammilijunatristošešdesetsedamtisućastoosamdesetdvijekune i četrdesetsedam lipa).

III.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u školstvu u 2013. godini čine:

RB	OBJEKT/ OPIS	UKUPAN IZNOS INVESTICIJE	UKUPNO 2013. god.	Decentralizirana sredstva	Vlastiti izvori
1	2	3	6	7	8
1.	OŠ Braće Radić, Kloštar Ivanić – dogradnja školske zgrade	12.331.105,23	486.000,00		486.000,00
2.	OŠ Klinča Sela – izgradnja škole	20.291.698,21	4.900.000,00	1.000.000,00	3.900.000,00
3.	OŠ Luka – izgradnja dvorane	4.091.411,63	700.000,00		700.000,00
4.	OŠ Pavao Belas, Brdovec – izgradnja dvorane	9.410.163,25	220.000,00		220.000,00
5.	OŠ Ante Kovačića, Marija Gorica – izgradnja dvorane	10.544.571,39	2.100.000,00		2.100.000,00
6.	PŠ Nespeš – preuređenje prostora u dvoranu	2.880.000,00	2.617.182,47	1.847.182,47	770.000,00
7.	PŠ Rakitje – izgradnja dvorane	20.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
8.	OŠ Josipa Zorića, Dugo Selo – rekonstrukcija školske kuhinje i blagovaonice	1.900.000,00	1.900.000,00		1.900.000,00
9.	OŠ Ljubo Babić, Jastrebarsko – zamjena dotrajale fasadne stolarije	4.000.000,00	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
10.	OŠ Dubrava – rekonstrukcija sanitarnih čvorova	1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
11.	SŠ Samobor – dogradnja školskog prostora za strukovnu školu	5.500.000,00	1.874.000,00	842.377,53	1.031.622,47
12.	Otkup zemljišta	250.000,00	250.000,00		250.000,00
13.	Oprema škola		1.100.000,00		1.100.000,00
14.	Dodatna ulaganja		4.220.000,00		4.220.000,00
14.1.	OŠ Josip Zorić, Dugo Selo – izvedba požarnog stubišta		123.000,00		123.000,00
14.2.	OŠ Jakovlje – izrada ugibališta za školski autobus		150.000,00		150.000,00

RB	OBJEKT/ OPIS	UKUPAN IZNOS INVESTICIJE	UKUPNO 2013. god.	Decentralizirana sredstva	Vlastiti izvori
1	2	3	6	7	8
14.3.	SŠ Jastrebarsko – rekonstrukcija kotlovnice		631.000,00		631.000,00
14.4.	OŠ Stjepan Radić, Božjakovina – radovi na ventilaciji dvorane		65.000,00		65.000,00
14.5.	OŠ Ksaver Š. Đalski, Donja Zelina, obnova fasade i stolarije		370.000,00		370.000,00
14.6.	OŠ Gradec, izgradnja autobusnog stajališta		486.000,00		486.000,00
14.7.	PŠ Lupoglav, sanacija krovišta		700.000,00		700.000,00
14.8.	PŠ Kupinec, izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju škole, te ishodenje dozvola, te izvođenje radova na instalaciji centralnog grijanja		350.000,00		350.000,00
14.9.	OŠ Posavski Bregi, izrada glavnog i izvedbenog projekta dvorane		200.000,00		200.000,00
14.10.	Gimnazija A. G. Matoš, Samobor, zamjena dotrajale stolarije u učionici fizike		30.000,00		30.000,00
14.11.	OŠ Josipa Zorića, Dugo Selo, izrada projekta rekonstrukcije školske kuhinje i blagovaonice, te ishodenje dozvole		44.000,00		44.000,00
14.12.	PŠ Komin, zidarska sanacija zidova		90.000,00		90.000,00
14.13.	OŠ Ljubo Babić, Jastrebarsko, zamjena stare rasvjete LED rasvjetom		29.218,74		29.218,74
14.14.	OŠ Ljubo Babić, Jastrebarsko, uzemljenje nove fasadne stolarije		62.500,00		62.500,00
14.15.	Gimnazija Velika Gorica, izrada projekta dizala i ishodenje Potvrde gl. Projekta		32.500,00		32.500,00
14.16.	OGŠ Milka Trnina, Ivanić Grad, sanacija krovišta (urušavanje uslijed snijega)		80.000,00		80.000,00
14.17.	Ostali hitni i nepredviđeni radovi		776.781,26		776.781,26
	UKUPNO	92.198.949,71	27.367.182,47	7.189.560,00	20.177.622,47

IV.

Sve potrebne odluke za provedbu ovog Plana donosit će Župan, a za njegovu operativnu provedbu zadužuje se Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu.

Župan će o provedbi ovog Plana izvještavati Županijsku skupštinu dva puta godišnje zajedno s izvješćem o izvršenju proračuna.

V.

Postupak nabave koji je predmet ovog Plana provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Za poslove sanacija, rekonstrukcija i dogradnji naručitelji radova bit će škole, osim za one projekte za koje Županija odlukom Župana preuzme ulogu naručitelja radova.

VI.

Neraspoređena sredstva na poziciji 14.17. iz točke III. ovog Plana, kao i eventualno ostvareni viškovi sredstava na pojedinim pozicijama koristit će se za pokriće moguće razlike između planiranih i stvarno potrebnih sredstava za provedbu pojedinih zahvata prema rezultatima postupka javne nabave, te za hitne i nepredviđene zahvate na investicijskom održavanju objekata osnovnog i srednjeg školstva, u skladu s kriterijima i prioritetima utvrđenim aktima osnivača.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/16
URBROJ: 238/1-03-13-08
Zagreb, 16. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

5 Na temelju članka 40. Statuta Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 17/09, 31/09 i 4/13) i članka 21. Poslovnika o načinu rada Župana Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 26/09 i 1/11), a u skladu s točkom IX. stavkom 3. Odluke o iznosu sredstava mjesečne nagrade za rad, o kriterijima za osiguravanje sredstava za rad i o načinu sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 30/07 i 31/09) i na prijedlog Povjerenstva za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije, Župan Zagrebačke županije 16. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O SUFINANCIRANJU PROGRAMA RADA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA ZAGREBAČKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

I.

Vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Zagrebačke županije za 2013. godinu odobravaju se financijska sredstva za sufinanciranje programa rada kako slijedi:

VIJEĆU ALBANSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Prijevod i tisak knjige veleposlanika Albanije u Republici Hrvatskoj, njegova ekselencija Pëllumb Qazimi: Albanija the Military and the Foreign Influence (1912.–1991.)	25.350,00
2.	Bilten Vijeća (po broju)	5.000,00
3.	Zajednička izložba slika umjetnika iz Albanije i Hrvatske u Zagrebačkoj županiji	3.000,00
4.	Upoznavanje s pjesmom, plesom i recitacijom albanske djece	1.000,00
5.	Sastanak koordinacije s drugim nacionalnim manjinama na putu prema očuvanju i poštivanju prava nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj	5.000,00
6.	Sudjelovanje Ansambla pjesme i plesa iz okruga Tirane na Danima folkloru Zagrebačke županije	7.000,00
7.	Sastanak sa članovima Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Zagreba radi integracije albanske manjine u hrvatskom društvu	1.000,00
8.	Obilježavanje Dana državnosti	5.000,00
9.	Obilježavanje vjerskog praznika: Bajram	5.000,00
10.	Obilježavanje Božića i Nove godine	10.000,00

VIJEĆU BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

1.	Izdavanje godišnjeg lista VBNM ŽŽ (po broju)	5.000,00
2.	Obilježavanje blagdana Kurban Bajrama	5.000,00
3.	Obilježavanje Hidžretske Nove godine	3.000,00
4.	Obilježavanje mjeseca Ramazana i blagdana ramazanskog bajrama	10.000,00
5.	Suradnja s matičnom domovinom Bosnom i Hercegovinom	5.000,00
6.	Obilježavanje obljetnice stradanja Bošnjaka u Srebrenici	10.000,00
7.	Odlazak u Vukovar u memorijalni centar	5.000,00
8.	Obilježavanje Dana državnosti Bosne i Hercegovine	5.000,00
9.	Suradnja s Vijećima i predstavnicima drugih nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji	1.000,00
10.	Koordinacija Vijeća i predstavnika bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj	5.000,00
11.	Predavanja (po predavanju)	1.000,00

VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Bilten Vijeća (po broju)	5.000,00
2.	Tribina Vijeća (po tribini)	1.000,00
3.	Foto izložba – povijest Srba u Republici Hrvatskoj	3.000,00
4.	Suradnja s Vijećima srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, te sa Zagrebačkom županijom	4.000,00
5.	Nastavak suradnje s Hrvatskim nacionalnim vijećem u Subotici i sa Gradom Somborom	10.000,00
6.	Posjet Vijeća pravoslavnim manastirima u Republici Hrvatskoj, Srbiji i Bosni i Hercegovini	20.000,00
7.	Obilježavanje srpskih vjerskih praznika <i>Badnjak</i> <i>Nova godina po Julijanskom kalendaru</i>	5.000,00 5.000,00
8.	Obilježavanje Dana državnosti Republike Srbije	5.000,00
9.	Odlazak delegacije Vijeća u Jasenovac	2.000,00

PREDSTAVNIKU CRNOGORSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Sufinanciranje "Crnogorskog glasnika" (po broju)	3.000,00
2.	Sufinanciranje zbora "Montenegro" (po nastupu)	1.000,00
3.	Predavanja i tribine (po predavanju ili tribini)	1.000,00
4.	Obilježavanje Dana nezavisnosti 21. 5.	3.000,00
5.	Obilježavanje 200-te obljetnice rođenja Petra II Petrovića Njegoša – projekt "U čast Njegoša"	10.000,00
6.	Obilježavanje Lučindana	3.000,00
7.	Obilježavanje vjerskih blagdana (Božić i Vaskrs)	4.000,00
8.	Zajednički program Koordinacije Vijeća crnogorske nacionalne manjine na području RH	3.000,00

PREDSTAVNIKU ČEŠKE NACIONALNE MANJINE

1.	Priprema i izdavanje knjige "Češka kuharica"	35.000,00
2.	Suradnja s matičnom zemljom	2.000,00
3.	Nastavak suradnje s Hrvatima Južne Moravske	2.000,00
4.	Izgradnja kluba Češke besede u Dubravi	5.000,00
5.	Manifestacije (po manifestaciji): – obilježavanje Dana češke manjine u Dubravi, 9. lipnja – obilježavanje Dana češke državnosti – večer češke kuhinje – predavanje o Tomašu Garrique Masaryku – predavanja o Janu Husu – predavanje o svetoj braći Ćirilu i Metodu – predavanje o svetima Václavu i Vojtěchu – predavanje o "baršunastoj revoluciji" – predavanje o Janu Amosu Komenskom – predavanje o češkoj tradicijskoj glazbi	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00
6.	Postavljanje spomen obilježja biskupu Duhu u Dubravi	5.000,00
7.	Sudjelovanje na seminaru o nacionalnim manjinama u Češkoj, Slovačkoj, Poljskoj i Hrvatskoj u Zlinu i Pragu u Republici Češkoj	3.000,00

PREDSTAVNIKU MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Bilten (po biltenu)	3.000,00
2.	Obilježavanje nacionalnih praznika: – 15. ožujka – u spomen Revolucije 1848. – 20. kolovoza – dan sv. Stjepana – 23. listopada – u spomen na Revoluciju 1956.	3.000,00 3.000,00 3.000,00
3.	Mađarska večer	10.000,00
4.	Manifestacije i izložbe (po manifestaciji)	1.000,00
5.	Suradnja s matičnom zemljom	6.000,00

PREDSTAVNICI MAKEDONSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Izdavanje hrvatsko-makedonskog rječnika – dvojezično izdanje	35.000,00
2.	Manifestacije (po manifestaciji)	1.000,00
3.	Obilježavanje nacionalnih praznika – Ilinden – 2. kolovoza – Dan državnosti 8. rujna	3.000,00 3.000,00
4.	Suradnja s drugutama, kulturnim i drugim institucijama iz Republike Hrvatske i Republike Makedonije na realizaciji programa	3.000,00
5.	Suradnja s matičnom zemljom i dijasporom	2.000,00
6.	Suradnja s hrvatskom nacionalnom manjinom i ostalim manjinama u Republici Makedoniji	2.000,00
7.	Suradnja s koordinacijama nacionalnih manjina Zagreba i Republike Hrvatske	3.000,00

PREDSTAVNICI ROMSKE NACIONALNE MANJINE

1.	Tribine (<i>po tribini</i>)	1.000,00
2.	Edukacija i osnaživanje romskih udruga	1.000,00
3.	Edukacija i osnaživanje mladih pripadnika romske nacionalne manjine	1.000,00
4.	Suradnja s vijećima i predstavnicima romske nacionalne manjine i romskim udrugama na području Republike Hrvatske	3.000,00
5.	Manifestacije – obilježavanje Vasilice – obilježavanje Svjetskog dana Roma – obilježavanje Đurđevdana – obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na romske žrtve holokausta/Porajmos – obilježavanje Svjetskog dana romskog jezika	3.000,00 7.000,00 3.000,00 2.000,00 1.000,00
6.	Proslava vjerskih blagdana	2.000,00
7.	Suradnja sa vijećima i predstavnicima drugih nacionalnih manjina u Zagrebačkoj županiji i Koordinacijom vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije	3.000,00

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačivat će se vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina Zagrebačke županije tijekom 2013. godine na temelju posebne obavijesti od strane vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije o pristupanju realizaciji pojedinog programa.

III.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina Zagrebačke županije dužni su nakon realizacije pojedinog programa o tome pisanim putem izvijestiti Povjerenstvo za predlaganje sufinanciranja programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke podnosi Županu Zagrebačke županije godišnje izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje programa rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zagrebačke županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 022-01/13-02/16
URBROJ: 238/1-03-13-04
Zagreb, 16. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

6 Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije donio je

ODLUKU

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu 30. i 31. ožujka 2013. godine za dio područja općine Luka na prometnicama Krajske ulice, Bregovite ulice, Vadinske ulice, II. odvojka Gajeve ulice i Sukserovog brijega nastalu uslijed odrona zemlje i stijenske mase kao posljedica obilnih kiša i otapanja velikih količina snijega čime je ugrožena imovina ljudi, onemogućen pristup kućama i bitno poremećen život ljudi na tom području.

II.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/07
URBROJ: 238/1-03-13-04
Zagreb, 10. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

7 Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije donio je

ODLUKU

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu krajem mjeseca ožujka i početkom mjeseca travnja 2013. godine za područje grada Jastrebarskog nastalu uslijed odrona zemlje i stijenske mase kao posljedica obilnih kiša i otapanja velikih količina snijega čime su oštećene cestovne infrastrukture na klizištima Ivančići, Malunje–Prodin Dol, Okrug, Prhoć, Prilipje i Stankovo–Orešje, ugrožena imovina ljudi, poljoprivredne površine i onemogućen pristup kućama te bitno je poremećen život ljudi na tom području.

II.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/12
URBROJ: 238/1-03-13-02
Zagreb, 10. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

8 Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije donio je

ODLUKU

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu krajem mjeseca ožujka i početkom mjeseca travnja 2013. godine za dio područja općine Dubrava (sela: Koritna, Pružavac, Mostari, Kostanj, Podlužan, Bađinec i Svinjarec) i ribnjak u vlasništvu tvrtke Ribnjačarstvo Dubrava d.o.o. uslijed poplave nastale zbog iznimno visokog vodostaja i izlivanja rijeke Glogovnice i Česme sa pritocima čime su uništene poljoprivredne površine, usjevi, livade, dijelovi stambenih objekata, prometnice odnosno uzrokovan je znatniji poremećaj s posljedicama za gospodarski život i stanovništvo na tom području.

II.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/11
URBROJ: 238/1-03-13-02
Zagreb, 10. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

9 Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije donio je

ODLUKU

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu tijekom mjeseca ožujka i početkom mjeseca travnja 2013. godine za područje općine Kravarsko nastalu uslijed odrona zemlje i stijenske mase kao posljedica obilnih kiša i otapanja velikih količina snijega što je uzrokovalo štetne posljedice na imovini, vinogradima i voćnjacima, oštećene su cestovne infrastrukture na nerazvrstanim prometnicama Gvozdanići u Gladovcu Kravarskom, Čačići u Donjem Hruševcu, Gajevo, Novo Brdo, na županijskoj cesti 3155 od D31–Donji Hruševac gdje je obustavljen i javni promet, na lokalnoj cesti 31193 Kozjača–Novo Brdo–D31 i na lokalnoj cesti 31195 Čakanec–Gornji Hruševac–D31. Uslijed odrona zemlje i stijenske mase bitno je poremećen život ljudi na tom području.

II.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/10
URBROJ: 238/1-03-13-02
Zagreb, 10. travnja 2013.

ŽUPAN
mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

10 Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije donio je

ODLUKU

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu tijekom mjeseca ožujka i početkom mjeseca travnja 2013. godine za dio područja Općine Marija Gorica, na dijelu župa-

nijske ceste Ž 3030 Januševec–Marija Gorica–Žlebec (2 klizišta u naselju Celine i 1 klizište u naselju Žlebec), na dijelu županijske ceste Ž 3276 Marija Magdalena–Kraj Gornji (u naselju Kraj Gornji), u Hrastini (u Hrastinskoj ulici i ulici Rajski put) nastalu uslijed odrona zemlje i stijenske mase kao posljedica obilnih kiša i otapanja velikih količina snijega, čime su oštećeni i stambeni objekti i nerazvrstana prometnica u nadležnosti Općine Marija Gorica, te je bitno poremećen život ljudi na tom području.

II.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/13

URBROJ: 238/1-03-13-02

Zagreb, 15. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

11 Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Župan Zagrebačke županije donio je

ODLUKU

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu nastalu krajem mjeseca ožujka i početkom mjeseca travnja 2013. godine za dio područja Grada Velike Gorice (k.o. Poljana Čička, Ribnica i Kuče) uslijed poplave (izlijevanje rijeke Kupe u rijeku Odru) nastale zbog iznimno obilnih padalina čime su nastale velike štete na stambenim, proizvodnim i gospodarskim objektima i poljoprivrednim kulturama čime je bitno poremećen život ljudi na tom području.

II.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-04/13-22/14

URBROJ: 238/1-03-13-02

Zagreb, 17. travnja 2013.

ŽUPAN

mr. sc. Stjepan Kožić, v. r.

OPĆINA KRIŽ

12 Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE KRIŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Križ, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Križ.

Članak 2.

Općina Križ je jedinica lokalne samouprave.
Područje na kojem se prostire Općina Križ utvrđeno je zakonom.

Općina Križ obuhvaća područja sljedećih naselja: Bunjani, Donji Prnjarovec, Gornji Prnjarovec, Johovec, Konščani, Križ, Mala Hrastilnica, Novoselec, Obedišće, Okešinec, Razljev, Rečica Kriška, Širinec, Šušnjari, Velika Hrastilnica i Vezišće.

Granice Općine Križ mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA KRIŽ.
Sjedište Općine Križ je: Križ, Trg Svetog Križa 5.
Općina Križ je pravna osoba.
Općinu zastupa općinski načelnik.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KRIŽ

Članak 4.

Općina Križ ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina Križ i izražava pripadnost Općini Križ te se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine Križ.

Izgled, mjerila za uporabu te čuvanje i zaštita grba i zastave uređuju se općim aktom Općinskog vijeća Općine Križ.

Način i odobravanje uporabe obilježja Općine Križ utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Tijela Općine Križ imaju pečate.

Upravna tijela imaju pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uređuju se posebnim odlukama, u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Dan Općine Križ je 14. rujna – blagdan Uzvišenja Svetoga Križa.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Radi odavanja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Križ, a poglavito za naročite uspjehe u području gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Općinsko vijeće i općinski načelnik dodjeljuju javna priznanja.

Članak 8.

Vrste javnih priznanja, uvjete za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Križ.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Križ uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Križ.

Članak 11.

Sporazum o suradnji koji je sklopila Općina Križ s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, objavljuje se u službenom glasniku Općine Križ.

Članak 12.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje Općina Križ može s općinama, gradovima i županijama osnivati udruge i nacionalne udruge.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Križ je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Križ.

Članak 14.

Općina Križ u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Križ obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Križ može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, na temelju koje općinski načelnik zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika odnosno zaposlenika te druga pitanja i međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Križ može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, sukladno ovom Statutu i statutu županije u čijem je sastavu Općina Križ, prenesu na istu županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće Općine Križ može tražiti od županijske skupštine županije u čijem je sastavu Općina Križ da se pod određenim uvjetima utvrđenim zakonom, pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini Križ.

VI. OBLICI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Križ, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Križ i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Križ.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Križ.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i sadržavati sve što je propisano odredbama zakona.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga odnosno radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Križ.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan odnosno da je podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga od središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Vlada Republike Hrvatske će imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Križ, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Križ, predsjednik Općinskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga odnosno radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača upisanih u popis birača Općine Križ, kao i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga od središnjeg tijela državne uprave.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, dan održavanja referenduma i drugo propisano zakonom.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Križ, odnosno na području na kojem se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. stavka 1. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 24.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata,

kojeg obavljaju ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, sukladno posebnom zakonu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Aktom koji se odnosi na traženje mišljenja od mjesnih zborova građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja akta Općinskog vijeća iz članka 25. stavka 4. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Križ.

Općinsko vijeće mora dati odgovor podnositeljima prijedloga iz prethodnog stavka najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Križ kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Križ odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, omogućavanjem usmenog izjavljiva-

nja predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela općine ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE KRIŽ

Članak 29.

