Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26), članaka 25. i 100. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21, 57/23 i 25/25) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/21), Općinsko vijeće Općine Križ na 10. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU
o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Križ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), u javnom naručitelju, jedinici lokalne samouprave - Općini Križ (u daljnjem tekstu: naručitelj).

Procijenjena vrijednost nabave odnosi se na vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Pri utvrđivanju procijenjene vrijednosti nabave, naručitelj u izračun uključuje sve operativne troškove i opcije vezane uz ugovor, sukladno pravilima o izračunu procijenjene vrijednosti iz zakona kojim se uređuje javna nabava. Dijeljenje vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene propisanih postupaka iz ove Odluke nije dopušteno.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovoj Odluci, naručitelj obvezan je poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovoj Odluci koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ove Odluke, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, elektronička pošta naručitelja te posebna aplikativna rješenja namijenjena isključivo za jednostavnu nabavu.

II. OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 4.

Jednostavnu nabavu, u skladu s ovom Odlukom, za naručitelja, u pravilu provode:

- službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ kojemu je u opisu poslova priprema i provedba nabave ili
- drugi službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Križ kojemu je Općinski načelnik Općine Križ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) usmeno ili pisano povjerio provedbu pojedine jednostavne nabave ili
- stručno povjerenstvo / ovlašteni predstavnici koje određuje općinski načelnik.

Članak 5.

Općinski načelnik određuje koja od osoba iz prethodnog članka će provoditi pojedini postupak jednostavne nabave, sukladno odredbama ove Odluke.

U daljnjem tekstu pod nazivom „osoba koja provodi postupak jednostavne nabave" podrazumijeva se jedna od alternativno navedenih osoba u članku 4. ove Odluke, a koja je angažirana u svakom pojedinom postupku nabave i koja obavlja poslove u ime i za račun naručitelja, a shodno tome se i u pojedinim daljnjim odredbama ove Odluke mjestimično naznačuje i pojmom „naručitelj".

Članak 6.

Općinski načelnik, kao zastupnik, čelnik i odgovorna osoba naručitelja:

- donosi plan nabave i sve njegove izmjene tijekom poslovne godine,
- odobrava sve zahtjeve za jednostavnu nabavu tijekom godine,
- potpisuje i ovjerava odluke u postupcima jednostavne nabave,
- potpisuje i ovjerava narudžbenice odnosno ugovore,
- potpisuje kvalificiranim elektroničkim potpisom unutar EOJN RH ugovore o jednostavnoj nabavi u postupcima vrijednosti iznad 15.000,00 eura,
- obavlja i druge radnje za koje nisu ovlaštene osobe koje provode postupke jednostavne nabave.

Članak 7.

Kod jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, a o kojem može odlučivati općinski načelnik, o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna odlučuje općinski načelnik.

Kod jednostavne nabave pojedinačne vrijednosti iznad 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, o izdvajanju novčanih sredstava iz proračuna odlučuje općinsko vijeće.

III. PLAN NABAVE

Članak 8.

Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave, obvezna je provjera je li nabava u skladu sa financijskim planom i planom nabave naručitelja.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 9.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 10.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja
3. član stručnog povjerenstva za nabavu
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja.

Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 11.

Odredba članka 10. stavka 1. ove Odluke primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 10. stavka 2. ove Odluke.

Članak 12.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 10. ove Odluke.

Članak 13.

Iznimno od odredbi članaka 10. i 11. ove Odluke, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 10. stavka 2. točaka 1. i 2. ove Odluke ili s njim povezana osoba iz članka 11. ove Odluke obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 14.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 10. stavka 2. točke 1. i 2. ove Odluke ili s njim povezane osobe

u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 10. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 15.

Predstavnik naručitelja iz članka 10. stavka 2. točaka 2. do 5. ove Odluke obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

U situaciji iz stavka 1. ovoga članka čelnik naručitelja osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 10. stavka 2. točke 1. ove Odluke, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 10. stavka 2. točaka 2. do 5. ove Odluke čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, poništit će se postupak nabave na temelju članka 298. stavka 1. točke 10. ZJN 2016.

Članak 16.

Ugovor o nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Odluke koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

V. PRAVILA, UVJETI I POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE OBZIROM NA PROCIJENJENU VRIJEDNOST NABAVE

Članak 17.

