

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 38. i 93. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 3/18, 18/19 i 2/20) i članka 63. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 3/18, 18/19 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Križ na 35. sjednici održanoj dana 28. 01. 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Križ za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje dugovima, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti nadležnih tijela te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, a koja se sastoji od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 4.

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu koji se ne financiraju iz proračuna.

Za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama iz svoje nadležnosti odgovorni su općinski proračunski korisnici i Jedinstveni upravni odjel.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u Općinsku riznicu na jedinstveni račun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici Proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećati će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se o tome vodi evidencija.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Odluku o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju zahtjeva.

2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici i ostali korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 6. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o korištenju proračunskih sredstava koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) ili Proračunom.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti.

Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinskog proračunskog korisnika Dječji vrtić Križ
- općinskog proračunskog korisnika Knjižnicu i čitaonicu Križ
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 12.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Općinske riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Nalogodavci za izvršavanje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, službenici su Jedinog upravnog odjela i proračunskih korisnika.

Članak 13.

Sva plaćanja unutar Općinske riznice za proračunske korisnike izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika Općinske riznice, putem jedinstvenog računa riznice.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice.

Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezerve utvrđene Proračunom Općine Križ.

Članak 15.

Korištenje tekuće rezerve za Općinu Križ odobrava Općinski načelnik do iznosa od 5.000,00 kuna.

Članak 16.

Općinski načelnik Općine Križ obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Križ o korištenju tekuće rezerve uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 17.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna. Nakon izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnik mora uravnotežiti prihode i rashode financijskog plana s Proračunom primjenjujući odredbe važeće procedure donošenja financijskog plana.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5 % iznosa rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Križ koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobroj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Članak 18.

Općina Križ se može kratkoročno i dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajma.

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu, te drugih mjerodavnih propisa i akata.

Na upravljanje dugom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

Stanje duga i izvršavanje obaveza po dugoročnom zaduživanju u 2021. godini :

Red. br.	Vrsta zaduživanja	Stanje duga na dan 31.12.2020. god.	Zaduživanje tijekom 2021. god.	Izvršavanje obaveza u 2021. god.	Stanje duga na dan 31.12.2021. god.
1.	Privredna banka Zagreb	5.000.000,00		2.000.000,00	3.000.000,00
2.	Poslovna banka		3.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00
	UKUPNO	5.000.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	5.500.000,00

Članak 19.

Općina Križ će se u 2021. godini kratkoročno zadužiti za slijedeće namjene:

1. Uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po žiro računu za redovno poslovanje Općine Križ.
2. Uzimanjem kratkoročnog kredita za održavanje tekuće likvidnosti.

Odluke o navedenim kratkoročnim zaduživanjima donosi Općinsko vijeće Općine Križ.

VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 20.

Imovina Općine Križ jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Križ obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Članak 21.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2020. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 22.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama, odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Prihodi i primici Proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Članak 24.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvještavanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti pojedinačne i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 25.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svojeg djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela i voditelj Odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 26.

Proračunski korisnici i ostali korisnici Proračuna dužni su dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba i usluga te ustupanja radova sukladno zakonskim propisima, Planu nabave, propisanim internim procedurama i drugim aktima.

Članak 28.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisnicima će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka donijeti će Općinski načelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2021. godinu prestaje važiti Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2021. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 46/20).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Zagrebačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRIŽ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/02
URBROJ: 238/16-01-21-22
Križ, 28. 01. 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Križ:

Blaž Prčela