Tijela Općine Križ su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti odnosno djelokruga općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće Općine Križ:

- donosi Statut Općine Križ,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Križ,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, plan razvojnih programa,
- donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o zaduživanju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno raspolaganju ostalom imovinom ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela odnosno upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o uspostavljanju suradnje odnosno o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktima i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- bira i razrješuje predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika Općinskog vijeća,

- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja iz svojeg djelokruga,
- bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte, kao i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik u pravilu se biraju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka te općih i drugih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o provedbi odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- brine o provođenju javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika i ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- usklađuje rad radnih tijela,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i sa skupštinom područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća i drugim aktima.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta te bez odgode isto dostavlja općinskom načelniku.

Članak 34.

Općinsko vijeće Općine Križ ima 15 (petnaest) članova.

Članovi Općinskog vijeća Općine Križ biraju se na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Križ izabranih na prijevremenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Križ traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje članovi ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

– ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

– ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

– ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

– smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 38.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Križ.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, za koje vrijeme mirovanja člana zamjenjuje zamjenik, a član je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, te mu mandat počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, te član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Križ na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

– sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

– raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

– predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

– postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnim aktom uređuje etička načela i standarde u ponašanju nositelja političkih dužnosti: predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao i općinskog načelnika i njegovog zamjenika, u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 40.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti člana, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 42.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća Općine Križ uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Križ ili posebnim odlukama Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 43.

Općinsko vijeće Općine Križ osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Članak 44.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Križ su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Općinsko vijeće može posebnim odlukama osnivati i druga stalna radna tijela.

Članak 45.

Radna tijela iz članka 44. ovoga Statuta imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća Općine Križ.

Djelokrug i način rada radnih tijela iz članka 44. ovoga Statuta utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Križ ili posebnom odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu Križ i izvršno je tijelo Općine Križ.

Članak 47.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Općinski načelnik i njegov zamjenik stupaju na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, osim u slučaju podnošenja ostavke na nespojivu dužnost, u kojem slučaju stupaju na dužnost danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika može prestati i prije isteka mandata sukladno odredbama zakona.

Članak 48.

U obavljaju izvršnih poslova općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- utvrđuje prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

– utvrđuje prijedlog proračuna Općine, plana razvojnih programa, prijedlog odluke o privremenom financiranju te odluke o izvršavanju proračuna,

– utvrđuje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

– upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine te upravlja prihodima i rashodima Općine Križ, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,

– odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, i raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna,

– upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

– donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine Križ,

- imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Križ u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Križ, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
 - utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine Križ,
 - predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja te sudjeluje u svim aktivnostima u postupku njihova donošenja, sukladno zakonu,
 - obavlja poslove gospodarenja nekretninama, u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima,
 - imenuje i razrješuje upravitelja vlastitog pogona,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
 - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje, sukladno zakonu,
 - utvrđuje prijedloge odluka o uređenju prometa i parkiranja na području Općine, sukladno zakonu,
 - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - osigurava uvjete te organizira provedbu prava i obveza u području zaštite i spašavanja za područje Općine,
 - usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini Križ,
 - obavlja nadzor nad zakonitosti rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga i u poslovima državne uprave,
 - daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - obavlja nadzor nad zakonitosti rada tijela mjesnih odbora,
 - po potrebi osniva i imenuje radna tijela za provedbu pojedinih aktivnosti,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i drugim propisima i aktima.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dostaviti odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. alineje 12. ovoga članka u roku od 8 dana od donoše-

nja odluke i objaviti istu odluku u službenom glasilu Općine Križ.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj–prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj–lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo u roku od 8 dana od donošenja obustaviti od primjene općinjskog akta Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općinjskom aktu. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općinjskog akta;
- ima pravo obustaviti od primjene akta mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povrjeđuje zakon, Statut ili općinjski akt Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 53.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim odredbama zakona.

Članak 55.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

– ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

– ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

– ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

– ako mu prestane prebivalište na području Općine Križ, danom prestanka prebivališta,

– ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

– smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 19. ovoga Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Križ, kao i poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 58.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju mjere propisane zakonom i tim aktima.

Članak 59.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 60.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 61.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Općina Križ može po posebnom sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u tom cilju osnovati zajednička tijela, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 63.

Službenici u Općini Križ poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje sukladno zakonu, podzakonskim propisima te drugim aktima.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 64.

Općina Križ u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 65.

Općina Križ osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 66.

Općinski načelnik nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika donacija iz Proračuna, glede namjena, opsega i dinamike korištenja doniranih sredstava.

Korisnici donacija iz Proračuna u zakonskom roku podnose općinskom načelniku zahtjev za uvrštenje u Proračun i financiranje u idućoj proračunskoj godini i program rada i aktivnosti za isto razdoblje.

Korisnici iz stavka 2. ovoga članka dužni su općinskom načelniku najmanje jedanput godišnje podnositi izvještaj o namjeni i opsegu korištenja, odnosno utrošku sredstava iz Proračuna u protekloj proračunskoj godini.

Članak 67.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji odnosno na drugi način određen zakonom i općim aktima.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Križ osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lo-

kalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Križ su:

1. Mjesni odbor Bunjani (za područje naselja Bunjani),
2. Mjesni odbor Donji Prnjarovec (za područje naselja Donji Prnjarovec),
3. Mjesni odbor Gornji Prnjarovec (za područje naselja Gornji Prnjarovec),
4. Mjesni odbor Johovec (za područje naselja Johovec),
5. Mjesni odbor Konščani (za područje naselja Konščani),
6. Mjesni odbor Križ (za područje naselja Križ),
7. Mjesni odbor Mala Hrastilnica (za područje naselja Mala Hrastilnica),
8. Mjesni odbor Novoselec (za područje naselja Novoselec),
9. Mjesni odbor Obedišće (za područje naselja Obedišće),
10. Mjesni odbor Okešinec (za područje naselja Okešinec),
11. Mjesni odbor Razljev (za područje naselja Razljev),
12. Mjesni odbor Rečica Kriška (za područje naselja Rečica Kriška),
13. Mjesni odbor Širinec (za područje naselja Širinec),
14. Mjesni odbor Šušnjari (za područje naselja Šušnjari),
15. Mjesni odbor Velika Hrastilnica (za područje naselja Velika Hrastilnica) i
16. Mjesni odbor Vezišće (za područje naselja Vezišće).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 71.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika s područja mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i to kako slijedi:

- mjesni odbor koji ima do 300 stanovnika – 3 člana vijeća mjesnog odbora,
- mjesni odbor koji ima od 301 do 700 stanovnika – 5 članova vijeća mjesnog odbora i
- mjesni odbor koji ima preko 700 stanovnika – 7 članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora narečene dužnosti obavljaju u pravilu volonterski i bez naknade. Za slučajeve obavljanja istih dužnosti uz nakna-

du Općinsko vijeće će prethodno posebnom odlukom utvrditi mjerila za određivanje visine naknade.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 79.

Godišnjim programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti mjesnog odbora, nositelji, rokovi, sredstva, kao i način njihovog osiguravanja za izvršavanje određenih poslova, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području u interesu za život i rad građana.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Pravila mjesnog odbora donosi vijeće mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 81.

Poslovníkom o radu tijela mjesnog odbora uređuju se pitanja u svezi s ustrojstvom i načinom rada tijela mjesnog odbora.

Članak 82.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni i slični troškovi), kao i za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, mjesnim odborima na području Općine Križ, osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Križ, a u skladu s posebnom odlukom.

Za financiranje svojih djelatnosti, kao i povjerenih im poslova mjesni odbori mogu ostvarivati sredstva iz:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- donacije pravnih ili fizičkih osoba,
- drugih sredstava.

Za obavljanje poslova koji su mjesnom odboru preneseni u nadležnost posebnim odlukama Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati za cijelo ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg određi vijeće.

Članak 84.

Stručne, administrativne i financijske poslove za svoje potrebe mjesni odbori provode organiziranjem vlastite službe, povjeravanjem drugoj organizaciji ili ustanovi i sl., sukladno propisima.

Tijela Općine Križ osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih poslova.

Članak 85.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 86.

Nadzor zakonitosti rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora zakonitosti rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 87.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Križ čine njezinu imovinu.

Članak 88.

Općina Križ upravlja, koristi se i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Križ donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 89.

Općina Križ ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Križ su:

1. općinski porezi, prirrez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine Križ i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu, kao i u proračunu županije,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 90.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih rashoda Općine Križ iskazuju se u proračunu Općine Križ.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 91.

Proračun Općine Križ i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 92.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 93.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 94.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI

Članak 95.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom, Poslovníkom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovníkom, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, polugodišnji izvještaj o izvršenju

proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke i druge opće akte te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređuju se zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim propisima i aktima.

Članak 96.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja i druge akte te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

Članak 98.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Križ.

Članak 99.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 102.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela

državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno zakonu.

Članak 103.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, obavezno objavljuju u službenom glasilu Općine, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave, osim ako općim aktom iz osobito opravdanih razloga nije određeno da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 104.

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se akti mogu objaviti u službenom glasilu, na web stranicama, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 106.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

– izvješćivanjem o vremenu održavanja sjednica u medijima javnog priopćavanja, dnevnom redu te materijalima sjednica na web stranicama i na drugi propisani način,

– javnim održavanjem sjednica,
– izvještavanjem medija i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
– objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Križ, na web stranicama, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o aktima i podacima koji su u skladu s posebnim propisima, kao i odlukama tijela Općine Križ, označeni kao povjerljivi odnosno određeni kao tajni.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

– održavanjem konferencija za medije,
– izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
– objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Križ, na web stranicama, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku te drugim oblicima javnog priopćavanja, kao i na web stranicama ili na drugi propisani način.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 107.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV. PROMJENA STATUTA

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O promjeni Statuta radi usklađivanja sa zakonom i drugim propisima, odlučuje se bez prethodne rasprave o pristupanju predloženoj promjeni i neovisno o roku iz prethodnog stavka ovoga članka.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Izrazi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 110.

Odluke i drugi ranije doneseni opći i drugi akti, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanim rokovima.

Članak 111.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09).

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 012-01/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

13 Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRIŽ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Križ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način i postupak konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Križ.

II. KONSTITUIRANJE I MANDAT OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća, koja je ujedno i prva sjednica Općinskog vijeća, saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Neposredno prije početka održavanja konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća predsjedatelj, uz pomoć službenika nadležnog upravnog tijela Općine Križ, utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća te nakon što je utvrdio da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje većina članova, pri otvaranju sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća započinju prava i dužnosti člana utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Općinskog vijeća iz svojih redova biraju predsjednika i članove Mandatne komisije te Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, osim Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja mogu se birati i predsjednici i članovi:

- Odbora za statutarno-pravna pitanja i
- Odbora za financije i proračun,

a na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća te nakon izbora Odbora za izbor i imenovanja – ili na prijedlog istoga Odbora.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, na temelju objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima te podnosi izvješća i obavijesti koje se odnose na mandate članova Općinskog vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije se ne provodi glasanje, već predsjedatelj Općinskog vijeća konstatira da je podneseno Izvješće primljeno na znanje.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana u Općinskom vijeću Općine Križ obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Križ, te da ću se zauzimati za sveskoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Križ".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno svakoga člana Općinskog vijeća, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje pisani tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Polaganje prisege je svečani čin i nije uvjet za obnašanje dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja te drugih tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 10.

Ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, člana zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član ko-

jem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Križ.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 11.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Općinskog vijeća, osim osoba kojima je zakonom zabranjeno kandidiranje, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Križ.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, za koje vrijeme mirovanja člana zamjenjuje zamjenik, a član je dužan o prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, te mu mandat počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana u Općinskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, te član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Križ na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i

odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća Općine Križ izabranih na prijevremenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Križ traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 13.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 14.

Prestankom mandata članovima Općinskog vijeća prestaje i članstvo u stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća, kao i u drugim radnim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti člana Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Član ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana.

Članak 16.

Općinsko vijeće posebnim aktom uređuje etička načela i standarde u ponašanju nositelja političkih dužnosti: predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, kao i općinskog načelnika i njegovog zamjenika, u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu pružiti obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu za obavljanje dužnosti člana potrebne.

Član može zatražiti obavijesti i objašnjenja u vezi s temom koja je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se priprema za sjednicu Općinskog vijeća, od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 19.

Nadležno upravno tijelo dužno je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove dužnosti, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a član može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnivati klubove vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika osnivaju se na dobrovoljnom principu.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te ujedno priložiti popis svojih članova i obavijest o izabranom predsjedniku kluba vijećnika. Ukoliko se ne dostavi navedena obavijest o osnivanju te o članovima kluba i predsjedniku, isti ne može nastupati kao klub vijećnika.

Članovi klubova vijećnika dužni su, bez odlaganja, o svom istupanju iz kluba obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Za osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za rad, klubovi vijećnika su se dužni obratiti općinskom načelniku.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika, upravnih tijela te drugih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu Križ, po postupku propisanom odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 22.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Općinskog vijeća je dužan unaprijed obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ili službenika u nadležnom upravnom tijelu koji će o tome izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 23.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se:

- saziv s prijedlogom dnevnog reda sjednice
- zapisnik o radu sa sjednice Općinskog vijeća
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

O načinu dostave saziva i materijala članovima Općinskog vijeća odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru s općinskim načelnikom.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati svoju dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća koji u tijeku trajanja mandata promijeni stranačku pripadnost u odnosu na pripadnost političkoj stranci odnosno nepripadnost niti jednoj političkoj stranci u trenutku provođenja izbora za članove Općinskog vijeća dužan je o istoj promjeni i datumu promjene izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

IV. IZBOR TE PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih

članova Općinskog vijeća, iz reda članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik u pravilu se bira ju iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici odnosno sjednici Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća mogu se birati na konstituirajućoj sjednici.

Članak 27.

Prijedlog za izbor predsjednika mogu podnijeti:

– članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

- Odbor za izbor i imenovanja ili
- jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor potpredsjednika mogu podnijeti:

– članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

– članovi Općinskog vijeća iz reda predstavničke manjine, neovisno o broju članova koji podnose prijedlog ili

- Odbor za izbor i imenovanja ili
- jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika, kao i potpredsjednika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom nazočnih članova ne odluči da se glasuje tajno.

Prijedlog da se izbor predsjednika odnosno potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Kada je podneseno više prijedloga za izbor predsjednika, tada će predsjedatelj prije glasovanja konstatirati koji su sve prijedlozi podneseni i utvrditi redosljed glasovanja o podnesenim prijedlozima i to tako da se prvo glasuje o prijedlogu koji su podnijeli članovi iz reda predstavničke većine, zatim o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a dalje o podnesenim prijedlozima drugih predlagatelja redosljedom kako su podneseni.

Kada je podneseno više prijedloga za izbor potpredsjednika tada će predsjedatelj prije glasovanja konstatirati koji su sve prijedlozi podneseni i utvrditi redosljed glasovanja o podnesenim prijedlozima i to tako da se prvo glasuje o prijedlogu koji je podnijela

predstavnička većina, kod izbora prvoga potpredsjednika, te o prijedlogu koji je podnijela predstavnička manjina, kod izbora drugoga potpredsjednika, a zatim dalje o prijedlozima drugih predlagatelja redosljedom kako su podneseni.

Kada prvi kandidat dobije potrebnu većinu /većinu glasova svih članova Općinskog vijeća/ o drugim prijedlozima se ne provodi glasovanje.

Članak 31.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su prilikom prvoga glasovanja dobili najviše glasova.

Ako su u daljnjem glasovanju kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Članak 32.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća odmah preuzima vođenje sjednice Općinskog vijeća.

Članak 33.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a naročito predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka te općih i drugih akata,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o provedbi odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- brine o provođenju javnosti rada Općinskog vijeća,

- brine o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- usklađuje rad radnih tijela,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i sa skupštinom područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim aktima.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta te bez odgode isto dostavlja općinskom načelniku.

Članak 35.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvoga potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Pravo na naknadu potpredsjednici ostvaruju u slučaju kada zamjenjuju predsjednika kontinuirano duže od 30 dana, u visini naknade utvrđene za predsjednika.

Članak 36.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu službenici nadležnog upravnog tijela Općine Križ.

Članak 37.

O razrješenju od dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, a povodom prijedloga Odbora za izbor i imenovanja ili prijedloga jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno povodom podnesene ostavke na dužnost.

O razrješenju od dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova, a povodom pripadajućega prijedloga podnesenoga od strane predstavničke većine odnosno predstavničke manjine, kao i povodom prijedloga Odbora za izbor i imenovanja, odnosno povodom podnesene ostavke na dužnost.

Prijedlog za razrješenje od dužnosti predsjednika i potpredsjednika dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu za njegovo

razrješenje najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog za razrješenje uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Članak 38.

Nakon što Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, kao i nakon utvrđenja činjenice podnošenja ostavke na dužnost, predsjedanje sjednicom do izbora novoga predsjednika preuzima prvi potpredsjednik odnosno drugi potpredsjednik u slučaju odsutnosti prvoga potpredsjednika te isti ima do izbora novoga predsjednika sva prava i dužnosti predsjednika.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat te predsjedanje sjednicom, pravo na sazivanje nove sjednice Općinskog vijeća, kao i druga prava i dužnosti na temelju obavljanja dužnosti, prestaju im izborom novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati neopozivu ostavku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Općinsko vijeće ima stalna i druga, povremena radna tijela.

Radna tijela mogu biti odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 42.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Križ utvrđena su Statutom Općine Križ i to su: 1. Mandatna komisija,

2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju po jednog predsjednika i po dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća Općine Križ.

Članak 43.

Mandatna komisija:

– na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, na temelju objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

– izvješćuje o podnesenim ostavkama te o zamjenicima članova koji umjesto njih započinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obavljati dužnost člana,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana,

- raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća i o istome podnosi izvješća Općinskom vijeću Općine Križ,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

O Izvješću Mandatne komisije se ne provodi glasanje, već predsjednik odnosno predsjedatelj Općinskog vijeća konstatira da je podneseno Izvješće primljeno na znanje.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanja, kao i razrješenja osoba za koje je ovlašten predlagati izbore, imenovanja i razrješenja,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra i predlaže Statut Općine Križ, Poslovník Općinskog vijeća te njihove izmjene i dopune,

- može utvrđivati i predlagati donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,

- može davati mišljenje na prijedloge odluka koje donosi Općinsko vijeće ili davati suglasnost na podnesene prijedloge,

- utvrđuje i daje na objavu pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- dužan je na traženje Općinskog vijeća razmatrati prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome dati mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- daje tumačenje odredaba Statuta, Poslovníka, odluka ili drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i daje svoje prijedloge i mišljenja vezano uz donošenje proračuna Općine Križ te njegovih izmjena i dopuna; donošenje akata i podnošenja izvješća glede izvršenja proračuna, privremenog financiranja, kao i drugih akata vezanih uz proračun i financije Općine Križ koje donosi Općinsko vijeće,

- raspravlja o prijedlogu poreznog sustava i poreznoj politici i daje mišljenje o njoj,

- raspravlja o zaduživanju Općine Križ,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, Poslovníkom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Pored stalnih radnih tijela, Općinsko vijeće može posebnim odlukama i drugim aktima osnivati i druga radna tijela.

U sastav radnih tijela mogu, uz članove Općinskog vijeća, biti uključeni i drugi građani, što se ne odnosi na sastav stalnih radnih tijela.

Članak 48.

Ukoliko odlukom ili drugim aktom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisan način rada tih drugih radnih tijela, na njihov rad primjenjuju se odredbe ovoga Poslovníka o načinu rada radnih tijela.

Članak 49.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se, u pravilu, putem oglasne ploče u sjedištu općinske uprave Općine Križ.

Članak 50.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o njima daju svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine te Općinskom vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje odluka i drugih akata.

Radno tijelo obavezno je o svojim aktima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 51.

Broj članova, sastav i djelokrug radnih tijela utvrđen je Statutom, ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje zasebno.

Članak 53.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi drugih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća, ako odlukom ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani i to na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili jedne trećine članova Općinskog vijeća, kao i povodom podnesene ostavke.

Članak 54.

Kada radno tijelo nije ovlašteno predlagatelj akta, može zaključkom Općinskom vijeću uputiti svoja mišljenja i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće o istima može zauzeti svoj stav.

Članak 55.

Radna tijela imaju predsjednika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje akte (zaključke, izvješća i druge akte) koji su utvrđeni i doneseni na sjednici radnog tijela, kao i zapisnik sa sjednice radnog tijela te izvješćuje Općinsko vijeće o donesenim aktima radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

U odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava dobno najstariji član radnog tijela.

Članak 56.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Općinskog vijeća, kao i na traženje predsjednika Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu, a postoji potreba za njezinim sazivanjem i održavanjem, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Ako sjednicu sazove predsjednik Općinskog vijeća, a ne bude joj nazočan predsjednik radnog tijela, sjednici će predsjedati dobno najstariji član radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća te pročelnicima upravnih tijela.

Predsjednik radnog tijela poziva predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika na sjednicu radnog tijela.

Članak 57.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Administrativne i druge tehničke poslove vezane uz rad radnih tijela obavljaju upravna tijela, u čijoj je nadležnosti oblast za koju je osnovano radno tijelo.

Pročelnici upravnih tijela dužni su surađivati s predsjednikom radnog tijela i mogu sudjelovati u radu radnog tijela bez prava odlučivanja.