Na postupke jednostavne nabave primjenjuju se pravila, uvjeti i postupci propisani ovom Odlukom, a s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave kako slijedi:

1. jednostavna nabava u kojoj je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 EUR-a

2. jednostavna nabava u kojoj je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR-a, a do 25.000,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno do 45.000,00 EUR-a za nabavu radova,

3. jednostavna nabava u kojoj je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR-a, a manja od 50.000,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno veća od 45.000,00 EUR-a, a manja od 100.000,00 EUR-a za nabavu radova.

NABAVA U KOJOJ JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EUR-a

Članak 18.

Postupak nabave u kojoj je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 EUR-a, provodi se neposrednim odabirom jednog gospodarskog subjekta, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja, uz mogućnost prikupljanja jedne ili više ponuda.

Prilikom odabira gospodarskog subjekta iz stavka 1. ovog članka, naručitelj je dužan voditi se načelima racionalnog i namjenskog trošenja proračunskih sredstava te, kada je to moguće i primjenjivo, ispitati tržišne cijene (putem interneta, kataloga, ranijih ugovora ili telefonskih upita).

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži sljedeće elemente:

- naziv i podatke o naručitelju i izvoditelju/dobavljaču,
- broj nabave
- broj narudžbenice i datum izdavanja,
- detaljan opis predmeta nabave (količina, tehničke specifikacije),
- jediničnu i ukupnu cijenu (s iskazanim PDV-om ili napomenom o oslobođenju),
- rok i mjesto isporuke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova,
- rok, način i uvjete plaćanja.

Zahtjev za dostavu pisane ponude može biti upućen jednom ili više gospodarskih subjekata usmeno ili pisano putem pošte ili neposrednom predajom ili putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Za pokretanje postupka i odabir osobe koja će provoditi postupak ove nabave dovoljno je usmeno odobrenje općinskog načelnika.

Postupak ove nabave završava izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili plaćanjem u gotovini, u skladu s posebnim propisima.

Pod izdavanjem narudžbenice podrazumijeva se popunjavanje tiskanog obrasca/bloka narudžbenice ili popunjavanje narudžbenice kroz aplikativno rješenje namijenjeno za jednostavnu nabavu ili naručivanje u formi dopisa/pismena, kao i putem elektroničke pošte.

NABAVA U KOJOJ JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EUR-a

Članak 19.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura** (bez PDV-a) do zakonskih pragova iz članka 1. ove Odluke, obvezno se provodi elektroničkim putem, korištenjem modula jednostavne nabave unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Ponude se zaprimaju i otvaraju isključivo elektronički kroz sustav EOJN RH nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Nabava u kojoj je procijenjena vrijednosti veća od 15.000,00 EUR-a, a do 25.000,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno do 45.000,00 EUR-a za nabavu radova

Članak 20.

U postupcima nabave u kojima je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR-a, a do 25.000,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno do 45.000,00 eura za nabavu radova, postupa se kako slijedi:

- **upućuje se poziv za dostavu ponude putem modula jednostavne nabave u EOJN RH na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru naručitelja, a koji mogu izvršiti predmet nabave.**

Rok za dostavu ponude je do 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.

Nabava u kojoj je procijenjena vrijednosti veća od 25.000,00 EUR-a, a manja od 50.000,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno veća od 45.000,00 EUR-a, a manja od 100.000,00 EUR-a za nabavu radova

Članak 21.

U postupcima nabave u kojima je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 EUR-a, a manja od 50.000,00 EUR-a za nabavu robe i usluga odnosno veća od 45.000,00 EUR-a, a manja od 100.000,00 EUR-a za nabavu radova, postupa se kako slijedi:

- **javno se objavljuje poziv na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave u EOJN RH svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.**

Rok za dostavu ponude je minimalno 8 (osam) dana od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

Iznimno u postupcima iz stavka 1. ovog članka naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 20. ove Odluke:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VI. ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA NABAVU VEĆU OD 15.000,00 EUR-a, A MANJU OD 50.000,00 EUR-a ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJU OD 100.000,00 EUR-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 22.