Članak 58.

Sjednici radnog tijela mogu bez prava odlučivanja biti nazočni općinski načelnik te pročelnici upravnih tijela, kao i predsjednik Općinskog vijeća, koji kada je član radnoga tijela ima pravo i odlučivanja na sjednici radnoga tijela čiji je član.

Pravo prisustvovanja sjednici radnog tijela i sudjelovanje u radu, bez prava odlučivanja, ima svaki član Općinskog vijeća koji na sjednici radnog tijela želi izložiti stavove o predmetu o kojem se raspravlja na sjednici.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozvati predstavnike pojedinih tvrtki, mjesnih odbora, političkih

stranaka, udruga kao i znanstvenike, stručne i javne djelatnike, radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se razmatraju i raspravljaju na sjednici.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 59.**

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 60.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteno izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 61.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo u roku od 8 dana od donošenja obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

VII. AKTI VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA**Članak 62.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom, Poslovnikom te drugim propisima i aktima donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke i druge opće akte te rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom i drugim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Način donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka uređen je odredbama ovoga Poslovnika, a sadržaj akata je propisan mjerodavnim zakonima te drugim propisima i aktima.

Članak 63.

Radna tijela donose zaključke, izvješća i druge akte.

Članak 64.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 65.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća, izvorno potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pi-smohrani odnosno arhivi Općine.

Provedba izrade izvornika, provedba potpisivanja, stavljanje pečata i čuvanje izvornika akta u nadležnosti je upravnog tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća te poslova vezanih uz arhiviranje dokumentacije Općine Križ.

Članak 66.

Statut, Poslovnik, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, kao i drugi akti, objavljuju se u službenom glasilu koje se utvrđuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Akti se mogu objaviti i na oglasnoj ploči Općine Križ, web stranici te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se službenik nadležnog upravnog tijela koje obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

Članak 67.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom mogu dati pročelnici upravnih tijela.

Članak 68.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, obavezno objavljuju u službenom glasilu Općine Križ, koje se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave, osim ako općim aktom iz osobito opravdanih razloga nije određeno da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 69.

Ostali akti stupaju na snagu kako je utvrđeno samim aktom, a isti se akti mogu objaviti u službenom glasilu, na web stranicama, oglasnoj ploči Općine Križ te na mjestima i na način kako je utvrđeno samim aktom.

1. Postupak za donošenje akata**Članak 70.**

Postupak za donošenje akata pokreće se u pravilu podnošenjem prijedloga akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i općinski načelnik te drugi zakonom i drugim propisom određeni odnosno ovlašteni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje akta mogu ovlaštenim predlagateljima davati građani i pravne osobe te upravna tijela.

Članak 71.

Prijedlog akta u pravilu sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta predlaže se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i način kako će se osigurati.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže izmjena ili dopuna akta uz prijedlog akta prilaže se i tekst akta koji se mijenja ili dopunjuje.

Članak 72.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, kada nisu oni ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Općinskog vijeća, dužan je prijedlog akta sa zauzetim stajalištima svih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka, staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku 60 dana računajući od dana podnošenja prijedloga akta predsjedniku.

Članak 73.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku 15 dana od dana podnošenja prijedloga, uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje i stavljanje akata na dnevni red utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 74.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

2. Razmatranje prijedloga akata prije rasprave na sjednici

Članak 75.

Ako je podnositelj prijedloga akta član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća dostavlja se na razmatranje općinskom načelniku i nadležnim radnim tijelima.

Ako je podnositelj prijedloga akta radno tijelo Općinskog vijeća, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, dostavlja se na očitovanje općinskom načelniku.

Ako je podnositelj prijedloga akta općinski načelnik, prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, dostavlja se nadležnom radnom tijelu radi davanja mišljenja.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu odnosno podnositelju prijedloga akta.

U razmatranju prijedloga akta općinski načelnik i radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

3. Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća

Članak 76.

Razmatranje prijedloga akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje izvjestitelja u ime predlagatelja, iznošenje stajališta radnih tijela i drugih izvješća ukoliko ih ima, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

Predlagatelj može, prilikom razmatranja prijedloga akta, a povodom prijedloga iznesenih u raspravi svoj prijedlog izmijeniti ili dopuniti, ne mijenjajući bitno sadržaj prijedloga. Izmjena ili dopuna prijedloga akta o kojem se raspravlja na sjednici, izvršena od strane predlagatelja nije amandman na podnijeti prijedlog nego sastavni dio prijedloga akta. O izvršenoj izmjeni ili dopuni prijedloga akta od strane predlagatelja, izvjestitelj u ime predlagatelja izvješćuje Općinsko vijeće, a poglavito o razlozima izmjene ili dopune.

Izvjestitelj u ime predlagatelja ukratko izlaže prijedlog akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Članak 77.

Nakon izlaganja predlagatelja akta odnosno izvjestitelja, izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće svoga tijela.

Predstavnici nadležnih tijela prema potrebi podnose usmeno izvješće o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Nakon toga otvara se rasprava.

Članak 78.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjenja o prijedlozima, podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i svi članovi Općinskog vijeća, te ostali nazočni kada im predsjednik odobri.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 79.

Pri razmatranju prijedloga akta za izbore i imenovanja te razrješenja, ukoliko ima više podnijetih prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima prema redosljedu podnošenja, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Prihvaćen je onaj prijedlog odnosno donijet je akt za kojeg se izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što prijedlog dobije potreban broj glasova, o ostalima se neće glasovati.

4. Amandmani

Članak 80.

Radi izmjene ili dopune prijedloga akta svaki član Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća, općinski načelnik kada nije predlagatelj, te drugi ovlašteni predlagatelji, mogu podnositi prijedloge za izmjenu ili dopunu prijedloga akta odnosno amandmane, uz obrazloženje.

Amandman mora biti obrazložen i takve naravi da se sa sigurnošću može utvrditi koji dio teksta prijedloga akta treba izmijeniti ili dopuniti.

Članak 81.

Amandman se podnosi u pisanoj formi, uz obrazloženje i upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, najkasnije 2 (dva) dana prije dana određenog za početak sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog akta.

Predsjednik Općinskog vijeća prije odlučivanja dostavlja primljeni amandman svim članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj te prema potrebi nadležnom radnom tijelu, ukoliko ima vremenske i druge mogućnosti za dostavu istoga.

Iznimno, ako se većina nazočnih članova Općinskog vijeća s tim suglasi, amandman se može podnijeti i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 82.

O amandmanima podnijetima prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća prije početka rasprave o prijedlogu akta na koji je amandman podnijet izvješćuje članove Općinskog vijeća o podnošenju amandmana.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima iz stavka 2. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

O usmeno podnesenim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća, općinski načelnik nije u obvezi izjasniti se.

Članak 83.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 84.

O amandmanu koji je podnio predlagatelj akta kao i o amandmanu s kojim se predlagatelj suglasio, ne glasuje se posebno, nego takav amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 85.

O amandmanima s kojima se predlagatelj prijedloga akta nije suglasio, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, prije glasovanja o prijedlogu akta.

Ako prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

O svakom amandmanu glasuje se posebno, prema redosljedu članaka prijedloga akta, odnosno prema redosljedu podnošenja amandmana ukoliko se odnose na isti dio prijedloga akta.

Ako je podnesen amandman na amandman, najprije se glasuje o amandmanu koji je podnesen na amandman.

Članak 86.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Za prihvaćanje amandmana potrebna je ista većina članova Općinskog vijeća kao i za donošenje akta na koji je amandman podnijet.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 87.

Iznimno od odredaba ovoga Poslovnika, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takvoga akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Članak 88.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, uz ispunjenje uvjeta vremenske i druge mogućnosti, bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 89.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova.

Članak 90.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka kod utvrđivanja dnevnog reda.

O opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, glasuje bez rasprave. Rasprava i odlučivanje o aktu koji se donosi po hitnom postupku obavlja se pod utvrđenom točkom dnevnog reda.

Članak 91.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu ili dopunu (amandmani) na način i po postupku koji je ovim Poslovníkom propisan za podnošenje amandmana kod donošenja akta u redovnom postupku.

Članak 92.

Za donošenje akta koji je uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku, potrebna je većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

Članak 93.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže na način, po postupku i u rokovima propisanim zakonom, donošenje proračuna.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za financije i proračun ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 94.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, a na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općin-

ske vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 96.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, a mogu postaviti upit i pročelnicima upravnih tijela, u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda ili unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, koja se naziva "Aktualni sat", usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja nakon podnesenih informacija od strane općinskog načelnika.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, a to se vrijeme računa nakon podnošenja informacija od strane općinskog načelnika, koje podnošenje ne može trajati duže od 15 minuta.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti jasna, precizna i kratka.

Klubovi vijećnika imaju prvenstveno pravo kod postavljanja pitanja. Ispred kluba vijećnika može se postaviti po 3 pitanja po jednom klubu.

Član Općinskog vijeća može postaviti najviše 2 (dva) pitanja, nevezano na članstvo u klubu vijećnika.

Članak 97.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 98.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili se dostavljaju u pisanom obliku, najkasnije na sljedećoj sjednici, odnosno uz saziv iduće sjednice Općinskog vijeća. Odgovori na postavljena pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik nadležnog upravnog tijela iz čijeg djelokruga je postavljeno pitanje.

Članak 99.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj

sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 100.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Križ.

Članak 101.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 102.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 103.

Predstavnik članova koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 104.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 105.

Članovi koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 106.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 107.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine

članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 108.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se u pravilu pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice, o opravdanoj odgodi termina sazvane sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 109.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelnicima i nadležnim službenicima upravnih tijela, izjaviteljima i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja, te drugim osobama koje ovisno o potrebi odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 110.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste prostoriju u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti kao i o stupnju povjerljivosti informacija.

Članak 111.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednici Općinskog vijeća prisustvuju pročelnici upravnih tijela.

Članak 112.

Općinsko vijeće zasjeda u tijeku cijele godine, osim za vrijeme ljetnog odmora od 20. srpnja do 1. rujna.

Zasjedanje Općinskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora može zatražiti jedna trećina članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik Općine Križ.

2. Dnevni red

Članak 113.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u sazivu sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 114.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama, u skladu s odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 115.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji (svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika, općinski načelnik i drugi propisom određeni odnosno ovlašteni predlagatelji) mogu predložiti izmjenu u predloženim točkama dnevnog reda, dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje, u pravilu i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 116.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O predloženoj izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno, za svaki prijedlog posebno, odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet iz predloženog dnevnog reda izostavi ("skine"), zatim da se dnevni red dopuni novom točkom, potom da se izmijeni predložena točka dnevnog reda, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Prijedlozi za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odnosno za skidanje točke s dnevnog reda koje je Općinsko vijeće glasovanjem prihvatilo postaju sastavnim dijelom prijedloga dnevnog reda o kojem se glasuje u cjelini.

Nakon odvojenog odlučivanja o izmjenama i dopunama dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na glasovanje prijedlog dnevnog reda u cjelini.

Dnevni red je utvrđen ako je većina nazočnih članova Općinskog vijeća glasovala "za" prijedlog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

U tijeku sjednice Općinsko vijeće može, iz opravdanih razloga, glasovanjem odlučiti da se redosljed razmatranja pojedinih točaka utvrđenog dnevnog reda izmijeni, kao i da se provede objedinjena rasprava o pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Članak 117.

Ako ovlašteni predlagatelj predmeta koji je unesen u prijedlog dnevnog reda, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, kao i nakon što je dnevni red utvrđen, povuče svoj prijedlog iz dnevnog reda, prijedlog se izostavlja bez rasprave i bez odvojenog odlučivanja o istom.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Statutom i ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, prije glasovanja o dnevnom redu u cjelini.

Članak 118.

Prva točka dnevnog reda naziva se "Aktualni sat" unutar koje točke članovi Općinskog vijeća postavljaju pitanja u skladu s odredbama ovoga Poslovníka.

Prva točka dnevnog reda može trajati najduže jedan sat, računajući od podnesenih informacija općinskog načelnika.

Unutar rada po prvoj točki dnevnog reda, prednost u nastupu ima općinski načelnik koji informira članove Općinskog vijeća o aktivnostima i aktualnim događanjima u vremenu između dviju sjednica Općinskog vijeća. Izvještavanje općinskog načelnika ne može trajati duže od 15 minuta.

Učešće u prvoj točki član Općinskog vijeća može uzeti samo jedanput.

U prvoj točki odnosno Aktualnom satu ne vodi se rasprava niti ističe replika ili ispravak krivog navoda.

Članak 119.

Nakon Aktualnog sata prelazi se na rad po ostalim točkama utvrđenog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

U uvodnom dijelu točke dnevnog reda izvjestitelj u ime predlagatelja u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga, zatim se iznose stajališta radnih tijela i druga izvješća ukoliko ih ima, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu o prijedlogu akta.

Članak 120.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje u dnevni red donošenje novog prijedloga po hitnom postupku, Općinsko vijeće će glasovanjem odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se, bez posebnog glasovanja, uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog se upućuje u redovni postupak.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 121.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Ako je predsjednik odsutan ili spriječen zamjenjuje ga potpredsjednik u skladu s odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 122.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik i pročelnici te drugi službenici upravnih tijela, kao i druge osobe kao predstavnici predlagatelja akta koji se nalazi na dnevnom redu ili izvjestitelji iz pojedinih djelatnosti.

Članak 123.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti ili je nazočnost nemoguća radi prostornih ograničenja.

Građani su dužni predsjedniku Općinskog vijeća najaviti svoju namjeru dolaska na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 124.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se neposredno prije početka sjednice, zatim kada se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 125.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća i drugima koji žele sudjelovati u raspravi po redosljedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Trajanje govora govornika u raspravi može trajati najduže 5 (pet) minuta, a predsjednika odnosno predstavnika kluba vijećnika 10 (deset) minuta kad govori u ime kluba vijećnika.

Iznimno zbog važnosti pojedine teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 (dvije) minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

U tijeku rasprave predsjednik Općinskog vijeća dat će riječ predstavniku predlagatelja radi davanja dodatnih objašnjenja vezano uz prijedlog, a neovisno od redosljeda prijavljenih govornika.

Nakon što učešće u raspravi dobiju svi prijavljeni govornici te budu dana sva potrebna objašnjenja o prijedlogu, predsjednik Općinskog vijeća zaključit će raspravu.

Nakon zaključenja rasprave ne smije se govoriti već slijedi postupak odlučivanja odnosno glasovanja.

Članak 126.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je član zatraži.

Govor tog člana ne može trajati duže od 1 (jedne) minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je nakon iznijetog prigovora iz prethodnog stavka ovoga članka dužan dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 127.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje (ispravak netočnog navoda), predsjednik će mu dati riječ čim govornik završi izlaganje.

Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Članak 128.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom odnosno dao brzu prijedbu ili kratki odgovor (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga na čiji se govor želi replicirati.

Član se u svom govoru mora ograničiti na davanje brzog odgovora te njegovo iznošenje replike ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Član Općinskog vijeća na čiji je govor član iznio repliku ima pravo odgovoriti na repliku u trajanju od 1 (jedne) minute.

Članak 129.

U tijeku rasprave o prijedlogu, predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

O odluci predlagatelja o povlačenju prijedloga se ne glasuje.

Prijedlog se može povući sve dok o njemu još nije odlučeno.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 130.

O održavanju reda na sjednici brine predsjednik Općinskog vijeća.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti radi narušavanja reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 131.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika ili član svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije dvije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Općinskog

vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja te da nema pravo govoriti.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih stavaka ovoga članka, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 132.

Za pravovaljano održavanje sjednice Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

O nazočnosti članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i članova radnih tijela sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća vode se evidencije, koje se čuvaju u upravnim tijelima.

Spriječenost da prisustvuje sjednici, član Općinskog vijeća je dužan najaviti sukladno ovom Poslovniku.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Nazočnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 133.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, na obrazloženi prijedlog jedne trećine članova, Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje glasovanjem.

Članak 134.

U tijeku sjednice, svaki član Općinskog vijeća ili klub vijećnika, može od predsjednika odnosno druge predsjedavajuće osobe usmeno, uz obrazloženje, zatražiti odobrenje stanke u radu sjednice Općinskog vijeća u trajanju do najduže 15 minuta.

Stanku u radu sjednice Općinskog vijeća odobrava predsjednik Općinskog vijeća odnosno druga predsjedavajuća osoba.

5. Odlučivanje

Članak 135.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih članova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi:

– Statut,

- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun i akte koji čine sastavni dio proračuna,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih zakonom, Statutom Općine Križ i drugim aktima,
- odluke i druge akte koji se donose po hitnom postupku,
- druge akte za čije je donošenje zakonom, Statutom ili Poslovnikom Općinskog vijeća utvrđeno da se donose većinom glasova svih članova.

6. Glasovanje

Članak 136.

Nakon završene rasprave provodi se glasovanje.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako drugim aktom nije određeno da se glasuje tajno.

Općinsko vijeće može većinom nazočnih članova odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Provođenje tajnog glasovanja može predložiti predsjednik Općinskog vijeća ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, osim ako u pojedinim slučajevima nije drugačije određeno odredbama pojedinih propisa, akata ili ovoga Poslovnika.

Članak 137.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu

glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima i broje se u suzdržane glasove.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, odnosno manje od propisane većine, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Članove prozivaju i glasove prebrojavaju nadležni službenici upravnog tijela.

Članak 138.

Odluka ili drugi akt je donijet ako se za prijedlog izjasnila potrebna većina članova Općinskog vijeća.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja te ga objavljuje odnosno objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen odnosno da li je akt o kojem se glasovalo donesen ili nije donesen.

Na zahtjev člana koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 139.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ako se glasovanje odnosi na izbor, imenovanje ili razrješenje, kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena. Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojega glasuje.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Općinskog vijeća, koji može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Glasačke listiće priprema službenik odnosno službenici upravnog tijela u čijem je djelokrugu obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih uz pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 140.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 141.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj prijedloga ili kandidata od broja koji se bira.

Članak 142.

Nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno te su svi nazočni predali glasačke listiće predsjedniku odnosno članovima koji pomažu predsjedniku, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. ZAPISNIK

Članak 143.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja o materijalu povjerljive naravi odnosno kada je s dijela ili cijele sjednice isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik izrađuje službenik nadležnog upravnog tijela koji vodi zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća u cijelosti se bilježe tonskim zapisom.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju u provedenoj raspravi te o donesenim odlukama i drugim aktima.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih nazočnih, a posebno službenika koji vodi zapisnik, odredbe o usvajanju zapisnika o radu, utvrđeni dnevni red sjednice, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika te sažetak njihove rasprave, a poglavito onaj koji bitno utječe na iznijeti prijedlog, kao i onaj za koji je traženo da bude evidentiran u zapisniku, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu odnosno predmetu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su donesene odluke i drugi akti.

Članak 144.

Zapisničar koji izrađuje zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća izrađuje i izvadak iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, a koji izvadak se zajedno s općim aktima dostavlja predstojniku ureda državne uprave radi nadzora zakonitosti općih akata Općinskog vijeća.

Na temelju utvrđene obrazložene i opravdane potrebe moguća je izrada izvadka iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća te njegova dostava nadležnim tijelima i osobama.

Članak 145.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj odnosno prethodnim sjednicama.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Primjedba mora sadržavati točnu naznaku teksta čije se brisanje, uvrštavanje ili izmjena traže te točnu formulaciju teksta koji se umjesto postojećeg teksta predlaže unijeti u zapisnik. Primjedbom se ne može tražiti izmjena sadržaja odluka i drugih akata, koje je Općinsko vijeće glasovanjem donijelo i koji kao takvi čine sastavni dio zapisnika.

O osnovanosti iznesenih primjedaba na zapisnik Općinsko vijeće odlučuje, u pravilu, bez rasprave.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo tražiti pre slušavanje tonske snimke održane sjednice ili dijela sjednice kad je iznesena sumnja u osnovanost primjedbe na zapisnik.

Ako se primjedbe prihvate, u tekstu zapisnika koji se razmatra, unijet će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Zapisnik koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća potpisuju predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i tonske snimke čuvaju se u nadležnom upravnom tijelu u čijem su djelokrugu poslovi pripreme i održavanja sjednice Općinskog vijeća, a nakon isteka mandata

Općinskog vijeća pohranjuju se u pismohrani odnosno arhivi općinske uprave Općine Križ.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 146.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad vijeća.

Članak 147.

O održavanju sjednica i radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče, objavom na web stranicama Općine i na drugi propisani način.

Članak 148.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 149.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

Članak 150.

Stručni i administrativno-tehnički poslovi za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavljaju se u okviru upravnih tijela Općine Križ.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 151.

Izrazi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 152.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10).

Članak 153.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 012-01/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

14 Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12), članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRIŽ ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2012. godinu sadrži:

NAZIV	Bilanca prihoda/primitaka i rashoda/izdataka		Raspoloživa sredstva prethodne godine	Račun financiranja	Ukupno proračun
	Poslovanja	Nefinancijske imovine			
A1. PRIHODI I PRIMICI	17.831.929,45	2.008.872,44	17.734,22	1.081.297,41	20.939.833,52
A2. RASHODI I IZDACI	14.772.313,59	3.087.779,72		2.057.839,53	19.917.932,84
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	+3.059.615,86	-1.078.907,28	+17.734,22	-976.542,12	+1.021.900,68

Članak 2.

Višak prihoda koji iznosi 1.021.900,68 prenosi se u 2013. godinu, a bit će utrošen za namjenu planiranu Proračunom Općine Križ za 2013. godinu.