Postupci nabave iz članaka 20. i 21. ove Odluke pokreću se odlukom općinskog načelnika, kojom se određuje način postupanja sukladno ovoj Odluci i imenuju se ovlašteni predstavnici / stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu i to najmanje tri osobe koje pripremaju i provode postupak nabave te koja mora najmanje sadržavati podatke o predmetu nabave, podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave i podatke o poziciji proračuna na kojoj će izvršeni rashodi biti evidentirani.

Članak 23.

Poziv za dostavu ponude iz članaka 20. i 21. ove Odluke u pravilu sadrži, kako je primjenjivo u svakoj pojedinoj nabavi:

1. naziv i sjedište naručitelja, OIB
2. procijenjenu vrijednost nabave
3. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
4. troškovnik
5. mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova
6. trajanje ugovora
7. uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti
8. vrste jamstava ako se traže
9. način izrade i način dostave ponude
10. rok za dostavu ponude
11. adresu za dostavu ponude
12. naznaku da cijena mora biti izražena u važećoj valuti i pisana brojevima
13. kriterij za odabir ponude
14. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
15. drugo, primjenjivo za pojedini postupak nabave.

Članak 24.

U tijeku trajanja roka za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev osobe koja provodi postupak jednostavne nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 25.

U postupcima iz članaka 20. i 21. ove Odluke istekom roka za dostavu ponuda, otvorit će se pravovremeno dostavljene ponude te pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 20. i 21. ove Odluke.

Članak 26.

Postupci nabave iz članaka 20. i 21. ove Odluke završavaju izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o odabranim ponuditeljem u slučajevima kada isporuka robe / pružanje usluge / izvođenje radova zahtjeva detaljan opis.

VII. ODABIR PONUDE

Članak 27.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude odnosno ponuditelja u pravilu je najniža cijena, a može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određene nabave, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora ili usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Članak 28.

Kod jednostavne nabave robe i usluga te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR-a, za naručitelja, općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru ponude obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka,
3. podatke o ponuditelju čija ja ponuda odabrana za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora o nabavi,
4. cijenu odabrane ponude,
5. podatke o poziciji proračuna na kojoj će izvršeni rashodi biti evidentirani,
6. rok plaćanja,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Donošenjem odluke o odabiru naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi, ukoliko se isti zaključuje odnosno za izdavanje narudžbenice, ovisno o predmetu nabave za pojedinu jednostavnu nabavu.

Članak 29.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), ugovor o jednostavnoj nabavi odnosno okvirni sporazum obvezno se razmjenjuje, sklapa i potpisuje unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) kroz za to predviđeni digitalni modul.

Ugovor odnosno okvirni sporazum iz stavka 1. ovog članka smatra se valjano sklopljenim kada ga obje ugovorne strane (odgovorna osoba naručitelja i ovlaštena osoba odabranog ponuditelja) potpišu kvalificiranim elektroničkim potpisom unutar sustava EOJN RH.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako tehničke poteškoće u radu sustava EOJN RH koje su službeno potvrđene od strane operatora sustava onemogućuju digitalno potpisivanje, ugovor se može sklopiti u fizičkom obliku (vlastoručnim potpisom), o čemu je naručitelj dužan sastaviti bilješku i naknadno učitati ugovor u sustav EOJN RH u roku od 5 dana od prestanka poteškoća.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 30.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR-a, u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka.

U odluci o poništenju postupka, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju dostavlja se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

IX. PRIGOVOR NA ODLUKU NARUČITELJA

Članak 31.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), može se uložiti prigovor odgovornoj osobi naručitelja u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se izjavljuje isključivo u elektroničkom obliku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) unutar modula jednostavne nabave u kojem se postupak provodi. Prigovor izjavljen izvan sustava EOJN RH (putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte) smatrat će se nedopuštenim i bit će odbačen.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu naručitelju.

Naručitelj će o prigovoru odlučiti u roku od 8 dana od dana primitka urednog prigovora u sustavu EOJN RH. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i ostalim sudionicima postupka isključivo putem sustava EOJN RH.

Odluka naručitelja o prigovoru je konačna. Protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM), već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/25).

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 3/25).

Članak 34.

Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Zagrebačke županije, na internetskoj stranici Općine Križ i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01. rujna 2026. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/26-01/07
URBROJ: 238-16-01-26-1
Križ, 01. srpnja 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KRIŽ:
Zlatko Hrastić