Članak 3.

Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje od 01. 01. 2012. do 31. 12. 2012.

I. OPĆI DIO

		1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	15.604.648,76	24.147.000,00	-1.363.000,00	22.784.000,00	17.831.929,45	78,27
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	777.346,22	5.100.000,00	-3.350.000,00	1.750.000,00	2.008.872,44	114,79
	UKUPNI PRIHODI	16.381.994,98	29.247.000,00	-4.713.000,00	24.534.000,00	19.840.801,89	80,87
3	Rashodi poslovanja	15.409.597,78	23.007.200,00	-2.265.000,00	20.742.200,00	14.772.313,59	71,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.251.494,71	19.604.000,00	-5.048.000,00	14.556.000,00	3.087.779,72	21,21
	UKUPNI RASHODI	23.661.092,49	42.611.200,00	-7.313.000,00	35.298.200,00	17.860.093,31	50,60
	RAZLIKA – MANJAK	-7.279.097,51	-13.364.200,00	2.600.000,00	-10.764.200,00	1.980.708,58	18,40
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.053.979,05	17.520.400,00	-4.200.000,00	13.320.400,00	1.081.297,41	8,12
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.042.114,32	4.200.000,00	-1.600.000,00	2.600.000,00	2.057.839,53	79,15
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	7.011.864,73	13.320.400,00	-2.600.000,00	10.720.400,00	-976.542,12	9,11
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	284.967,00	43.800,00	0,00	43.800,00	17.734,22	40,49
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA		17.734,22	0,00	0,00	0,00	1.021.900,68	0,00

A1. PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda i primitaka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
6	Prihodi poslovanja	15.604.648,76	24.147.000,00	-1.363.000,00	22.784.000,00	17.831.929,45	78,27
61	Prihodi od poreza	6.685.898,92	7.702.000,00	0,00	7.702.000,00	6.488.764,36	84,25
611	Porez i prirez na dohodak	6.300.995,19	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	6.189.371,89	88,42
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.300.995,19	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	6.189.371,89	88,42
613	Porezi na imovinu	288.373,77	500.000,00	0,00	500.000,00	181.489,91	36,30
6134	Povremeni porezi na imovinu	288.373,77	500.000,00	0,00	500.000,00	181.489,91	36,30
614	Porezi na robu i usluge	96.529,96	200.000,00	0,00	200.000,00	117.902,56	58,95
6142	Porez na promet	48.205,66	100.000,00	0,00	100.000,00	61.237,00	61,24
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	48.324,30	100.000,00	0,00	100.000,00	56.665,56	56,67
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozem. (darovnice) i od subjekata unutar...	390.860,00	8.250.000,00	0,00	8.250.000,00	3.889.302,75	47,14
633	Pomoći iz proračuna	390.860,00	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00	3.889.302,75	47,43
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	190.860,00	200.000,00	0,00	200.000,00	223.671,50	111,84
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	3.665.631,25	45,82
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg...	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	4.314.739,93	3.830.000,00	485.000,00	4.315.000,00	4.834.138,99	112,03
641	Prihodi od financijske imovine	119.808,82	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	55.860,52	55,86
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	6.362,77	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	6.624,20	33,12
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.175,25	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	29,44	0,15
6414	Prihodi od zateznih kamata	111.270,80	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	49.206,88	82,01
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.194.931,11	3.630.000,00	585.000,00	4.215.000,00	4.778.278,47	113,36
6421	Naknade za koncesije	11.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	11.000,00	73,33
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	272.063,66	65.000,00	135.000,00	200.000,00	401.890,99	200,95
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.911.867,45	3.550.000,00	450.000,00	4.000.000,00	4.365.387,48	109,13
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi...	4.212.195,91	4.360.000,00	-1.850.000,00	2.510.000,00	2.612.795,34	104,10
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.762,26	10.000,00	0,00	10.000,00	4.753,50	47,54
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.762,26	10.000,00	0,00	10.000,00	4.753,50	47,54
652	Prihodi po posebnim propisima	4.205.433,65	4.350.000,00	-1.850.000,00	2.500.000,00	2.608.041,84	104,32
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	226.134,13	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	20.119,80	40,24
6523	Komunalni doprinosi i naknade	1.978.894,15	3.500.000,00	-1.700.000,00	1.800.000,00	1.665.593,52	92,53
6524	Doprinosi za šume	346.134,76	250.000,00	-100.000,00	150.000,00	162.804,06	108,54
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.654.270,61	500.000,00	0,00	500.000,00	759.524,46	151,90
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	954,00	5.000,00	2.000,00	7.000,00	6.928,01	98,97
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usl.	954,00	3.000,00	2.000,00	5.000,00	6.928,01	138,56
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite dj.	954,00	3.000,00	2.000,00	5.000,00	6.928,01	138,56
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće dr.	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	777.346,22	5.100.000,00	-3.350.000,00	1.750.000,00	2.008.872,44	114,79
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imov.	751.200,00	5.000.000,00	-3.300.000,00	1.700.000,00	1.988.487,17	116,97
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	751.200,00	5.000.000,00	-3.300.000,00	1.700.000,00	1.988.487,17	116,97
7111	Zemljište	751.200,00	5.000.000,00	-3.300.000,00	1.700.000,00	1.988.487,17	116,97

Račun	Vrsta prihoda i primitaka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	26.146,22	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	20.385,27	40,77
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	26.146,22	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	20.385,27	40,77
7214	Ostali građevinski objekti	26.146,22	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	20.385,27	40,77

A2. RASHODI I IZDACI

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
3	Rashodi poslovanja	15.409.597,78	23.007.200,00	-2.265.000,00	20.742.200,00	14.772.313,59	71,22
311	Plaće (Bruto)	4.514.550,10	4.950.000,00	-171.000,00	4.779.000,00	4.349.403,26	91,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	209.811,01	526.000,00	-20.000,00	506.000,00	144.307,98	28,52
321	Naknade troškova zaposlenima	187.479,87	267.000,00	-23.000,00	244.000,00	191.433,55	78,46
322	Rashodi za materijal i energiju	1.828.864,72	2.122.700,00	305.000,00	2.427.700,00	1.853.046,45	76,33
323	Rashodi za usluge	2.926.353,60	4.845.500,00	-1.073.000,00	3.772.500,00	2.468.758,15	65,44
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.028.134,64	1.444.000,00	-378.000,00	1.066.000,00	854.112,12	80,12
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	221.609,91	450.000,00	0,00	450.000,00	410.085,37	91,13
343	Ostali financijski rashodi	74.589,66	112.000,00	0,00	112.000,00	90.079,81	80,43
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	98.051,64	100.000,00	0,00	100.000,00	93.533,55	93,53
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	40.828,22	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	56.585,05	94,31
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	797.062,86	1.100.000,00	95.000,00	1.195.000,00	927.065,81	77,58
381	Tekuće donacije	2.384.360,52	3.630.000,00	-1.030.000,00	2.600.000,00	2.122.860,75	81,65
382	Kapitalne donacije	1.097.901,03	3.280.000,00	150.000,00	3.430.000,00	1.211.041,74	35,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.251.494,71	19.604.000,00	-5.048.000,00	14.556.000,00	3.087.779,72	21,21
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.771.874,94	18.000.000,00	-5.360.000,00	12.640.000,00	2.509.943,81	19,86
422	Postrojenja i oprema	80.487,73	214.000,00	-133.000,00	81.000,00	20.961,49	25,88
423	Prijevozna sredstva	0,00	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	346.361,30	1.090.000,00	665.000,00	1.755.000,00	520.034,89	29,63
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Račun	Vrsta primitaka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
	REZULAT FINANCIRANJA	7.011.864,73	13.320.400,00	-2.600.000,00	10.720.400,00	-976.542,12	9,11
	I. PRIMICI						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.053.979,05	17.520.400,00	-4.200.000,00	13.320.400,00	1.081.297,41	8,12
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	140.436,41	910.400,00	-200.000,00	710.400,00	81.297,41	11,44
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim org.	0,00	210.400,00	0,00	210.400,00	0,00	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, g.	0,00	210.400,00	0,00	210.400,00	0,00	0,00
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ost. inst.	40.436,41	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	81.297,41	32,52
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim fin. inst.	40.436,41	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	81.297,41	32,52
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgov. dr.	100.000,00	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	0,00	0,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima	100.000,00	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta primitaka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
84	Primici od zaduživanja	7.913.542,64	16.610.000,00	-4.000.000,00	12.610.000,00	1.000.000,00	7,93
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih inst.	5.004.633,27	12.610.000,00	0,00	12.610.000,00	1.000.000,00	7,93
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija	5.004.633,27	12.610.000,00	0,00	12.610.000,00	1.000.000,00	7,93
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika	2.908.909,37	4.000.000,00	-4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava	2.908.909,37	4.000.000,00	-4.000.000,00	0,00	0,00	0,00

I. IZDACI

Račun	Vrsta primitaka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.042.114,32	4.200.000,00	-1.600.000,00	2.600.000,00	2.057.839,53	79,15
51	Izdaci za dane zajmove	100.000,00	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financ. inst.	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financ. in.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan j. s.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrt.	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zaj.	942.114,32	4.000.000,00	-1.500.000,00	2.500.000,00	2.057.839,53	82,31
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od trgov. dr.	942.114,32	3.000.000,00	-1.500.000,00	1.500.000,00	1.088.226,16	72,55
5421	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od tr. dr.	942.114,32	3.000.000,00	-1.500.000,00	1.500.000,00	1.088.226,16	72,55
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih dr.	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	969.613,37	96,96
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgov. dr.	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	969.613,37	96,96

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

Račun	Vrsta prihoda i primitaka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
9	Vlastiti izvori	284.967,00	43.800,00	0,00	43.800,00	17.734,22	40,49
92	Rezultat poslovanja	284.967,00	43.800,00	0,00	43.800,00	17.734,22	40,49
922	Višak/manjak prihoda	284.967,00	43.800,00	0,00	43.800,00	17.734,22	40,49
9221	Višak prihoda	284.967,00	43.800,00	0,00	43.800,00	17.612.797,47	211,87
9222	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.595.063,25	0,00

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012.

II. POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.082.552,76	1.750.000,00	-630.000,00	1.120.000,00	947.456,71	84,59
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		722.906,77	1.180.000,00	-410.000,00	770.000,00	652.094,47	84,69
GLAVNI PROGRAM A01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		722.906,77	1.180.000,00	-410.000,00	770.000,00	652.094,47	84,69
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		575.120,70	800.000,00	-150.000,00	650.000,00	579.128,84	89,10
AKTIVNOST A100101 MATERIJALNI RASHODI		575.120,70	800.000,00	-150.000,00	650.000,00	579.128,84	89,10
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		575.120,70	800.000,00	-150.000,00	650.000,00	579.128,84	89,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		575.120,70	800.000,00	-150.000,00	650.000,00	579.128,84	89,10
3	Rashodi poslovanja	575.120,70	800.000,00	-150.000,00	650.000,00	579.128,84	89,10
32	Materijalni rashodi	575.120,70	800.000,00	-150.000,00	650.000,00	579.128,84	89,10
323	Rashodi za usluge	158.400,00	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	160.770,00	80,39
3233	Usluge promidžbe i informiranja	158.400,00	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	160.770,00	80,39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	416.720,70	500.000,00	-50.000,00	450.000,00	418.358,84	92,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, p.	416.720,70	500.000,00	-50.000,00	450.000,00	418.358,84	92,97
PROGRAM 1002 FINANCIRANJE OSTALIH AKTIVNOSTI		147.786,07	380.000,00	-260.000,00	120.000,00	72.965,63	60,80
AKTIVNOST A100201 FINAN. RADA POLITIČKIH STRANAKA		71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
3	Rashodi poslovanja	71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
38	Ostali rashodi	71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
381	Tekuće donacije	71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
3811	Tekuće donacije u novcu	71.154,30	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	40.098,15	66,83
AKTIVNOST A100202 DAN OPĆINE		76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
3	Rashodi poslovanja	76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
32	Materijalni rashodi	76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.631,77	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	32.867,48	54,78
AKTIVNOST A100203 ODRŽAVANJE IZBORA		0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA		359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
GLAVNI PROGRAM A02 MJESNA SAMOUPRAVA		359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
AKTIVNOST A100101 RAD MJESNE SAMOUPRAVE		359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
3	Rashodi poslovanja	359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
32	Materijalni rashodi	359.645,99	570.000,00	-220.000,00	350.000,00	295.362,24	84,39
322	Rashodi za materijal i energiju	261.746,61	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	176.002,02	88,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	261.746,61	250.000,00	-50.000,00	200.000,00	176.002,02	88,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
323	Rashodi za usluge	97.899,38	320.000,00	-170.000,00	150.000,00	119.360,22	79,57
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	97.899,38	320.000,00	-170.000,00	150.000,00	119.360,22	79,57
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		23.620.654,05	45.061.200,00	-8.283.000,00	36.778.200,00	18.970.476,13	51,58
GLAVA 01 ODSJEK ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE		946.978,02	1.525.000,00	-240.000,00	1.285.000,00	868.031,84	67,55
GLAVNI PROGRAM A03 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		946.978,02	1.525.000,00	-240.000,00	1.285.000,00	868.031,84	67,55
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		946.978,02	1.525.000,00	-240.000,00	1.285.000,00	868.031,84	67,55
AKTIVNOST A100101 RASHODI ZA ZAPOSLENE		216.497,34	580.000,00	-110.000,00	470.000,00	173.813,68	36,98
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		216.497,34	580.000,00	-110.000,00	470.000,00	173.813,68	36,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		216.497,34	580.000,00	-110.000,00	470.000,00	173.813,68	36,98
3	Rashodi poslovanja	216.497,34	580.000,00	-110.000,00	470.000,00	173.813,68	36,98
31	Rashodi za zaposlene	126.711,01	450.000,00	-100.000,00	350.000,00	74.207,98	21,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	126.711,01	450.000,00	-100.000,00	350.000,00	74.207,98	21,20
3121	Ostali rashodi za zaposlene	126.711,01	450.000,00	-100.000,00	350.000,00	74.207,98	21,20
32	Materijalni rashodi	89.786,33	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	99.605,70	83,00
321	Naknade troškova zaposlenima	89.786,33	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	99.605,70	83,00
3211	Službena putovanja	19.250,00	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	28.572,00	95,24
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.619,20	70.000,00	0,00	70.000,00	53.612,60	76,59
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.917,13	20.000,00	0,00	20.000,00	17.421,10	87,11
AKTIVNOST A100102 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA...		730.480,68	945.000,00	-130.000,00	815.000,00	694.218,16	85,18
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		730.480,68	945.000,00	-130.000,00	815.000,00	694.218,16	85,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		730.480,68	945.000,00	-130.000,00	815.000,00	694.218,16	85,18
3	Rashodi poslovanja	730.480,68	945.000,00	-130.000,00	815.000,00	694.218,16	85,18
32	Materijalni rashodi	730.480,68	945.000,00	-130.000,00	815.000,00	694.218,16	85,18
322	Rashodi za materijal i energiju	170.845,38	175.000,00	0,00	175.000,00	173.798,91	99,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	170.845,38	175.000,00	0,00	175.000,00	173.798,91	99,31
323	Rashodi za usluge	288.488,09	550.000,00	-130.000,00	420.000,00	344.829,70	82,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173.486,33	350.000,00	-100.000,00	250.000,00	175.486,12	70,19
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.001,76	200.000,00	-30.000,00	170.000,00	169.343,58	99,61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.147,21	220.000,00	0,00	220.000,00	175.589,55	79,81
3293	Reprezentacija	84.529,54	120.000,00	0,00	120.000,00	76.188,30	63,49
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	186.617,67	100.000,00	0,00	100.000,00	99.401,25	99,40
GLAVA 02 ODSJEK ZA RAZVOJ		784.782,43	1.990.000,00	-955.000,00	1.035.000,00	606.894,25	58,64
GLAVNI PROGRAM A04 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		784.782,43	1.990.000,00	-955.000,00	1.035.000,00	606.894,25	58,64
PROGRAM 1001 POLJOPRIVREDA		402.767,46	540.000,00	-170.000,00	370.000,00	195.247,40	52,77
AKTIVNOST A100101 SUBVENCIJE ZA UMJETNO OSJEMENJ.		104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
3	Rashodi poslovanja	104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
32	Materijalni rashodi	104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
323	Rashodi za usluge	104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	104.927,49	50.000,00	0,00	50.000,00	48.024,16	96,05
AKTIVNOST A100102 IZLOV PASA		43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28
3	Rashodi poslovanja	43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28
32	Materijalni rashodi	43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
323	Rashodi za usluge	43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	43.210,95	50.000,00	0,00	50.000,00	37.138,21	74,28
AKTIVNOST A100103 KASTRACIJA PASA I MAČAKA		25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
3	Rashodi poslovanja	25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
32	Materijalni rashodi	25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
323	Rashodi za usluge	25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.536,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.799,98	99,00
AKTIVNOST A100104 SUFINANCIRANJE PREMIJE OSIGURANJA		40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
3	Rashodi poslovanja	40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
35	Subvencije	40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.828,22	50.000,00	0,00	50.000,00	48.766,96	97,53
AKTIVNOST A100105 SELEKCIJSKA SLUŽBA		31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
3	Rashodi poslovanja	31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
32	Materijalni rashodi	31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
323	Rashodi za usluge	31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	31.684,80	40.000,00	0,00	40.000,00	33.000,00	82,50
AKTIVNOST A100106 ZAJAM ZA POLJOPRIVREDNIKE		100.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		100.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	100.000,00	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financ. inst.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financ. inst.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrt.	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrt.	100.000,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100107 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
3	Rashodi poslovanja	56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
32	Materijalni rashodi	56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
323	Rashodi za usluge	56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
3237	Intelektualne i osobne usluge	56.580,00	80.000,00	0,00	80.000,00	700,00	0,88
TEKUĆI PROJEKT T100101 SUB. ZA RAZVOJ PROIZVOĐAČ.		0,00	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	7.818,09	39,09
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	7.818,09	39,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		0,00	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	7.818,09	39,09
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	-70.000,00	30.000,00	7.818,09	26,06

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
35	Subvencije	0,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	7.818,09	78,18
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	0,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	7.818,09	78,18
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	7.818,09	78,18
38	Ostali rashodi	0,00	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 GOSPODARSTVO		308.764,60	1.300.000,00	-700.000,00	600.000,00	382.396,84	63,73
AKTIVNOST A100201 SUBVENCIJE ZA RAZVOJ OBRTNIŠTVA		262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TR.		262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
3	Rashodi poslovanja	262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
38	Ostali rashodi	262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
381	Tekuće donacije	262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
3811	Tekuće donacije u novcu	262.000,00	750.000,00	-350.000,00	400.000,00	310.521,84	77,63
AKTIVNOST A100202 PRIPREMA DOKUMENTACIJE ZA EU F.		46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TR.		46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
3	Rashodi poslovanja	46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
32	Materijalni rashodi	46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
323	Rashodi za usluge	46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
3237	Intelektualne i osobne usluge	46.764,60	500.000,00	-350.000,00	150.000,00	71.875,00	47,92
AKTIVNOST A100204 ZAJMOVI ZA OBRTNIKE, PODUZETNIKE		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financ. inst.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan j. s.	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 TURIZAM		73.250,37	150.000,00	-85.000,00	65.000,00	29.250,01	45,00
AKTIVNOST A100301 REDOVNA DJELATNOST TUR. ZAJEDN.		47.000,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
IZVOR POMOĆI		47.000,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		47.000,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	47.000,00	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100302 PROMIDŽBA TUR. I GOSP. POTENC.		0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR POMOĆI		0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
AKTIVNOST A100303 DANI SLASTICA		0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
IZVOR POMOĆI		0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
AKTIVNOST A100304 MILKINO LJETO		26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
IZVOR POMOĆI		26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM		26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
3	Rashodi poslovanja	26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
38	Ostali rashodi	26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
381	Tekuće donacije	26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
3811	Tekuće donacije u novcu	26.250,37	20.000,00	0,00	20.000,00	9.250,01	46,25
GLAVA 03 ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN		4.479.348,76	8.485.000,00	-1.726.000,00	6.759.000,00	5.666.625,18	83,84
GLAVNI PROGRAM A05 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		4.479.348,76	8.485.000,00	-1.726.000,00	6.759.000,00	5.666.625,18	83,84
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		4.479.348,76	8.485.000,00	-1.726.000,00	6.759.000,00	5.666.625,18	83,84
AKTIVNOST A100101 RASHODI ZA ZAPOSLENE		2.490.675,51	2.900.000,00	-146.000,00	2.754.000,00	2.379.104,59	86,39
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.490.675,51	2.900.000,00	-146.000,00	2.754.000,00	2.379.104,59	86,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		2.490.675,51	2.900.000,00	-146.000,00	2.754.000,00	2.379.104,59	86,39
3	Rashodi poslovanja	2.490.675,51	2.900.000,00	-146.000,00	2.754.000,00	2.379.104,59	86,39
31	Rashodi za zaposlene	2.490.675,51	2.900.000,00	-146.000,00	2.754.000,00	2.379.104,59	86,39
311	Plaće (Bruto)	2.490.675,51	2.900.000,00	-146.000,00	2.754.000,00	2.379.104,59	86,39
3111	Plaće za redovan rad	2.490.675,51	2.700.000,00	-146.000,00	2.554.000,00	2.316.704,59	90,71
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	62.400,00	31,20
AKTIVNOST A100102 MATER. RASHODI I RASHODI ZA...		678.489,26	770.000,00	140.000,00	910.000,00	712.685,38	78,32
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		678.489,26	770.000,00	140.000,00	910.000,00	712.685,38	78,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		678.489,26	770.000,00	140.000,00	910.000,00	712.685,38	78,32
3	Rashodi poslovanja	678.489,26	770.000,00	140.000,00	910.000,00	712.685,38	78,32
32	Materijalni rashodi	678.489,26	770.000,00	140.000,00	910.000,00	712.685,38	78,32
322	Rashodi za materijal i energiju	452.370,83	500.000,00	160.000,00	660.000,00	487.310,39	73,83
3223	Energija	404.705,73	430.000,00	180.000,00	610.000,00	438.818,14	71,94
3225	Sitni inventar i auto gume	47.665,10	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	48.492,25	96,98
323	Rashodi za usluge	185.920,11	215.000,00	0,00	215.000,00	195.754,81	91,05
3238	Računalne usluge	132.969,08	170.000,00	0,00	170.000,00	151.106,09	88,89
3239	Ostale usluge	52.951,03	45.000,00	0,00	45.000,00	44.648,72	99,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.198,32	55.000,00	-20.000,00	35.000,00	29.620,18	84,63
3292	Premije osiguranja	40.198,32	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.620,18	98,73
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100103 OTPLATA DUGOROČNIH ZAJMOVA		1.233.196,26	4.555.000,00	-1.500.000,00	3.055.000,00	2.553.873,72	83,60
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.233.196,26	4.555.000,00	-1.500.000,00	3.055.000,00	2.553.873,72	83,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		1.233.196,26	4.555.000,00	-1.500.000,00	3.055.000,00	2.553.873,72	83,60
3	Rashodi poslovanja	291.081,94	555.000,00	0,00	555.000,00	496.034,19	89,38
34	Financijski rashodi	291.081,94	555.000,00	0,00	555.000,00	496.034,19	89,38
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	221.609,91	450.000,00	0,00	450.000,00	410.085,37	91,13
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. inst.	221.609,91	450.000,00	0,00	450.000,00	410.085,37	91,13

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
343	Ostali financijski rashodi	69.472,03	105.000,00	0,00	105.000,00	85.948,82	81,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	69.458,07	100.000,00	0,00	100.000,00	85.857,82	85,86
3433	Zatezne kamate	13,96	5.000,00	0,00	5.000,00	91,00	1,82
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	942.114,32	4.000.000,00	-1.500.000,00	2.500.000,00	2.057.839,53	82,31
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	942.114,32	4.000.000,00	-1.500.000,00	2.500.000,00	2.057.839,53	82,31
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od...	942.114,32	3.000.000,00	-1.500.000,00	1.500.000,00	1.088.226,16	72,55
5421	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od tr. dr.	942.114,32	3.000.000,00	-1.500.000,00	1.500.000,00	1.088.226,16	72,55
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih d.	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	969.613,37	96,96
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih tr. dr.	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	969.613,37	96,96
KAPITALNI PROJEKT K100101 IZDATCI ZA POSTROJENJA I OPREMU		76.987,73	260.000,00	-220.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76.987,73	260.000,00	-220.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		76.987,73	260.000,00	-220.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.987,73	260.000,00	-220.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.987,73	260.000,00	-220.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
422	Postrojenja i oprema	76.987,73	90.000,00	-50.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
4221	Uredska oprema i namještaj	76.987,73	90.000,00	-50.000,00	40.000,00	20.961,49	52,40
423	Prijevozna sredstva	0,00	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	120.000,00	-120.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 04 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		6.306.895,93	8.291.200,00	-812.000,00	7.479.200,00	5.750.105,94	76,88
GLAVNI PROGRAM A06 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		3.360.861,76	4.820.000,00	-750.000,00	4.070.000,00	2.989.293,75	73,45
PROGRAM 1001 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		730.649,96	940.000,00	-260.000,00	680.000,00	600.609,92	88,32
AKTIVNOST A100101 ZAŠTITA OD POŽARA		12.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		12.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	730.649,96	870.000,00	-240.000,00	630.000,00	585.609,92	92,95
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	12.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	718.649,96	840.000,00	-220.000,00	620.000,00	585.609,92	94,45
381	Tekuće donacije	688.649,96	770.000,00	-170.000,00	600.000,00	585.609,92	97,60
3811	Tekuće donacije u novcu	688.649,96	770.000,00	-170.000,00	600.000,00	585.609,92	97,60
382	Kapitalne donacije	30.000,00	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	70.000,00	-50.000,00	20.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100102 CIVILNA ZAŠTITA		0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE Z.		0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00
32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	15.000,00	30,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
PROGRAM 1002 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVEN.		65.330,00	210.000,00	-40.000,00	170.000,00	69.665,50	40,98
AKTIVNOST A100201 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU		65.330,00	100.000,00	-5.000,00	95.000,00	69.665,50	73,33
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		65.330,00	100.000,00	-5.000,00	95.000,00	69.665,50	73,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAV.		65.330,00	100.000,00	-5.000,00	95.000,00	69.665,50	73,33
3	Rashodi poslovanja	65.330,00	100.000,00	-5.000,00	95.000,00	69.665,50	73,33
32	Materijalni rashodi	36.162,00	65.000,00	0,00	65.000,00	39.665,50	61,02
323	Rashodi za usluge	36.162,00	65.000,00	0,00	65.000,00	39.665,50	61,02
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.162,00	65.000,00	0,00	65.000,00	39.665,50	61,02
38	Ostali rashodi	29.168,00	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	29.168,00	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	29.168,00	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT T100201 POS. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA		0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA		0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	110.000,00	-35.000,00	75.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		557.410,31	1.230.000,00	-350.000,00	880.000,00	614.800,33	69,86
AKTIVNOST A100301 AKT. KULTURN. PROMIC. OPĆINE KRIŽ		504.639,57	1.050.000,00	-350.000,00	700.000,00	515.965,18	73,71
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		504.639,57	1.050.000,00	-350.000,00	700.000,00	515.965,18	73,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		504.639,57	1.050.000,00	-350.000,00	700.000,00	515.965,18	73,71
3	Rashodi poslovanja	504.639,57	1.050.000,00	-350.000,00	700.000,00	515.965,18	73,71
32	Materijalni rashodi	114.133,63	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	90.844,78	90,84
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.133,63	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	90.844,78	90,84
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.133,63	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	90.844,78	90,84
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	390.505,94	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	425.120,40	70,85
381	Tekuće donacije	390.505,94	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	425.120,40	70,85
3811	Tekuće donacije u novcu	390.505,94	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	425.120,40	70,85
AKTIVNOST A100302 OSTALE AKTIVNOSTI U KULTURI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	61.995,62	62,00
KAPITALNI PROJEKT K100301 OBNOVA KNJIGA		52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0850 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ		52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohr. vr.	52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijed.	52.770,74	80.000,00	0,00	80.000,00	36.839,53	46,05
PROGRAM 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		801.463,66	800.000,00	-180.000,00	620.000,00	498.362,93	80,38
AKTIVNOST A100401 OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA		671.965,31	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	498.362,93	83,06
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		671.965,31	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	498.362,93	83,06
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I...		671.965,31	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	498.362,93	83,06
3	Rashodi poslovanja	801.463,66	800.000,00	-180.000,00	620.000,00	498.362,93	80,38
38	Ostali rashodi	801.463,66	800.000,00	-180.000,00	620.000,00	498.362,93	80,38
381	Tekuće donacije	671.965,31	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	498.362,93	83,06
3811	Tekuće donacije u novcu	671.965,31	750.000,00	-150.000,00	600.000,00	498.362,93	83,06
382	Kapitalne donacije	129.498,35	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	129.498,35	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1005 RELIGIJA		150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100501 RELIGIJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE A.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1007 OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE		420.270,00	660.000,00	-5.000,00	655.000,00	527.403,31	80,52
AKTIVNOST A100701 SUFINANCIRANJE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA		11.200,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.200,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		11.200,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	164.326,64	250.000,00	-70.000,00	180.000,00	147.537,50	81,97
32	Materijalni rashodi	11.200,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.200,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	11.200,00	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	153.126,64	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	147.537,50	98,36
381	Tekuće donacije	153.126,64	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	147.537,50	98,36
3811	Tekuće donacije u novcu	153.126,64	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	147.537,50	98,36
AKTIVNOST A100702 POT. U OBR. – STIPENDIJE I ŠKOLA.		120.000,00	200.000,00	65.000,00	265.000,00	196.000,00	73,96
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	200.000,00	65.000,00	265.000,00	196.000,00	73,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOV.		120.000,00	200.000,00	65.000,00	265.000,00	196.000,00	73,96
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	210.000,00	65.000,00	275.000,00	206.000,00	74,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	120.000,00	200.000,00	65.000,00	265.000,00	196.000,00	73,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	200.000,00	65.000,00	265.000,00	196.000,00	73,96
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	200.000,00	65.000,00	265.000,00	196.000,00	73,96
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
AKTIVNOST A100703 POT. U OBR. – SUF. PRIJEV. UČ. I ST.		135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAV.		135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
3	Rashodi poslovanja	135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.943,36	200.000,00	0,00	200.000,00	173.865,81	86,93
PROGRAM 1008 PROGRAM SOCIJALNIH POTREBA		635.737,83	830.000,00	85.000,00	915.000,00	678.451,76	74,15
AKTIVNOST A100801 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA		62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
3	Rashodi poslovanja	62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
32	Materijalni rashodi	62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.078,33	65.000,00	35.000,00	100.000,00	63.875,06	63,88
AKTIVNOST A100802 JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI		33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
3	Rashodi poslovanja	33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.500,00	65.000,00	20.000,00	85.000,00	48.500,00	57,06
AKTIVNOST A100803 POMOĆ ROD. PRIL. ROĐENJA DJETETA		91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
3	Rashodi poslovanja	91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	91.400,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.300,00	81,92
AKTIVNOST A100804 PODMIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
3234	Komunalne usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	11.016,70	55,08
AKTIVNOST A100805 OSTALE SOCIJALNE POTREBE		18.119,50	35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	25,71
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.119,50	35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	25,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		18.119,50	35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	25,71
3	Rashodi poslovanja	18.119,50	50.000,00	0,00	50.000,00	9.000,00	18,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	18.119,50	35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	25,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.119,50	35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	25,71
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.119,50	35.000,00	0,00	35.000,00	9.000,00	25,71

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
38	Ostali rashodi	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100806 TROŠKOVI STANOVANJA – OGRJEV		49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	49.400,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT T100801 POMOĆ I – PROG. CRVENOG KRIŽ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	44.540,00	60.000,00	0,00	60.000,00	46.360,00	77,27
38	Ostali rashodi	44.540,00	60.000,00	0,00	60.000,00	46.360,00	77,27
381	Tekuće donacije	44.540,00	60.000,00	0,00	60.000,00	46.360,00	77,27
3811	Tekuće donacije u novcu	44.540,00	60.000,00	0,00	60.000,00	46.360,00	77,27
TEKUĆI PROJEKT T100802 NOVČANE POMOĆI UMIROVLJ.		211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST		211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
3	Rashodi poslovanja	211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	211.100,00	280.000,00	0,00	280.000,00	202.400,00	72,29
TEKUĆI PROJEKT T100803 NOVČANE POMOĆI NEZAPOSLENIMA		125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ ST.		125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
3	Rashodi poslovanja	125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.600,00	120.000,00	30.000,00	150.000,00	149.000,00	99,33
PRORAČUNSKI KORISNIK 26188 DJEČJI VRTIĆ KRIŽ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVNI PROGRAM A06 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA		2.946.034,17	3.471.200,00	-62.000,00	3.409.200,00	2.760.812,19	80,98
PROGRAM 1006 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100601 FIN. RED. DJELATNOSTI DJEČJEG VR.		2.942.534,17	3.397.200,00	-29.000,00	3.368.200,00	2.760.812,19	81,97
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.942.534,17	3.397.200,00	-29.000,00	3.368.200,00	2.760.812,19	81,97
KORISNIK DJEČJI VRTIĆ KRIŽ		2.942.534,17	3.397.200,00	-29.000,00	3.368.200,00	2.760.812,19	81,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZ.		2.942.534,17	3.397.200,00	-29.000,00	3.368.200,00	2.760.812,19	81,97
3	Rashodi poslovanja	2.942.534,17	3.397.200,00	-29.000,00	3.368.200,00	2.760.812,19	81,97
31	Rashodi za zaposlene	2.106.974,59	2.126.000,00	55.000,00	2.181.000,00	2.040.398,67	93,55
311	Plaće (Bruto)	2.023.874,59	2.050.000,00	-25.000,00	2.025.000,00	1.970.298,67	97,30
3111	Plaće za redovan rad	2.023.874,59	2.050.000,00	-25.000,00	2.025.000,00	1.970.298,67	97,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.100,00	76.000,00	80.000,00	156.000,00	70.100,00	44,94
3121	Ostali rashodi za zaposlene	83.100,00	76.000,00	80.000,00	156.000,00	70.100,00	44,94

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
32	Materijalni rashodi	830.441,95	1.264.200,00	-84.000,00	1.180.200,00	716.282,53	60,69
321	Naknade troškova zaposlenima	97.693,54	137.000,00	-13.000,00	124.000,00	91.827,85	74,05
3211	Službena putovanja	8.390,80	11.000,00	0,00	11.000,00	1.764,20	16,04
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	87.852,74	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	86.186,65	86,19
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.450,00	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	1.040,00	20,80
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	2.837,00	35,46
322	Rashodi za materijal i energiju	525.102,62	647.700,00	-25.000,00	622.700,00	485.349,73	77,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.159,57	169.700,00	-11.000,00	158.700,00	91.975,38	57,96
3222	Materijal i sirovine	242.575,08	260.000,00	0,00	260.000,00	236.657,24	91,02
3223	Energija	130.494,97	150.000,00	0,00	150.000,00	149.707,21	99,80
3225	Sitni inventar i auto gume	21.873,00	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	5.940,40	11,88
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	1.069,50	26,74
323	Rashodi za usluge	160.421,11	425.500,00	-43.000,00	382.500,00	111.148,72	29,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.835,76	12.000,00	-4.000,00	8.000,00	7.882,55	98,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	58.050,11	250.000,00	0,00	250.000,00	30.579,01	12,23
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.830,68	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	3.050,00	61,00
3234	Komunalne usluge	56.635,67	47.500,00	0,00	47.500,00	27.894,87	58,73
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.457,67	29.000,00	-10.000,00	19.000,00	12.406,48	65,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.992,58	25.000,00	-4.000,00	21.000,00	16.745,55	79,74
3238	Računalne usluge	5.618,64	10.000,00	0,00	10.000,00	6.786,15	67,86
3239	Ostale usluge	0,00	43.000,00	-21.000,00	22.000,00	5.804,11	26,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.224,68	54.000,00	-3.000,00	51.000,00	27.956,23	54,82
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povj.	13.053,72	20.000,00	0,00	20.000,00	10.023,53	50,12
3292	Premije osiguranja	16.844,10	22.000,00	0,00	22.000,00	17.131,27	77,87
3293	Reprezentacija	1.557,46	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	801,43	20,04
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.769,40	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5.117,63	7.000,00	0,00	7.000,00	4.130,99	59,01
343	Ostali financijski rashodi	5.117,63	7.000,00	0,00	7.000,00	4.130,99	59,01
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.117,63	7.000,00	0,00	7.000,00	4.130,99	59,01
	KAPITALNI PROJEKT K100601 OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
	KORISNIK DJEČJI VRTIĆ KRIŽ	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOV.	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	74.000,00	-33.000,00	41.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	3.500,00	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	9.000,00	-5.000,00	4.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 05 ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	11.102.621,91	24.770.000,00	-4.550.000,00	20.220.000,00	6.078.818,92	30,06
	GLAVNI PROGRAM A07 REDOVNA DJELATNOST ODSJEKA	11.102.621,91	24.770.000,00	-4.550.000,00	20.220.000,00	6.078.818,92	30,06
	PROGRAM 1001 ODR. OBJ. I OPR. KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.583.918,00	1.850.000,00	145.000,00	1.995.000,00	1.454.455,48	72,91
	AKTIVNOST A100101 TEKUĆE ODRŽAVANJE DJEČJIH IGR.	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.628,50	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
AKTIVNOST A100102	TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	54.716,82	80.000,00	150.000,00	230.000,00	196.563,05	85,46
IZVOR	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	54.716,82	80.000,00	150.000,00	230.000,00	196.563,05	85,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	54.716,82	80.000,00	150.000,00	230.000,00	196.563,05	85,46
3	Rashodi poslovanja	54.716,82	80.000,00	150.000,00	230.000,00	196.563,05	85,46
32	Materijalni rashodi	54.716,82	80.000,00	150.000,00	230.000,00	196.563,05	85,46
323	Rashodi za usluge	54.716,82	80.000,00	150.000,00	230.000,00	196.563,05	85,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	54.716,82	50.000,00	150.000,00	200.000,00	196.563,05	98,28
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100103	TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
IZVOR	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
3	Rashodi poslovanja	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
32	Materijalni rashodi	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
323	Rashodi za usluge	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	142.699,93	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	285.300,26	81,51
AKTIVNOST A100104	ZIMSKA SLUŽBA	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
IZVOR	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
3	Rashodi poslovanja	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
32	Materijalni rashodi	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
323	Rashodi za usluge	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.051,51	260.000,00	0,00	260.000,00	194.738,40	74,90
AKTIVNOST A100105	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	590.659,23	600.000,00	240.000,00	840.000,00	662.853,12	78,91
IZVOR	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	590.659,23	600.000,00	240.000,00	840.000,00	662.853,12	78,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	590.659,23	600.000,00	240.000,00	840.000,00	662.853,12	78,91
3	Rashodi poslovanja	590.659,23	600.000,00	240.000,00	840.000,00	662.853,12	78,91
32	Materijalni rashodi	590.659,23	600.000,00	240.000,00	840.000,00	662.853,12	78,91
322	Rashodi za materijal i energiju	407.599,28	400.000,00	240.000,00	640.000,00	468.589,78	73,22
3223	Energija	407.599,28	400.000,00	240.000,00	640.000,00	468.589,78	73,22
323	Rashodi za usluge	183.059,95	200.000,00	0,00	200.000,00	194.263,34	97,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	183.059,95	200.000,00	0,00	200.000,00	194.263,34	97,13
AKTIVNOST A100108	HORTIKUL. ODRŽ. PARKOVA	423.721,26	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
IZVOR	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	423.721,26	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	423.721,26	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
3	Rashodi poslovanja	423.721,26	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
32	Materijalni rashodi	423.721,26	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
323	Rashodi za usluge	423.721,26	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	77.741,45	91,46
3232	Održavanje javnih površina	226.046,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Održavanje groblja	197.674,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100109	ODRŽAVANJE PARKOVNE INFRASTRUK.	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
IZVOR	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
32	Materijalni rashodi	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.555,60	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100110 ODRŽAVANJE OTVOR. KANAL. MREŽE		61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.887,45	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100111 ODRŽAVANJE ZATV. KANAL. INFRASTRUKTURE		41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.035,26	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100112 NATJEČAJI I OGLASI		48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
3	Rashodi poslovanja	48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
32	Materijalni rashodi	48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
323	Rashodi za usluge	48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja	48.962,44	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.259,20	93,15
PROGRAM 1002 GRADNJA OBJEKATA		306.871,18	350.000,00	-150.000,00	200.000,00	95.945,96	47,97
AKTIVNOST A100201 TEK. I INV. ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA		169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
3	Rashodi poslovanja	169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
32	Materijalni rashodi	169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
323	Rashodi za usluge	169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	169.116,10	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	95.945,96	63,96
AKTIVNOST A100202 TEK. I INV. ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA		137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	137.755,08	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
PROGRAM 1003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INF.		5.542.447,07	22.170.000,00	-4.545.000,00	17.625.000,00	4.241.020,44	24,06
KAPITALNI PROJEKT K100301 OBJEKT PREDŠKOLSKOG ODGOJA		3.151.624,83	4.200.000,00	-1.200.000,00	3.000.000,00	1.991.420,92	66,38
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		76.260,00	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		76.260,00	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.260,00	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.260,00	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	2.000.000,00	-1.600.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	2.000.000,00	-1.600.000,00	400.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	76.260,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	76.260,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100304 IZGRADNJA CESTE "MOČIL"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		3.075.364,83	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.991.420,92	99,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		3.075.364,83	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.991.420,92	99,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.075.364,83	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.991.420,92	99,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.075.364,83	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.991.420,92	99,57
421	Građevinski objekti	3.075.364,83	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.991.420,92	99,57
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.075.364,83	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.991.420,92	99,57
KAPITALNI PROJEKT K100305 OSTALA CES. INFRASTRUK.		1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.385.686,67	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100306 IPARD MJERA 301 – IZGRADNJA...		0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
IZVOR PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
421	Građevinski objekti	0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	8.610.000,00	0,00	8.610.000,00	159.425,00	1,85
KAPITALNI PROJEKT K100307 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	57.639,02	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100308 KUP. NEKRETNINA – ZEMLJ.		0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100309 IZR. PLANOVA, TEH. DOKUM.		212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
426	Nematerijalna proizvedena imovina	212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	212.342,90	300.000,00	0,00	300.000,00	257.543,00	85,85
KAPITALNI PROJEKT K100310 TEH. DOK. SUST. ODVODNJE		9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	9.840,00	70.000,00	0,00	70.000,00	68.750,00	98,21
KAPITALNI PROJEKT K100311 TEH. DOKUM. PODUZETNIČKA ZONA		0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	85.000,00	115.000,00	200.000,00	193.741,89	96,87
KAPITALNI PROJEKT K100312 UREĐENJE CENTRA KRIŽA		47.918,40	2.600.000,00	-2.100.000,00	500.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		47.918,40	2.600.000,00	-2.100.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		47.918,40	2.600.000,00	-2.100.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.918,40	2.600.000,00	-2.100.000,00	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.918,40	2.600.000,00	-2.100.000,00	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	47.918,40	300.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	47.918,40	300.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100313 UREĐENJE CENTRA NOVOSELCA		0,00	825.000,00	-740.000,00	85.000,00	0,00	0,00
IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	825.000,00	-740.000,00	85.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	825.000,00	-740.000,00	85.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	825.000,00	-740.000,00	85.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	825.000,00	-740.000,00	85.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	740.000,00	-740.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	740.000,00	-740.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
KAPITALNI PROJEKT K100314 REKONSTRUKCIJA PROMETNICA							
	IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.162.599,37	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	355.280,94	23,69
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	3.162.599,37	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	355.280,94	23,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.162.599,37	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	355.280,94	23,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.162.599,37	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	355.280,94	23,69
421	Građevinski objekti	3.162.599,37	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	355.280,94	23,69
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.162.599,37	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	355.280,94	23,69
TEKUĆI PROJEKT T100301 IZGRADNJA INFRASTRUKTURE							
	IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	866.372,93	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	911.041,74	33,74
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	866.372,93	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	911.041,74	33,74
3	Rashodi poslovanja	866.372,93	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	911.041,74	33,74
38	Ostali rashodi	866.372,93	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	911.041,74	33,74
382	Kapitalne donacije	866.372,93	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	911.041,74	33,74
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	866.372,93	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	911.041,74	33,74
TEKUĆI PROJEKT T100302 IZG. UČE. PROS. – ZAG. Ž.							
	IZVOR PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.528,10	280.000,00	50.000,00	330.000,00	100.000,00	30,30
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	51.528,10	280.000,00	50.000,00	330.000,00	100.000,00	30,30
3	Rashodi poslovanja	51.528,10	280.000,00	50.000,00	330.000,00	100.000,00	30,30
38	Ostali rashodi	51.528,10	280.000,00	50.000,00	330.000,00	100.000,00	30,30
382	Kapitalne donacije	51.528,10	280.000,00	50.000,00	330.000,00	100.000,00	30,30
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	51.528,10	280.000,00	50.000,00	330.000,00	100.000,00	30,30
TEKUĆI PROJEKT T100303 OBNOVA CESTA ASFALTOM							
	IZVOR : PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT K100401 IZG. OBJEKATA NA GROB.							
	IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	90.585,05	200.000,00	-170.000,00	30.000,00	3.816,95	12,72
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	90.585,05	200.000,00	-170.000,00	30.000,00	3.816,95	12,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.585,05	200.000,00	-170.000,00	30.000,00	3.816,95	12,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.585,05	200.000,00	-170.000,00	30.000,00	3.816,95	12,72
421	Građevinski objekti	90.585,05	200.000,00	-170.000,00	30.000,00	3.816,95	12,72
4214	Ostali građevinski objekti	90.585,05	200.000,00	-170.000,00	30.000,00	3.816,95	12,72
KAPITALNI PROJEKT K100402 OPREMANJE GROBLJA							
	IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Račun	Vrsta rashoda i izdataka	1. Ostvareno 2011. g.	2. Izvorni plan za 2012. g.	3. Izmjena plana	4. Tekući plan za 2012. g.	5. Ostvareno 31. 12. 2012.	6. %
PROGRAM 1005 ZAŠTITA OKOLIŠA		175.695,46	400.000,00	0,00	400.000,00	287.397,04	71,85
AKTIVNOST A100501 ODVOZ VEL. OTPADA I SANACIJA DIV. ODLAGAL.		175.695,46	400.000,00	0,00	400.000,00	287.397,04	71,85
IZVOR PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		175.695,46	400.000,00	0,00	400.000,00	287.397,04	71,85
3	Rashodi poslovanja	175.695,46	400.000,00	0,00	400.000,00	287.397,04	71,85
32	Materijalni rashodi	77.643,82	300.000,00	0,00	300.000,00	193.863,49	64,62
323	Rashodi za usluge	77.643,82	300.000,00	0,00	300.000,00	193.863,49	64,62
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.565,23	200.000,00	0,00	200.000,00	128.241,16	64,12
3234	Komunalne usluge	59.078,59	100.000,00	0,00	100.000,00	65.622,33	65,62
35	Subvencije	98.051,64	100.000,00	0,00	100.000,00	93.533,55	93,53
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	98.051,64	100.000,00	0,00	100.000,00	93.533,55	93,53
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	98.051,64	100.000,00	0,00	100.000,00	93.533,55	93,53

Članak 5.

Izveštaj o stanju imovine, obveza i izvora vlasništva na dan 01. 01. i 31. 12. 2012. godine

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
IMOVINA			
NEFINANCIJSKA IMOVINA			
01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA		
011	MATERIJALNA IMOVINA – PRIRODNA BOGATSTVA	2.414.258,43	2.414.258,43
01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – UKUPNO	2.414.258,43	2.414.258,43
02	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA		
021	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	44.711.187,83	70.721.725,41
022	POSTROJENJA I OPREMA	2.346.631,00	2.330.999,66
023	PRIJEVOZNA SREDSTVA	287.607,90	287.607,90
024	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA	1.155.481,81	1.192.321,34
025		111.607,41	111.607,41
029	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI PROIZ. DUG. IMOVINE	-11.551.687,42	-13.058.844,48
02	PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – UKUPNO	37.060.828,53	61.585.417,24
04	SITAN INVENTAR		
042	SITAN INVENTAR U UPORABI	735.143,01	761.645,90
049	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI SIT. INVENTARA	-735.143,01	-761.645,90
04	SITAN INVENTAR – UKUPNO	0,00	0,00
05	NEFINANCIJSKA IMOVINA U PRIPREMI		
051	GRAĐEVINSKI OBJEKTI U PRIPREMI	24.534.622,56	159.425,00
055	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	1.974.336,39	2.494.371,28
05	NEFINANCIJSKA IMOVINA U PRIPREMI – UKUPNO	26.508.958,95	2.653.796,28
0	NEFINANCIJSKA IMOVINA – UKUPNO	65.984.045,91	66.653.471,95
FINANCIJSKA IMOVINA			
11	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI		
111	NOVAC U BANCI	408.955,57	1.047.743,76
113	NOVAC U BLAGAJNI	8.181,11	1.352,69
11	NOVAC U BANCI I BLAGAJNI – UKUPNO	417.136,68	1.049.096,45
12	POTRAŽIVANJA		
129	POTRAŽIVANJE – OSTALO	1.206,48	193,52
12	POTRAŽIVANJA – UKUPNO	1.206,48	193,52

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
13	ZAJMOVI		
132	ZAJMOVI NEPRF. ORG. GRAĐANIMA I KUĆANSTV.	210.346,88	210.346,88
133	ZAJMOVI BANKAMA I FINAN. INSTITUCIJAMA	431.530,52	350.233,11
134	ZAJAM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	350.000,00	350.000,00
13	ZAJMOVI – UKUPNO	991.877,40	910.579,99
15	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI		
152	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRG. DRUŠT.	2.396.000,00	2.396.000,00
15	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI – UKUPNO	2.396.000,00	2.396.000,00
16	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA		
161	POTRAŽIVANJA ZA POREZE	419.545,05	382.480,68
164	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE	1.145.442,10	957.576,35
165	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE PO POSEBNIM PR.	1.822.146,90	1.417.681,80
166	OSTALA POTRAŽIVANJA	3.222,83	0,00
16	POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE POSLOVANJA – UKUPNO	3.390.356,88	2.757.738,83
17			
171		448.000,00	0,74
172	POTRAŽIVANJE – PRODAJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	102.639,00	0,00
17	UKUPNO	550.639,00	0,74
1	FINANCIJSKA IMOVINA – UKUPNO	7.747.216,44	7.113.609,53
	IMOVINA UKUPNO	73.731.262,35	73.767.081,48
	DRŽAVNI DUG, OBVEZE I IZVORI VLASNIŠTVA		
	OBVEZE		
23	OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA		
232	OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE	0,00	5.253,74
238	OBVEZE ZA NAKNADE ŠTETA	399.445,87	0,00
239	OSTALE TEKUĆE OBVEZE	4.385,90	2.006,20
23	OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA – UKUPNO	403.831,77	7.259,94
24	OBVEZE ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE		
242	OBVEZE ZA NABAVU PROIZV. IMOVINE	0,00	18.009,85
243	UMJETNIČKA DJELA	0,00	2.119,50
24	OBVEZE ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE – UKUPNO	0,00	20.129,35
26	OBVEZE ZA ZAJMOVE		
262	OBVEZE ZA ZAJMOVE BANKAMA	11.852.365,04	10.771.576,21
26	OBVEZE ZA ZAJMOVE – UKUPNO	11.852.365,04	10.771.576,21
2	OBVEZE – UKUPNO	12.256.196,81	10.798.965,50
	VLASTITI IZVORI		
91	VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA		
911	VLASTITI IZVORI	69.371.923,31	69.960.051,94
912	ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA	-11.852.365,04	-10.771.576,21
91	VLASTITI IZVORI I ISPRAVAK VLASTITIH IZVORA – UKUPNO	57.519.558,27	59.188.475,73
92	VIŠAK PRIHODA		
92211	Višak prihoda poslovanja	8.261.656,35	11.323.245,21
92213	Višak prihoda od financijske imovine	9.351.141,12	8.372.626,00
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-17.595.063,25	18.637.970,53
92	VIŠAK PRIHODA – UKUPNO	17.734,22	1.021.900,68
96			
961	OBRAČUNATI PRIHODI OD POREZA	419.545,05	382.480,68
964	OBRAČUNATI PRIHODI OD IMOVINE	1.153.469,30	965.776,35
965	OBRAČUNATI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.814.119,70	1.409.481,80
96	UKUPNO	3.387.134,05	2.757.738,83

Račun	Naziv	Stanje 01. 01.	Stanje 31. 12.
97			
971		448.000,00	0,74
972	OBRAČ. PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	102.639,00	0,00
97	UKUPNO	550.639,00	0,74
9	VLASTITI IZVORI – UKUPNO	61.742.298,32	61.963.949,52
II	DRŽAVNI DUG, OBVEZE I IZV. VLA. – UKUPNO	73.731.262,35	73.767.081,48

Članak 6.

Izveštaj o stanju aktivnih jamstava na dan 01. 01. 2012. i 31. 12. 2012. godine

Red. br.	Opis	Iznos
1.	Stanje aktivnih jamstava 01. 01. 2012. godine	–
2.	Protestirana jamstva u tekućoj godini	–
3.	Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	–
4.	Izdana jamstva u tekućoj godini	–
5.	Jamstva istekla u tekućoj godini	–
6.	Stanje aktivnih jamstava 31.12.2012. godine	–

Članak 7.

Izveštaj o korištenju proračunske zalihe za razdoblje od 01. 01. 2012. do 31. 12. 2012. godine

Račun iz računs. plana	Naziv računa	Opis namjene potrošnje (ili opis stavke ili opis prema funkcijskoj klas.)	AOP oznaka	Izvršeno u izvj. razdoblju tekuće godine
1.	2.	3.	4.	5.
–	–	–	–	–
–	–	–	–	–
UKUPNO				–

Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Križ za 2012. godinu stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-04/13-01/03
 URBROJ: 238/16-01-13-1
 Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Tomo Benko, v. r.

15 Na temelju članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREDU NOVČANIH SREDSTAVA NEUTROŠENIH NA DAN 31. 12. 2012. GODINE

I.

Na dan 31. 12. 2012. godine utvrđen je iznos neutrošenih novčanih sredstava na računima i blagajni Općine Križ u iznosu 1.049.096,45 kuna.

II.

Navedeni neutrošeni iznos novčanih sredstava naveden u točki I. raspoređuje se za:

Red. br.	Namjena	Iznos
1.	Kamate i naknade za primljene zajmove od tuzemnih banaka	15.704,98 kn
2.	Porez na dodanu vrijednost	2.006,20 kn
3.	Naknadu za rad političkih stranaka	11.918,92 kn
4.	Naknadu za prijevoz za zaposlene u Dječjem vrtiću Križ i Općini Križ	11.365,28 kn
5.	Doprinos za MIO za osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	2.171,68 kn
6.	Kapitalne donacije za izgradnju kanalizacije i pješačke staze u naselju Bunjani	192.250,66 kn
7.	Plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću Križ i Općini Križ	343.427,73 kn
8.	Otplatu glavnice primljenih zajmova od tuzemnih financijskih institucija	308.643,00 kn
9.	Otplatu glavnice kredita trgovačkom društvu – izvoditelju radova	161.608,00 kn

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 400-08/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

16 Na temelju članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PROGRAMA UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE KRIŽ

I.

Donosi se Program ukupnog razvoja Općine Križ, temeljni strateški dokument razvoja Općine Križ za razdoblje od 2010.–2017. godine.

Programom ukupnog razvoja Općine Križ utvrđena je vizija njezinog uravnoteženog i održivog razvoja te se isti Program prilagođava i usmjerava sukladno razvojnim potrebama Općine Križ.

II.

Program ukupnog razvoja Općine Križ iz točke I. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 306-02/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

17 Na temelju članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU STUDIJSKE ANALIZE PLANIRANE PROMETNE INFRASTRUKTURE UNUTAR PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE OPĆINE KRIŽ

I.

Donosi se Studijska analiza planirane prometne infrastrukture unutar prostornoplanske dokumentacije Općine Križ, s ciljem definiranja pretpostavki budućeg kvalitetnog razvoja prometnog sustava na području Općine Križ.

II.

Studijska analiza planirane prometne infrastrukture unutar prostornoplanske dokumentacije Općine Križ iz točke I. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 340-09/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

18 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU STUDIJE ISPLATIVOSTI ULAGANJA U POSTOJEĆI DJEČJI VRTIĆ U KRIŽU I NOVOSELCU I MOGUĆNOSTI IZGRADNJE NOVOG JEDINSTVENOG DJEČJEG VRTIĆA

I.

Donosi se Studija isplativosti ulaganja u postojeći dječji vrtić u Križu i Novoselcu i mogućnosti izgradnje novog jedinstvenog dječjeg vrtića, kojom je izvršena sveobuhvatna ekonomsko-financijska i tehničko-tehnološka analiza različitih scenarija ulaganja te je utvrđen najisplativiji model investiranja.

II.

Studija isplativosti ulaganja u postojeći dječji vrtić u Križu i Novoselcu i mogućnosti izgradnje novog jedinstvenog dječjeg vrtića iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 404-01/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

19 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU STUDIJE O PRIMJENI MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA SUSTAVU JAVNE RASVJETE OPĆINE KRIŽ

I.

Donosi se Studija o primjeni mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Općine Križ, kojom je izvršena sveobuhvatna analiza postojećeg stanja javne rasvjete na području Općine Križ te su utvrđeni prijedlozi za modernizaciju iste na načelima energetske učinkovitosti.

II.

Studija o primjeni mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Općine Križ iz točke I. ove

Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 310-02/13-01/06
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

20 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU STUDIJE OPRAVDANOSTI IZGRADNJE PODUZETNIČKE ZONE KRIŽ III

I.

Donosi se Studija opravdanosti izgradnje Poduzetničke zone Križ III, kojom je izvršena analiza financijskih i ekonomskih pokazatelja predloženih projekata te je utvrđena opravdanost ulaganja u izgradnju Poduzetničke zone Križ III.

II.

Studija opravdanosti izgradnje Poduzetničke zone Križ III iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 302-01/13-01/03
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

21 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU STUDIJE PREDIZVODIVOSTI I PROCJENE ANALIZE TROŠKOVA I KORISTI CENTRA KULTURNOG TURIZMA "MILKA TRNINA"

I.

Donosi se Studija predizvodivosti i procjena analize troškova i koristi Centra kulturnog turizma "Milka

Trnina", kojom je izvršena finacijska i ekonomska analiza projekta, a koja će služiti kao podloga za definiranje svih aktivnosti potrebnih za realizaciju projekta.

II.

Studija predizvodivosti i procjena analize troškova i koristi za Centar kulturnog turizma "Milka Trnina" iz točke I. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 334-01/13-01/04
URBROJ: 238/16-01-13-2
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

22 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU OPERATIVNOG PLANA AKTIVNOSTI ZA POVEĆANJE ODVOJENO SKUPLJENIH SASTAVNICA KOMUNALNOG OTPADA TE OSIGURANJA DOSTATNIH KAPACITETA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA ZA PROSTORNU CJELINU IVANIĆ-GRAD (GRAD IVANIĆ-GRAD, OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ I OPĆINA KRIŽ) DO 2018. GODINE

I.

Usvaja se Operativni plan aktivnosti za povećanje odvojeno skupljenih sastavnica komunalnog otpada te osiguranja dostatnih kapaciteta za odlaganje komunalnog otpada za prostornu cjelinu Ivanić-Grad (Grad Ivanić-Grad, Općina Kloštar Ivanić i Općina Križ) do 2018. godine.

II.

Operativni plan iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 363-01/13-01/25
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

23 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik

Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE – LAG MOSLAVINA

I.

Usvaja se Lokalna razvojna strategija – LAG Moslavina, kao strateški dokument LAG-a Moslavina, kojim je zacrtan cilj poticanja članova lokalne zajednice, u svakoj od općina i gradova obuhvaćenih LAG-om, na osmišljavanje i provođenje aktivnosti koje doprinose razvoju gradova i općina na gospodarskom planu, planu razvoja infrastrukture, očuvanja prirodne, tradicijske, kulturne i povijesne baštine te na unaprjeđenju društvenog i kulturnog života stanovnika Moslavine.

Općina Križ kao jedan od dionika LAG-a Moslavina, područje je na koje se primjenjuju svi ciljevi Lokalne razvojne strategije – LAG Moslavina, kojom su zacrtani temelji održivog razvoja ruralnog područja, otvaranjem novih radnih mjesta u Moslavini te zadržavanjem mladih i obrazovanih ljudi na tom području.

II.

Lokalna razvojna strategija – LAG Moslavina iz točke I. ovog Zaključka, nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 303-01/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-2
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

24 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O GEOFIZIČKIM I ARHEOLOŠKIM ISTRAŽIVANJIMA ANTIČKOG NALAZIŠTA SIPĆINA KOD OKEŠINCA

I.

Usvaja se Izvještaj o geofizičkim i arheološkim istraživanjima antičkog nalazišta Sipćina kod Okešince, kojim se daje sveobuhvatna analiza i opis rezultata do sada učinjenih arheoloških istraživanja, pokretnih i nepokretnih nalaza na spomenutom antičkom nalazištu.

II.

Izvještaj o geofizičkim i arheološkim istraživanjima antičkog nalazišta Sipčina kod Okešince iz točke I. ovog Zaključka, nalazi se u pravitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 641-01/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-6
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

25 Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), odredaba Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOM DOPRINOSU VEZANOM UZ PRIMJENU ZAKONA O POSTUPANJU S NEZAKONITO IZGRAĐENIM ZGRADAMA

Članak 1.

Ova Odluka odnosi se isključivo na primjenu Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

U postupku uključivanja u pravni sustav nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos obračunava se u cijelosti prema Odluci o komunalnom doprinosu ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 9/10, 29/10 i 5/12).

Članak 2.

U postupku provedbe odredaba Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama za građevine stočarske i peradarske proizvodnje, građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti, građevine za uzgoj povrća i cvijeća, staklenike, klijeti i spremišta voća u voćnjacima i vinogradima, šumarske, lovačke i lugarske građevine, komunalni doprinos izračunat sukladno Odluci iz članka 1. ove Odluke umanjuje se za 50%.

Članak 3.

U postupku provedbe odredaba Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama stambene namjene s pomoćnim objektima (osim pomoćne zgrade poljoprivredne namjene), hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata bez obzira na status, kao i članovima njihove uže obitelji u istom kućanstvu u svojstvu vlasnika – suvlasnika, komunalni doprinos izračunat sukladno Odluci iz članka 1. ove Odluke umanjuje se za 30 %.

Status hrvatskog branitelja dokazuje se potvrdom Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 4.

Staračka samačka domaćinstva starosti iznad 65 godina, bez prihoda ili s prihodom do 800,00 kn po članu i staračka poljoprivredna domaćinstva bez drugih prihoda, a koji nemaju nasljednike prvog nasljednog reda, u postupku provedbe odredaba Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

Podnositelj zahtjeva vlastoručno, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potpisuje pisanu izjavu o svom statusu na tipskom podnesku.

Članak 5.

Korisnici pomoći za uzdržavanje, sukladno Odluci Centra za socijalnu skrb, u postupku provedbe odredaba Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 361-01/13-01/03
URBROJ: 238/16-01-13-1
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

26 Na temelju članaka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09), članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10) i članka 2. Odluke o proglašenju 2013. godine "Godinom Milke Trnine" na području Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 31/12), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA POČASNOG ODBORA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROGRAMA KOJIMA ĆE SE OBILJEŽITI 2013. GODINA "GODINA MILKE TRNINE"

I.

Općinsko vijeće Općine Križ imenuje članove Počasnog odbora za pripremu i provedbu programa kojima će se obilježiti 2013. godina "Godina Milke Trnine" – dalje: Počasni odbor.

Članovi Počasnog odbora istaknute su osobe iz javnog, kulturnog i političkog života, zaslužni pojedinci i predstavnici ustanova koje djeluju na promicanju i očuvanju kulturnog i umjetničkog značaja lika i djela Milke Trnine u Hrvatskoj i svijetu.

II.

Djelokrug rada Počasnog odbora je promicanje lika i djela Milke Trnine u Hrvatskoj i svijetu, podrška plani-

ranim programima te manifestacijama u organizaciji Općine Križ s ciljem obilježavanja "Godine Milke Trnine".

III.

Predsjednik Republike Hrvatske prof. dr. sc. Ivo Josipović, pokrovitelj je obilježavanja 150. godišnjice rođenja Milke Trnine i predsjednik Počasnog odbora.

IV.

Za članove Počasnog odbora, Općinsko vijeće Općine Križ imenuje:

1. Berislava Šipuša, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske
2. Tedija Lušetića, Grad Zagreb
3. Jadranku Duić Frlan, Zagrebačka županija
4. Vinka Ivića, Muzej Grada Zagreba
5. Mirjanu Šperandu, Grad Požega
6. Dubravku Šeparović Mušović, Opera Hrvatskog narodnog kazališta u Zagrebu
7. Krunoslava Cigoja, Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika
8. Miroslava Luketića, Javna ustanova Nacionalni park Plitvička jezera
9. Palmu Klun Posavec, Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad
10. Tomu Benka, Općina Križ
11. Ivanu Posavec Krivec, Općina Križ.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 610-02/13-01/01
URBROJ: 238/16-01-13-31
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

27 Na temelju članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09), članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10) i članka 2. Odluke o ustanovljenju Plakete Josip Badalić ("Službeni vjesnik" Općine Križ br. 16/93), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O DODJELI PLAKETE JOSIP BADALIĆ

I.

Dodjeljuje se Plaketa Josip Badalić, Ani Cerovac iz Ičića, najboljoj studentici studija ruskog jezika i književnosti na Katedri za rusku književnost Odsjeka za istočno-slavenske jezike i književnost Filozofskog fakulteta u Zagrebu, za akademsku godinu 2012/2013.

II.

Dodijeljena Plaketa Josip Badalić bit će uručena Ani Cerovac, Šmiti 6, 51 414 Ičići, na svečanosti "Dani kulture Josipa Badalića" – u lipnju 2013. godine u Križu, na svečanosti obilježavanja 125. godina od rođenja profesora Josipa Badalića, a u prigodi koje će biti predstavljena ilustrirana monografija autora Dragutina Pasarića "Panorama Križa", posvećena Josipu Badaliću.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 610-02/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-3
Križ: 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

28 Na temelju članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PLAN NABAVE ZA 2013. GODINU

I.

Općinsko vijeće Općine Križ daje suglasnost na Plan nabave za 2013. godinu, kao i na sve eventualno potrebne izmjene i dopune u Planu nabave tijekom 2013. godine, a do kojih bi došlo uslijed izmjena i dopuna zakonskih te drugih propisa i akata, kao i izmjena Proračuna za 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Križ.

KLASA: 330-01/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-3
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

29 Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 144/12), članka 33. i 102. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 16/09 i 29/10), Općinsko vijeće Općine Križ na 37. sjednici, održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA ZA IMENOVANJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA KOJI UTVRĐUJU NASTUP SMRTI, VRIJEME I UZROK SMRTI OSOBA UMRLIH IZVAN ZDRAVSTVENE USTANOVE

I.

Općinsko vijeće Općine Križ utvrđuje prijedlog za imenovanje zdravstvenih radnika i to: medicinske sestre Jasenke Gotić, Zagrebačka 27, Križ i medicinske sestre Vesne Žerjavić, Milke Trnine 30, Križ, koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Ovaj prijedlog utvrđuje se prema traženju Doma zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Ivanić-Grad, zaprimljenom u Općini Križ 11. ožujka 2013. godine, sukladno članku 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti ("Narodne novine", broj 46/11 i 6/12).

II.

Ovaj Zaključak upućuje se Skupštini Zagrebačke županije radi imenovanja zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, sukladno točki I. ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 510-01/13-01/02
URBROJ: 238/16-01-13-2
Križ, 27. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Benko, v. r.

OPĆINA PISAROVINA

30 Na temelju članka 24. stavka 5. Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora Općine Pisarovina (KLASA: 021-05/13-01/37, URBROJ: 238/21-01-13-6 od 3. travnja 2013. godine) načelnik Općine Pisarovina, 18. travnja 2013. godine, donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA STALNOG SASTAVA OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE PISAROVINA

Članak 1.

U stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pisarovina imenuju se:

1. Snježana Balić, dipl. iur., za predsjednicu
2. Ivana Vuksan, dipl. iur., za potpredsjednicu
3. Božica Žunec Holbe, za člana
4. Višnja Koter, za člana
5. Katica Brcković, za člana
6. Ivan Krčelić, za člana

Članak 2.

Općinsko izborno povjerenstvo na temelju članka 25. Odluke o izborima članova vijeća mjesnih odbora Općine Pisarovina obavlja sljedeće poslove:

- brine o zakonitoj pripremi i provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- propisuje obrasce o postupku kandidiranja i provedbe izbora,
 - daje obvezne upute za rad,
 - utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihova održavanja,
 - ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature,
 - sastavlja i objavljuje kandidacijske liste i zbirnu listu,
 - imenuje članove biračkih odbora,
 - određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
 - nadzire rad biračkih odbora,
 - obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području,
 - nadzire pravilnost izborne promidžbe za mjesne izbore,
 - prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području,
 - objavljuje rezultate mjesnih izbora,
 - obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na internetskoj stranici Općine Pisarovina.

KLASA: 013-03/13-10/3
URBROJ: 238/21-02-13-1
Pisarovina, 18. travnja 2013.

NAČELNIK
Tomo Kovačić, v. r.

31 Na temelju članka 25. stavka 1., alineja 4. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora Općine Pisarovina (KLASA: 021-05/13-01/37; URBROJ: 238/21-01-13-5) od 3. travnja 2013. godine Općinsko izborno povjerenstvo Općine Pisarovina propisuje

OBVEZATNE UPUTE BROJ I

REDOSLIJED IZBORNIH RADNJI I TIJEK ROKOVA

1. Odlukom Općinskog vijeća Općine Pisarovina od 3. travnja 2013. godine raspisani su izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Pisarovina.

Odluka stupa na snagu 18. travnja 2013. godine.

Izbori će se održati u nedjelju 19. svibnja 2013. godine.

2. Rokovi teku od

19. travnja 2013. godine u 00,00 sati.

3. Prijedlozi lista kandidata za vijeće mjesnog odbora i njihovih zamjenika moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora dakle

02. svibnja 2013. do 24,00 sata.

4. Općinsko izborno povjerenstvo će u roku 48 sati od isteka roka za kandidiranje sastaviti i na oglasnoj ploči Općine, mjesnih odbora i na internetskoj stranici Općine Pisarovina objaviti sve pravovaljano predložene kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora i zbirnu listu svih pravovaljano predloženih lista za svaku izbornu jedinicu (mjesni odbor), dakle

04. svibnja 2013. do 24,00 sata.

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, te traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora, dakle do

17. svibnja 2013. do 24,00 sata.

6. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), objavljivanje procjene izbornih rezultata, kao i objavljivanje prethodnih neslužbenih rezultata izbora, objavljivanje fotografija, izjava i intervjua nositelja lista, odnosno kandidata te navođenja njihovih izjava ili pisanih djela traje cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan održavanja izbora do zaključno 19,00 h, dakle

od 18. svibnja 2013. u 00,00 sati do 19. svibnja 2013. godine u 19,00 sati.

7. Općinsko izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom biračkom mjestu najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanja izbora, dakle do

3. svibnja 2013. do 24,00 sata.

8. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije dvanaest dana prije dana održavanja izbora, dakle

06. svibnja 2013. do 24,00 sata

Ne odrede li ih odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu, ono će samostalno odrediti članove biračkih odbora.

9. Općinsko izbornom povjerenstvo imenovat će biračke odbore najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora, dakle

08. svibnja 2013. do 24,00 sata.

10. Glasovanje traje neprekidno

19. svibnja 2013. od 7,00 sati do 19,00 sati.

Biračko mjesto se zatvara u 19,00 sati, ali će se biračima koji se zateku na biračkom mjestu omogućiti glasovanje.

11. Birački odbor mora u što kraćem roku dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom Općinskom izbornom povjerenstvu, a najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta, dakle

20. svibnja 2013. do 07,00 sati.

12. Općinsko izbornom povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora

najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja biračkih mjesta, dakle

20. svibnja 2013. do 19,00 sati.

13. Kad Općinsko izbornom povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja bez odgode će objaviti rezultate izbora sukladno zapisniku o radu izbornog povjerenstva, odnosno bez odgađanja će biti objavljeni sljedeći rezultati:

- broj birača upisanih u popis birača izborne jedinice,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista u izbornoj jedinici,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, i
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

14. Ove Upute stupaju na snagu danom njihova donošenja, a objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije" i na internetskoj stranici Općine Pisarovina.

KLASA: 013-03/13-10/3

URBROJ: 238/21-06-13-2

Pisarovina, 19. travnja 2013.

POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
Ivana Vuksan, dipl. iur., v. r.

32 Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 37. sjednici, održanoj 2. travnja 2013. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PISAROVINA ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pisarovina za 2012. godinu, sastoji se od:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS 4./2.	INDEKS 4./3.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	16.503.432,39	16.289.445,22	15.242.541,37	92,4	93,6
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.704.465,60	2.138.000,00	1.277.843,15	34,5	59,8
PRIHODI UKUPNO	20.207.897,99	18.427.445,22	16.520.384,52	81,8	89,7
3 Rashodi poslovanja	17.482.240,11	15.847.158,54	14.644.360,68	83,8	92,4
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.543.178,87	678.700,00	616.407,28	39,9	90,8
RASHODI UKUPNO	19.025.418,98	16.525.858,54	15.260.767,96	82,1	92,3
RAZLIKA – MANJAK/VIŠAK	1.182.479,01	1.901.586,68	1.259.616,56	106,5	66,2
B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	689.326,32	1.574.070,00	1.554.642,89	225,5	98,8
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-689.326,32	-1.574.070,00	-1.554.642,89	225,5	98,8

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS 4./2.	INDEKS 4./3.
C. MANJAK PRIHODA PRETHODNE GODINE	-820.669,37	-327.516,68	-327.516,68	39,9	100,0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + MANJAK PRIHODA PRETHODNE GODINE	-327.516,68	0,00	-622.543,01	190,1	0,0

Članak 2.

Manjak prihoda po godišnjem obračunu proračuna Općine Pisarovina za 2012. godinu u iznosu 622.543,01 kn se prenosi u 2013. godinu i iskazat će se u Izmjenama Proračuna za 2013. godinu kao Manjak prihoda prethodne godine, a pokrit će se iz prihoda planiranih Izmjenama Proračuna za 2013. godinu.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, izvršeni su kako slijedi:

BROJ KONTA	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS 4./2.	INDEKS 4./3.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	16.503.432,39	16.289.445,22	15.242.541,37	92,4	93,6
61	Prihodi od poreza	9.345.009,32	9.441.000,00	9.034.056,88	96,7	95,7
611	Porez i prirez na dohodak	8.914.748,89	8.904.000,00	8.600.114,92	96,5	96,6
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.297.437,39		7.860.152,69	94,7	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	409.772,57		395.257,17	96,5	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	38.117,75		54.545,93	143,1	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	75.547,35		145.830,83	193,0	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	93.873,83		141.247,21	150,5	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		3.081,09	0,0	
613	Porezi na imovinu	328.666,93	420.000,00	318.186,26	96,8	75,8
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	103.039,49		103.411,84	100,4	
6134	Povremeni porezi na imovinu	225.627,44		214.774,42	95,2	
614	Porezi na robu i usluge	101.593,50	117.000,00	115.755,70	113,9	98,9
6142	Porez na promet	46.311,06		47.639,06	102,9	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.282,44		68.116,64	123,2	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.080.489,77	2.385.185,70	2.239.902,77	107,7	93,9
633	Pomoći iz proračuna	1.757.592,37	1.877.000,00	1.958.020,38	111,4	104,3
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	757.592,37		718.020,38	94,8	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00		1.240.000,00	124,0	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	322.897,40	508.185,70	281.882,39	87,3	55,5
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	322.897,40		281.882,39	87,3	
64	Prihodi od imovine	2.230.082,71	2.889.759,52	2.847.732,15	127,7	98,5
641	Prihodi od financijske imovine	4.185,16	5.259,52	9.003,33	215,1	171,2
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.040,71		5.109,52	168,0	
6414	Prihodi od zateznih kamata	357,13		24,13	0,1	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	787,32		3.869,68	491,5	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.225.897,55	2.884.500,00	2.838.728,82	127,5	98,4
6421	Naknade za koncesije	2.014.061,54		2.689.335,04	133,5	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	207.513,16		136.478,48	65,8	

BROJ KONTA	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS 4./2.	INDEKS 4./3.
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.322,85		4.006,04	92,7	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		8.909,26	0,0	
65	Prihodi od upravnih i administrativ. pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknada	2.608.528,15	1.360.500,00	939.114,67	36,0	69,0
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.330,72	500,00	306,68	13,2	61,3
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.330,72		306,68	13,2	
652	Prihodi po posebnim propisima	141.445,77	85.000,00	67.586,18	47,8	79,5
6521	Prihodi državne uprave	5.202,54		1.554,87	29,9	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	22.406,78		10.067,54	44,9	
6524	Doprinosi za šume	113.836,45		55.963,77	49,2	
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.464.751,66	1.275.000,00	871.221,81	35,4	68,3
6531	Komunalni doprinosi	1.943.542,41		318.719,91	16,4	
6532	Komunalne naknade	422.181,23		424.169,63	100,5	
6533	Naknade za priključak	99.028,02		128.332,27	129,6	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	85.285,00	80.000,00	64.411,74	75,5	80,5
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	44.785,00	70.000,00	59.411,74	132,7	84,9
6615	Prihodi od pruženih usluga	44.785,00		59.411,74	132,7	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	40.500,00	10.000,00	5.000,00	12,4	50,0
6632	Kapitalne donacije	40.500,00		5.000,00	12,4	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	154.037,44	133.000,00	117.323,16	76,2	88,2
681	Kazne i upravne mjere	1.400,00	3.000,00	1.800,00	128,6	60,0
6819	Ostale kazne	1.400,00		1.800,00	128,6	
683	Ostali prihodi	152.637,44	130.000,00	115.523,16	75,7	88,9
6831	Ostali prihodi	152.637,44		115.523,16	75,7	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.704.465,60	2.138.000,00	1.277.843,15	34,5	59,8
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.698.576,52	2.128.000,00	1.270.069,02	34,3	59,7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	3.698.576,52	2.128.000,00	1.270.069,02	34,3	59,7
7111	Zemljište	3.698.576,52		1.270.069,02	34,3	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.889,08	10.000,00	7.774,13	132,0	77,7
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.889,08	10.000,00	7.774,13	132,0	77,7
7211	Stambeni objekti	5.889,08		7.774,13	132,0	
3	Rashodi poslovanja	17.482.240,11	15.847.158,54	14.644.360,68	83,8	92,4
31	Rashodi za zaposlene	2.160.354,78	2.433.704,00	2.290.963,53	106,1	94,1
311	Plaće (Bruto)	1.781.745,84	2.007.000,00	1.928.468,93	108,2	96,1
3111	Plaće za redovan rad	1.777.873,40		1.922.478,82	108,1	
3113	Plaće za prekovremeni rad	3.872,44		5.990,11	154,7	
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.400,00		56.300,00	76,7	69,1
3121	Ostali rashodi za zaposlene	73.400,00		56.300,00	76,7	
313	Doprinosi na plaće	305.208,94	345.204,00	306.194,60	100,3	88,7
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	275.050,49		273.410,64	99,4	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.158,45		32.783,96	108,7	
32	Materijalni rashodi	5.079.404,81	4.578.160,00	4.390.328,18	86,4	95,9
321	Naknade troškova zaposlenima	106.776,24	118.850,00	109.493,00	102,5	92,1
3211	Službena putovanja	10.533,91		2.736,00	26,0	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	92.995,00		103.907,00	111,7	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.247,33		2.850,00	87,8	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		0,00	0,0	

BROJ KONTA	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS 4./2.	INDEKS 4./3.
322	Rashodi za materijal i energiju	667.560,55	754.000,00	716.632,67	107,4	95,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.222,98		42.265,35	93,5	
3223	Energija	554.764,37		658.933,36	118,8	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	62.959,92		10.016,47	15,9	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.613,28		5.417,49	117,4	
323	Rashodi za usluge	3.845.046,49	3.296.000,00	3.201.932,56	83,3	97,1
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	73.839,80		117.625,33	159,3	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.931.784,98		2.229.242,88	76,0	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	95.510,10		64.933,18	68,0	
3234	Komunalne usluge	6.974,10		41.597,50	596,5	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.621,90		41.949,00	86,3	
3237	Intelektualne i osobne usluge	471.430,65		426.174,62	90,4	
3238	Računalne usluge	72.165,72		86.106,76	119,3	
3239	Ostale usluge	144.719,24		194.303,29	134,3	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.021,53	409.310,00	362.269,95	78,8	88,5
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	158.498,54		108.671,20	68,6	
3292	Premije osiguranja	14.128,74		11.855,23	83,9	
3293	Reprezentacija	32.212,59		50.577,25	157,0	
3294	Članarine	800,00		360,00	45,0	
3295	Pristojbe i naknade	8.645,80		10.332,63	119,5	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.735,86		180.473,64	73,4	
34	Financijski rashodi	156.874,55	136.794,54	126.747,23	80,8	92,7
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	141.857,71	117.794,54	110.036,38	77,6	93,4
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kredit. i ostalih financ. instituc. u jav. sektoru	137.610,22		107.375,79	78,0	
3423	Kamate za primljene kredite i zajm. od kredit. i ostalih financ. instituc. izvan jav. sektora	4.247,49		2.660,59	62,8	
343	Ostali financijski rashodi	15.016,84	19.000,00	16.710,85	111,3	88,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.799,92		5.508,04	114,8	
3433	Zatezne kamate	253,40		0,00	0,0	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	9.963,52		11.202,81	112,4	
35	Subvencije	700.436,92	584.500,00	419.103,10	59,8	71,7
352	Subvencije trgovač. društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan javnog sektora	700.436,92	584.500,00	419.103,10	59,8	71,7
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3.936,00		0,00	0,0	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	696.500,92		419.103,10	60,2	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00		6.000,00	100,0	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.320.401,59	1.095.000,00	980.379,96	74,3	89,5
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.320.401,59	1.095.000,00	980.379,96	74,3	89,5
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	347.164,10		296.365,00	85,4	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	973.237,49		684.014,96	70,3	
38	Ostali rashodi	8.058.767,46	7.013.000,00	6.430.838,68	79,8	91,7
381	Tekuće donacije	2.673.201,43	2.037.000,00	1.838.671,27	68,8	90,3
3811	Tekuće donacije u novcu	2.673.201,43		1.838.671,27	68,8	
382	Kapitalne donacije	0,00	148.000,00	145.873,49	0,0	98,6
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		145.873,49	0,0	

BROJ KONTA	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE 2011.	IZVORNI PLAN 2012.	IZVRŠENJE 2012.	INDEKS 4./2.	INDEKS 4./3.
385	Izvanredni rashodi	0,00	40.000,00	8.140,00	0,0	20,4
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		8.140,00	0,0	
386	Kapitalne pomoći	5.385.566,03	4.788.000,00	4.438.153,92	82,4	92,7
3861	Kapital. pomoći kredit. i ostalim financ. instituc. te trgovač. društvima u jav. sektoru	5.385.566,03		4.438.153,92	82,4	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.543.178,87	678.700,00	616.407,28	39,9	90,8
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	709.352,03	139.500,00	139.059,40	19,6	99,7
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	709.352,03	139.500,00	139.059,40	19,6	99,7
4111	Zemljište	709.352,03		139.059,40	19,6	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	786.348,84	509.700,00	423.238,58	53,8	83,0
421	Građevinski objekti	117.713,46	213.000,00	205.860,51	174,9	96,6
4212	Poslovni objekti	0,00		22.140,00	0,0	
4214	Ostali građevinski objekti	117.713,46		183.720,51	156,1	
422	Postrojenja i oprema	654.830,38	104.500,00	54.223,93	8,3	51,9
4221	Uredska oprema i namještaj	19.408,71		9.751,56	50,2	
4222	Komunikacijska oprema	1.698,00		373,00	22,0	
4226	Sportska i glazbena oprema	2.090,00		0,00	0,0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	631.633,67		44.099,37	7,0	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.500,00	5.000,00	1.000,00	10,5	20,0
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	9.500,00		1.000,00	10,5	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.305,00	187.200,00	162.154,14	3766,7	86,6
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4.305,00		162.154,14	3766,7	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.478,00	29.500,00	54.109,30	114,0	183,4
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.478,00	29.500,00	54.109,30	114,0	183,4
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.478,00		54.109,30	114,0	
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	689.326,32	1.574.070,00	1.554.642,89	225,5	98,8
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	834.000,00	826.616,45	0,0	99,1
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	834.000,00	826.616,45	0,0	99,1
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00		826.616,45	0,0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	689.326,32	740.070,00	728.026,44	105,6	98,4
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	658.883,50	707.970,00	706.095,20	105,6	99,7
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	658.883,50		706.095,20	105,6	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	19.896,15	21.500,00	21.931,24	110,2	102,0
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	19.896,15		21.931,24	110,2	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	10.546,67	10.600,00	0,00	0,0	0,0
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	10.546,67		0,00	0,0	

ANALITIČKI PRIKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	IZVRŠENJE 2012.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.554.642,89
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	826.616,45
	pozajmica Župi Sv. Martina Biskupa, Jamnica Pisarovinska za obnovu kapele – do isplate IPA sredstava	826.616,45
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	706.095,20
	HBOR Zagreb – zajam za izgradnju sportske dvorane 4.866.110,00 kn (od 28.12.2005.)	493.122,01
	HBOR Zagreb – zajam za izgradnju vodovoda 1.500.000,00 kn (od 31.12.2006.)	127.156,20
	HBOR Zagreb – zajam za izgradnju vodovoda 1.000.000,00 kn (od 4.12.2007.)	85.816,99
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	21.931,24
	UniCredit Leasing Croatia d. o. o. Zagreb – kupnja 2 vozila za Program "Pomoć u kući" na financijski leasing	21.931,24
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00
	Republika Hrvatska – kupnja zemljišta na obročnu otplatu (od 1.07.2000.)	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi u Proračunu i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2012. godinu izvršeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	18.099.928,54	16.815.410,85	92,90
Razdjel 001	OPĆINA PISAROVINA	130.000,00	100.544,07	77,34
Glavni program A01	OPĆINA PISAROVINA	130.000,00	100.544,07	77,34
Program A011000	Javna uprava i administracija	130.000,00	100.544,07	77,34
Aktivnost A011000A100001	Opći poslovi lokalne samouprave	130.000,00	100.544,07	77,34
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	100.544,07	77,34
32	Materijalni rashodi	130.000,00	100.544,07	77,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	100.544,07	77,34
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	100.544,07	0,00
Razdjel 002	OPĆINSKI NAČELNIK	304.720,00	280.574,55	92,08
Glavni program A01	OPĆINA PISAROVINA	304.720,00	280.574,55	92,08
Program A011000	Javna uprava i administracija	304.720,00	280.574,55	92,08
Aktivnost A011000A100001	Opći poslovi lokalne samouprave	304.720,00	280.574,55	92,08
3	Rashodi poslovanja	304.720,00	280.574,55	92,08
31	Rashodi za zaposlene	304.720,00	280.574,55	92,08
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	242.174,30	93,14
3111	Plaće za redovan rad	0,00	242.174,30	0,00
313	Doprinosi na plaće	44.720,00	38.400,25	85,87
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	34.283,29	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	4.116,96	0,00
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.665.208,54	16.434.292,23	93,03
Glavni program A01	OPĆINA PISAROVINA	2.506.984,00	2.300.373,27	91,76
Program A011000	Javna uprava i administracija	2.506.984,00	2.300.373,27	91,76
Aktivnost A011000A100001	Opći poslovi lokalne samouprave	1.673.414,00	1.486.902,28	88,85
3	Rashodi poslovanja	1.635.914,00	1.454.637,72	88,92
31	Rashodi za zaposlene	897.204,00	785.572,10	87,56

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
311	Plaće (Bruto)	732.000,00	658.785,20	90,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	656.017,52	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	2.767,68	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.300,00	22.100,00	56,23
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	22.100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	125.904,00	104.686,90	83,15
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	93.487,56	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	11.199,34	0,00
32	Materijalni rashodi	679.710,00	644.214,77	94,78
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	29.015,00	78,42
3211	Službena putovanja	0,00	2.736,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	23.429,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.850,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	101.145,35	86,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	30.532,23	0,00
3223	Energija	0,00	64.653,25	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	542,38	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	5.417,49	0,00
323	Rashodi za usluge	323.000,00	309.920,15	95,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	54.835,38	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	45.271,45	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	64.933,18	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	1.650,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	18.486,46	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	86.106,76	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	38.636,92	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.710,00	204.134,27	100,70
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	5.308,52	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	50.577,25	0,00
3294	Članarine	0,00	360,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	2.002,35	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	145.886,15	0,00
34	Financijski rashodi	19.000,00	16.710,85	87,95
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	16.710,85	87,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	5.508,04	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	11.202,81	0,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	8.140,00	20,35
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	8.140,00	20,35
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	8.140,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	32.264,56	86,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	32.264,56	86,04
421	Građevinski objekti	25.000,00	22.140,00	88,56
4212	Poslovni objekti	0,00	22.140,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	10.124,56	81,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.751,56	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	373,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
Aktivnost A011000A100002	Otplata kredita	833.570,00	813.470,99	97,59
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	107.375,79	93,37
34	Financijski rashodi	115.000,00	107.375,79	93,37
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	115.000,00	107.375,79	93,37
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	107.375,79	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	718.570,00	706.095,20	98,26
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	718.570,00	706.095,20	98,26
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	707.970,00	706.095,20	99,74
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	706.095,20	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	10.600,00	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
Glavni program A02	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.005.700,00	4.842.573,76	96,74
Program A021001	Poslovi komunalnog poduzeća	450.000,00	461.264,30	102,50
Tekući projekt A021001T100001	Kapitalne pomoći komunalnom poduzeću	450.000,00	461.264,30	102,50
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	461.264,30	102,50
38	Ostali rashodi	450.000,00	461.264,30	102,50
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	461.264,30	102,50
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	461.264,30	0,00
Program A021003	Komunalna infrastruktura	4.393.700,00	4.221.692,83	96,09
Aktivnost A021003A100003	Održavanje javne rasvjete	493.000,00	579.660,90	117,58
3	Rashodi poslovanja	493.000,00	579.660,90	117,58
32	Materijalni rashodi	493.000,00	579.660,90	117,58
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00	524.725,71	119,26
3223	Energija	0,00	524.725,71	0,00
323	Rashodi za usluge	53.000,00	54.935,19	103,65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	54.935,19	0,00
Aktivnost A021003A100004	Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00	552.334,56	92,06
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	552.334,56	92,06
32	Materijalni rashodi	600.000,00	552.334,56	92,06
323	Rashodi za usluge	600.000,00	552.334,56	92,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	552.334,56	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	54.935,19	0,00
Aktivnost A021003A100005	Uređenje i održavanje javnih površina	922.200,00	866.670,57	93,98
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	844.869,83	93,87
32	Materijalni rashodi	550.000,00	539.282,15	98,05
323	Rashodi za usluge	550.000,00	539.282,15	98,05
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	539.282,15	0,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	305.587,68	87,31
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	305.587,68	87,31
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	305.587,68	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.200,00	21.800,74	98,20
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	21.645,00	98,39
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	22.000,00	21.645,00	98,39
4111	Zemljište	0,00	21.645,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	155,74	77,87
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200,00	155,74	77,87
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	155,74	0,00
Aktivnost A021003A100006	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	39.947,50	99,87
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	39.947,50	99,87
32	Materijalni rashodi	40.000,00	39.947,50	99,87
323	Rashodi za usluge	40.000,00	39.947,50	99,87
3234	Komunalne usluge	0,00	39.947,50	0,00
Kapitalni projekt A021003K100002	Investicijsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	1.997.500,00	1.804.164,18	90,32
3	Rashodi poslovanja	1.880.000,00	1.686.749,78	89,72
38	Ostali rashodi	1.880.000,00	1.686.749,78	89,72
386	Kapitalne pomoći	1.880.000,00	1.686.749,78	89,72
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	1.686.749,78	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.500,00	117.414,40	99,93
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.500,00	117.414,40	99,93
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	117.500,00	117.414,40	99,93
4111	Zemljište	0,00	117.414,40	0,00
Kapitalni projekt A021003K100003	Izgradnja vodovoda, vodocrpilišta i pratećih objekata	141.000,00	140.250,00	99,47
3	Rashodi poslovanja	141.000,00	140.250,00	99,47
38	Ostali rashodi	141.000,00	140.250,00	99,47
386	Kapitalne pomoći	141.000,00	140.250,00	99,47
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	140.250,00	0,00
Kapitalni projekt A021003K100004	Izgradnja kanalizacije	200.000,00	201.165,12	100,58
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	201.165,12	100,58
38	Ostali rashodi	200.000,00	201.165,12	100,58
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	201.165,12	100,58
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	201.165,12	0,00
Kapitalni projekt A021003K100010	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta iz IPARD programa	0,00	37.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.500,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	37.500,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	37.500,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	37.500,00	0,00
Program A021004	Upravljanje grobljima	117.000,00	116.213,60	99,33
Aktivnost A021004A100007	Održavanje groblja i pratećih objekata	117.000,00	116.213,60	99,33
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	116.213,60	99,33
38	Ostali rashodi	117.000,00	116.213,60	99,33
386	Kapitalne pomoći	117.000,00	116.213,60	99,33
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	116.213,60	0,00
Program A021005	Zbrinjavanje otpada	45.000,00	43.403,03	96,45
Tekući projekt A021005T100002	Sanac. divljih odlagal. smeća i ostali poslovi u svezi s otpadom	45.000,00	43.403,03	96,45
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	43.403,03	96,45
32	Materijalni rashodi	45.000,00	43.403,03	96,45
323	Rashodi za usluge	45.000,00	43.403,03	96,45
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	43.403,03	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
Glavni program A03	POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	3.854.000,00	3.460.878,47	89,80
Program A031006	Razvoj poljoprivrede	1.304.500,00	1.097.727,17	84,15
Aktivnost A031006A100008	Održavanje infrastrukture	610.000,00	568.775,07	93,24
3	Rashodi poslovanja	610.000,00	568.775,07	93,24
32	Materijalni rashodi	610.000,00	568.775,07	93,24
323	Rashodi za usluge	600.000,00	560.444,79	93,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	560.444,79	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.330,28	83,30
3295	Pristojbe i naknade	0,00	8.330,28	0,00
Aktivnost A031006A100009	Subvencije u poljoprivredi	567.000,00	419.103,10	73,92
3	Rashodi poslovanja	567.000,00	419.103,10	73,92
35	Subvencije	567.000,00	419.103,10	73,92
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	567.000,00	419.103,10	73,92
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	419.103,10	0,00
Aktivnost A031006A100010	Razvojni programi i ostali rashodi za poljoprivredu	127.500,00	109.849,00	86,16
3	Rashodi poslovanja	127.500,00	109.849,00	86,16
32	Materijalni rashodi	117.500,00	102.849,00	87,53
323	Rashodi za usluge	107.500,00	98.099,00	91,25
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	41.949,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	56.150,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.750,00	47,50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.750,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	70,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	7.000,00	70,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	7.000,00	0,00
Program A031007	Razvoj gospodarstva	2.549.500,00	2.363.151,30	92,69
Aktivnost A031007A100011	Razvoj gospodarstva	274.500,00	253.228,40	92,25
3	Rashodi poslovanja	137.500,00	116.230,00	84,53
32	Materijalni rashodi	120.000,00	116.230,00	96,86
323	Rashodi za usluge	120.000,00	116.230,00	96,86
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	116.230,00	0,00
35	Subvencije	17.500,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.500,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.000,00	136.998,40	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.000,00	136.998,40	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	137.000,00	136.998,40	100,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	136.998,40	0,00
Kapitalni projekt A031007K100008	Poduzetnička zona Pisarovina	1.700.000,00	1.551.923,44	91,29
3	Rashodi poslovanja	1.650.000,00	1.526.923,44	92,54
38	Ostali rashodi	1.650.000,00	1.526.923,44	92,54
386	Kapitalne pomoći	1.650.000,00	1.526.923,44	92,54
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	1.526.923,44	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	25.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	50,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00	50,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	0,00
Tekući projekt A031007T100004	Katastar nekretnina općine Pisarovina	407.000,00	390.243,72	95,88
3	Rashodi poslovanja	407.000,00	390.243,72	95,88
32	Materijalni rashodi	401.000,00	384.243,72	95,82
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	11.733,12	78,22
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	11.733,12	0,00
323	Rashodi za usluge	346.000,00	343.348,11	99,23
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	51.889,95	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	291.458,16	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	29.162,49	72,91
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	29.162,49	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	6.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	6.000,00	0,00
Tekući projekt A031007T100005	Studija izvodljivosti izgradnje toplinskog sustava na biomasu	168.000,00	167.755,74	99,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.000,00	167.755,74	99,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.000,00	167.755,74	99,85
421	Građevinski objekti	168.000,00	167.755,74	99,85
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	167.755,74	0,00
Glavni program A04	OBRAZOVANJE, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	2.112.394,54	1.936.678,84	91,68
Program A041008	Obrazovanje	473.500,00	410.727,77	86,74
Aktivnost A041008A100012	Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti	177.000,00	155.627,19	87,92
3	Rashodi poslovanja	177.000,00	155.627,19	87,92
38	Ostali rashodi	177.000,00	155.627,19	87,92
381	Tekuće donacije	177.000,00	155.627,19	87,92
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	155.627,19	0,00
Aktivnost A041008A100014	Održavanje školske sportske dvorane i okoliša	296.500,00	255.100,58	86,04
3	Rashodi poslovanja	256.500,00	255.100,58	99,45
32	Materijalni rashodi	96.500,00	97.743,49	101,29
323	Rashodi za usluge	96.500,00	97.743,49	101,29
3239	Ostale usluge	0,00	97.743,49	0,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	157.357,09	98,35
381	Tekuće donacije	160.000,00	157.357,09	98,35
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	157.357,09	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
Program A041009	Socijalna skrb	1.100.000,00	980.379,96	89,13
Aktivnost A041009A100015	Pomoć invalidima	20.000,00	18.748,00	93,74
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	18.748,00	93,74
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	18.748,00	93,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	18.748,00	93,74
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	18.748,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
Aktivnost A041009A100016	Stanovanje	50.000,00	42.896,62	85,79
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	42.896,62	85,79
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	42.896,62	85,79
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	42.896,62	85,79
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	42.896,62	0,00
Aktivnost A041009A100017	Razni oblici pomoći	1.030.000,00	918.735,34	89,20
3	Rashodi poslovanja	1.030.000,00	918.735,34	89,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.025.000,00	918.735,34	89,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.025.000,00	918.735,34	89,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	277.617,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	641.118,34	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
Program A041010	Programi međugeneracijske solidarnosti	458.894,54	476.246,76	103,78
Aktivnost A041010A100018	Pomoć u kući starijim osobama	458.894,54	476.246,76	103,78
3	Rashodi poslovanja	435.394,54	452.965,17	104,04
32	Materijalni rashodi	12.600,00	10.824,66	85,91
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.602,95	90,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.830,07	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	1.772,88	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.600,00	7.221,71	83,97
3292	Premije osiguranja	0,00	6.546,71	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	675,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.794,54	2.660,59	95,21
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.794,54	2.660,59	95,21
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.660,59	0,00
38	Ostali rashodi	420.000,00	439.479,92	104,64
381	Tekuće donacije	420.000,00	439.479,92	104,64
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	439.479,92	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	1.350,35	67,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.350,35	67,52
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	1.350,35	67,52
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.350,35	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	21.500,00	21.931,24	102,01
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.500,00	21.931,24	102,01
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	21.500,00	21.931,24	102,01
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	21.931,24	0,00
Program A041011	Zdravstvo	30.000,00	19.600,00	65,33
Aktivnost A041011A100019	Zdravstvo	30.000,00	19.600,00	65,33
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	19.600,00	65,33
38	Ostali rashodi	30.000,00	19.600,00	65,33
381	Tekuće donacije	30.000,00	19.600,00	65,33
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	19.600,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
Program A041017	Javni radovi	50.000,00	49.724,35	99,45
Aktivnost A041017A100028	Program Želim više za svoju općinu	50.000,00	49.724,35	99,45
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	49.724,35	99,45
38	Ostali rashodi	50.000,00	49.724,35	99,45
381	Tekuće donacije	50.000,00	49.724,35	99,45
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	49.724,35	0,00
Glavni program A05	SPORT, KULTURA, RELIGIJA I OSTALO	2.244.350,00	2.030.010,98	90,45
Program A051012	Razvoj sporta	480.000,00	425.496,60	88,65
Aktivnost A051012A100020	Financiranje sportskih djelatnosti	460.000,00	409.531,83	89,03
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	409.531,83	89,03
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.531,83	95,32
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.531,83	95,32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	9.531,83	0,00
38	Ostali rashodi	450.000,00	400.000,00	88,89
381	Tekuće donacije	450.000,00	400.000,00	88,89
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	400.000,00	0,00
Kapitalni projekt A051012K100009	Izgradnja sportskih terena i objekata	20.000,00	15.964,77	79,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	15.964,77	79,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.964,77	79,82
421	Građevinski objekti	20.000,00	15.964,77	79,82
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	15.964,77	0,00
Program A051013	Pomoći za kulturne, religijske i ostale djelatnosti	1.434.350,00	1.354.514,38	94,43
Aktivnost A051013A100021	Pomoći za kulturu, religiju i ostalo	216.000,00	195.175,00	90,36
3	Rashodi poslovanja	216.000,00	195.175,00	90,36
32	Materijalni rashodi	11.000,00	10.900,00	99,09
323	Rashodi za usluge	11.000,00	10.900,00	99,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	10.900,00	0,00
38	Ostali rashodi	205.000,00	184.275,00	89,89
381	Tekuće donacije	205.000,00	184.275,00	89,89
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	184.275,00	0,00
Aktivnost A051013A100022	Zavičajni muzej Donja Kupčina	120.000,00	103.482,04	86,24
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	102.482,04	93,17
32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.741,72	77,42
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.088,18	101,76
3223	Energija	0,00	5.088,18	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.653,54	53,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.653,54	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	94.740,32	94,74
381	Tekuće donacije	100.000,00	94.740,32	94,74
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	94.740,32	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	1.000,00	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	1.000,00	10,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	1.000,00	20,00
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	0,00	1.000,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
Aktivnost A051013A100023	Razvoj turizma	100.000,00	80.867,40	80,87
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	80.867,40	80,87
38	Ostali rashodi	100.000,00	80.867,40	80,87
381	Tekuće donacije	100.000,00	80.867,40	80,87
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	80.867,40	0,00
Tekući projekt A051013T100007	Probuđena kulturna baština IPA prog. SLO-HR	998.350,00	974.989,94	97,66
3	Rashodi poslovanja	149.850,00	145.873,49	97,35
32	Materijalni rashodi	1.850,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.850,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	148.000,00	145.873,49	98,56
382	Kapitalne donacije	148.000,00	145.873,49	98,56
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	145.873,49	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.500,00	2.500,00	17,24
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.500,00	2.500,00	17,24
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.500,00	2.500,00	17,24
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.500,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	834.000,00	826.616,45	99,11
51	Izdaci za dane zajmove	834.000,00	826.616,45	99,11
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	834.000,00	826.616,45	99,11
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	826.616,45	0,00
Program A051014	Javni red i sigurnost	330.000,00	250.000,00	75,76
Aktivnost A051014A100024	Javni red i sigurnost	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A051014A100025	Protupožarna zaštita	300.000,00	250.000,00	83,33
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	250.000,00	83,33
38	Ostali rashodi	300.000,00	250.000,00	83,33
381	Tekuće donacije	300.000,00	250.000,00	83,33
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	250.000,00	0,00
Glavni program A06	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA	537.000,00	476.101,34	88,66
Program A061015	Izgradnja i održavanje objekata	537.000,00	476.101,34	88,66
Aktivnost A061015A100026	Održavanje općinskih objekata	537.000,00	476.101,34	88,66
3	Rashodi poslovanja	527.000,00	468.352,32	88,87
32	Materijalni rashodi	527.000,00	468.352,32	88,87
322	Rashodi za materijal i energiju	177.000,00	73.940,31	41,77
3223	Energija	0,00	64.466,22	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	9.474,09	0,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	394.412,01	112,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	394.412,01	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	7.749,02	77,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	7.749,02	77,49
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	7.749,02	77,49
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	7.749,02	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	IZVORNI PLAN 1.-12. 2012.	IZVRŠENJE 1.-12. 2012.	INDEKS IZVRŠ.
Glavni program A07	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.404.780,00	1.387.675,57	98,78
Program A071016	Dječji vrtić Potočić Pisarovina	1.404.780,00	1.387.675,57	98,78
Aktivnost A071016A100027	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	1.404.780,00	1.387.675,57	98,78
3	Rashodi poslovanja	1.354.780,00	1.338.566,27	98,80
31	Rashodi za zaposlene	1.231.780,00	1.224.816,88	99,43
311	Plaće (Bruto)	1.015.000,00	1.027.509,43	101,23
3111	Plaće za redovan rad	0,00	1.024.287,00	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	3.222,43	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.200,00	34.200,00	81,04
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	34.200,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	174.580,00	163.107,45	93,43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	145.639,79	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	17.467,66	0,00
32	Materijalni rashodi	123.000,00	113.749,39	92,48
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	80.478,00	100,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	80.478,00	0,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	25.144,26	71,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	25.144,26	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.127,13	101,59
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	0,00	8.127,13	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	49.109,30	98,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	35.000,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	35.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	14.109,30	94,06
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	14.109,30	94,06
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	14.109,30	0,00

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pisarovina za 2012. godinu, objavit će se u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-3
Pisarovina, 2. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

33 Na temelju članka 84. Stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj 114/10 i 31/11) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na 37. sjednici, održanoj 2. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

U godišnjem obračunu Proračuna Općine Pisarovina za 2012. godinu utvrđen je višak prihoda poslovanja 932.099,88 kn i manjak primitaka od financijske imovine 1.554.642,89 kn.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja od 932.099,88 kn se raspodjeljuje na pokriće manjka primitaka od financijske imovine.

Ostatak manjka primitaka od financijske imovine u iznosu 622.543,01 kn će se uvrstiti u Izmjene i dopune proračuna Općine Pisarovina za 2013. godinu, te će se pokriti iz prihoda 2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/13-01/37
URBROJ: 238/21-01-13-4
Pisarovina, 2. travnja 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v. r.

